



# Comune di Sciolze

PROVINCIA DI TO

---

**DETERMINAZIONE  
AREA FINANZIARIA - TRIBUTI  
N. 51 DEL 19/06/2013 REG.GEN  
N.20 DEL 19/06/2013**

**OGGETTO:**

**NOMINA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO TRIBUTO COMUNALE SUI RIFIUTI E SUI SERVIZI (TARES).**

L'anno duemilatredici del mese di giugno del giorno diciannove nel proprio ufficio,

**IL RESPONSABILE DEL AREA FINANZIARIA - TRIBUTI**

Visti lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento Comunale di Contabilità che prevede l'emissione di determinazioni da parte dei responsabili dei servizi;

Visto il D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 "*Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali*";

Riconosciuta pertanto la propria competenza ad adottare la presente determinazione;

Visto che si rende necessario e opportuno provvedere ad una più razionale organizzazione dell'Ufficio Tributi, affidando la responsabilità di alcuni procedimenti amministrativi a dipendenti addetti aventi idonea qualifica funzionale;

Dato atto che, a partire dal 01/11/2008, le funzioni di Istruttore Amministrativo nel settore Segreteria, Personale ed Ufficio Finanziario sono svolte dalla Sig.ra Claudia Lupotti assunta mediante procedura concorsuale;

Considerato che non è stato nominato un Direttore Generale;

Considerato inoltre che, con decreto sindacale, è stata nominata la sottoscritta Responsabile quale Responsabile dei Tributi;

Richiamati altresì i sopravvenuti art. 4, 5 e 6 della Legge 241/90 e s.m.i. che integrano e modificano la norma regolamentare come segue:

#### ***"Art. 4 – Unità organizzativa responsabile del procedimento***

*Ove non sia già direttamente stabilito per legge o per regolamento, le pubbliche amministrazioni sono tenute a determinare per ciascun tipo di procedimento relativo ad atti di loro competenza l'unità organizzativa responsabile dell'istruttoria e di ogni altro adempimento procedimentale, nonché dell'adozione del provvedimento finale.*

*Le disposizioni adottate ai sensi del comma 1 sono rese pubbliche secondo quanto previsto dai singoli ordinamenti.*

#### ***Art. 5 - Responsabile del procedimento***

*Il dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a sé o ad altro dipendente addetto all'unità la responsabilità dell'istruttoria e di ogni adempimento inerente il singolo procedimento nonché, eventualmente, dell'adozione del provvedimento finale.*

*Fino a quando non sia effettuata l'assegnazione di cui al comma 1, è considerato responsabile del singolo procedimento il funzionario preposto all'unità organizzativa determinata a norma del comma 1 dell'art. 4.*

*L'unità organizzativa competente e il nominativo del responsabile del procedimento sono comunicati ai soggetti di cui all'art. 7 e, a richiesta, a chiunque vi abbia interesse.*

#### ***Art. 6 - Compiti del responsabile del procedimento***

*Il responsabile del procedimento:*

- a) valuta, ai fini istruttori, le condizioni di ammissibilità, i requisiti di legittimazione ed i presupposti che siano rilevanti per l'emanazione del provvedimento;*
- b) accerta d'ufficio i fatti, disponendo il compimento degli atti all'uopo necessari, e adotta ogni misura per l'adeguato e sollecito svolgimento dell'istruttoria. In particolare può richiedere il rilascio di dichiarazioni e la rettifica di dichiarazioni o istanze erronee o incomplete e può esperire accertamenti tecnici ed ispezioni ed ordinare esibizioni documentali;*
- c) propone l'indizione o, avendone la competenza, indice la conferenza dei servizi di cui all'art. 14;*
- d) cura le comunicazioni, le pubblicazioni e le modificazioni previste dalle leggi e dai regolamenti;*
- e) adotta, ove ne abbia competenza, il provvedimento finale, ovvero trasmette gli atti all'organo competente per l'adozione. L'organo competente per l'adozione del provvedimento finale, ove diverso dal responsabile del procedimento, non può discostarsi dalle risultanze dell'istruttoria condotta dal responsabile del procedimento se non indicandone la motivazione nel provvedimento finale."*

*Ritenuto pertanto di competenza del Responsabile del Servizio tecnico l'adozione del presente atto di assegnazione della responsabilità del procedimento;*

*Considerato pertanto opportuno affidare alla Sig.ra Claudia Lupotti la responsabilità delle attività istruttorie e di ogni altro adempimento procedimentale connesso all'emanazione di provvedimenti inerenti la riscossione del Tributo Comunale sui rifiuti e sui servizi (TARES);*

*Richiamati gli art. 97, 107 e 109 del D.Lgs. 267/2000;*

*Visto il vigente Statuto Comunale;*

*Visto il Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;*

Visto l'art. 17 c. 2 lett. F del CCNL dell'01/04/1999;

Visto l'art. 7 del CCNL del 09/05/2006;

### **DETERMINA**

1. Di affidare alla Sig.ra Claudia Lupotti, con decorrenza odierna la responsabilità delle attività istruttorie e di ogni altro adempimento procedimentale connesso all'emanazione di provvedimenti inerenti la riscossione del Tributo Comunale sui rifiuti e sui servizi (TARES);
2. Di dare atto che al responsabile viene riconosciuta l'indennità di cui all'art. 7 comma 1 lettera f) del CCNL del 2006, come modificato dalla cui entità sarà determinata in sede di contrattazione decentrata e comunque parametrata al periodo di conferimento delle suddette responsabilità, che, limitatamente al 2013 si riferiscono a complessivi mesi 6, mentre a partire dal 01/01/2014 sarà calcolata su 12 mesi;
3. Di disporre che il presente provvedimento venga notificato al Dipendente Sig.ra Claudia Lupotti

La presente determinazione viene redatta in duplice originale ad unico effetto.

Il Responsabile del Servizio  
F.to: LAMPIANO Teresa

### **VISTO PER LA COPERTURA FINANZIARIA**

Si attesta che ai sensi dell'art. 153, 5° comma del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, la regolarità contabile in ordine alla copertura finanziaria del presente atto.

Comune di Sciolze, lì 19/06/2013

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
F.to: LAMPIANO Teresa

E' copia conforme all'originale in carta semplice per uso amministrativo

li, 04/07/2013



Il Segretario Comunale  
VERNEAU D.ssa Diana

### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Copia conforme all'originale, è in corso di pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi dal 04-lug-2013 al 19-lug-2013.

Sciolze, lì 04-lug-2013

Il Segretario Comunale  
F.to: VERNEAU D.ssa Diana