



Comune di Sciolze

PROVINCIA DI TO

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 46

OGGETTO:

**PRESA D'ATTO RELAZIONE CONCLUSIVA NUCLEO DI VALUTAZIONE
2012**

L'anno duemilatredici addì sedici del mese di luglio alle ore diciassette e minuti venti nella solita sala delle adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente normativa, vennero per oggi convocati i componenti di questa Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

| Cognome e Nome | Presente |
|----------------------------------|--------------------|
| 1. RUFFINO MARCO - Sindaco | Sì |
| 2. VENTURI KATIA - Vice Sindaco | Sì |
| 3. SANINO ALESSANDRO - Assessore | Sì |
| | Totale Presenti: 3 |
| | Totale Assenti: 0 |

Assiste all'adunanza il Segretario Comunale VERNEAU D.ssa Diana il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Signor RUFFINO MARCO nella sua qualità di PRESIDENTE assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per le trattative dell'oggetto sopra indicato.

OGGETTO: PRESA D'ATTO RELAZIONE CONCLUSIVA NUCLEO DI VALUTAZIONE 2012

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamata la propria precedente deliberazione n. 42 del 30/06/2011 con cui è stato approvato il nuovo Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Richiamato l'art. 14 del predetto Regolamento ove viene previsto il nucleo di valutazione, costituito ai sensi dell'art. 147 del Decreto Legislativo n. 267/2000 ed in coerenza al Decreto Legislativo n. 150/2009;

Dato atto che il Nucleo è costituito da due componenti: il Segretario comunale dell'Ente ed un esperto esterno all'Amministrazione, con competenze in tecniche di valutazione e sul controllo di gestione;

Vista la deliberazione di G.C. n. 87/2010 con cui è stato nominato il nucleo di valutazione;

Visto il Piano delle Performance, adottato con deliberazione di Giunta n. 94 del 18/12/2012, in quanto ritenuto coerente con le fasi del ciclo di gestione della performance descritte nell'art. 4 comma 2 del D.Lgs. n. 150/2009 e adeguato nel fornire, attraverso indicatori oggettivi, elementi utili alla misurazione e alla valutazione delle performance attese;

Vista la delibera di Giunta Comunale n. 11 del 18/02/2013 di approvazione del piano della performance a consuntivo

Vista la metodologia di valutazione approvata con determina del Segretario Comunale n. 59/2011;

Visto il "Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità" adottato dall'Ente con delibera di Giunta n. 21 del 18/02/2013;

Vista la deliberazione di Giunta n. 56 del 03/07/2012 con cui è stato approvato il Piano esecutivo di gestione 2012;

Dato atto che, in data 18/06/2013, il Nucleo ha fornito una relazione conclusiva per l'anno 2012 sui seguenti temi:

1. Attuazione del ciclo di gestione della performance e funzionamento complessivo del sistema di misurazione e valutazione.
2. Assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità;
3. Proposta della valutazione annuale delle Posizioni Organizzative.

Visto l'allegato verbale di cui sopra ad oggetto "Relazione conclusiva anno 2012"

Richiamato il Decreto Legislativo 18 Agosto 2000 n. 267.

Richiamato lo Statuto Comunale approvato ai sensi dell'art. 6 del D.Lgs. 267 del 2000;

Richiamato il vigente regolamento di contabilità;

Acquisiti sulla proposta di deliberazione i pareri favorevoli di cui all'art. 49 del D.Lgs. 267 del 2000;

Con voti unanimi e favorevoli

DELIBERA

1. - di prendere atto del verbale del Nucleo di Valutazione in data 18/06/2013 "Relazione consuntiva 2012"

Con successiva votazione unanime palese la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 c. 4 del D.Lgs. n. 267/2000.

Il Sottoscritto Responsabile del Servizio Personale

-vista la proposta di deliberazione relativa all'argomento evidenziato in oggetto;

-considerato che in seguito all'istruttoria condotta, per quanto di competenza sotto l'aspetto tecnico, il provvedimento risulta rispettare la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi del combinato disposto dall'art. 49 comma 1 e dall'art. 147 bis del Decreto Legislativo 267/00 T.U.E.L. e s.m.i.;

esprime sulla presente proposta di deliberazione PARERE in ordine alla regolarità tecnica favorevole

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

VERNEAU D.ssa Diana 

NUCLEO di VALUTAZIONE
Comune di Sciolze

Alla cortese attenzione della Giunta Comunale

Sciolze, 18/06/2013

Oggetto: Relazione conclusiva anno 2012.

In ottemperanza alle disposizioni e ispirato dai principi enunciati dal D. Lgs. 150/2009 per gli Enti Locali, il Nucleo di Valutazione relaziona sui seguenti temi:

1. Attuazione del ciclo di gestione della performance e funzionamento complessivo del sistema di misurazione e valutazione.
2. Assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità
3. Proposta della valutazione annuale delle Posizioni Organizzative

Si rileva inoltre che le delibere 4-5-6/12 della CIVIT danno indicazioni per la stesura della relazione della valutazione ed in particolare sulla necessità che il responsabile del servizio personale ed nucleo di valutazione predispongano e compilino un questionario sulla trasparenza che si allega al presente atto con l'indicazione di quanto presente sul sito istituzionale e di quanto nei prossimi mesi si provvederà ad integrare.

1. Attuazione del ciclo di gestione della performance e funzionamento complessivo del sistema di misurazione e valutazione.

In questo primo anno di sperimentazione l'Ente si è dotato di un Piano delle Performance, adottato con Deliberazione di Giunta n. 45 del 20/07/2011, ritenuto coerente con le fasi del ciclo di gestione della performance descritte nell'art.4 comma 2 del Dlgs.150/09 e adeguato nel fornire, attraverso indicatori oggettivi, elementi utili alla misurazione e alla valutazione delle performance attese.

Tenendo conto degli obiettivi di processo proposti per il miglioramento delle attività gestionali dell'Ente, la Giunta Comunale ha disposto con propria delibera n. 65 del 11/09/2012 l'integrazione del fondo delle risorse decentrate(limitatamente all'1.2%), stabilendo il valore premio da corrispondere ai dipendenti coinvolti nella realizzazione di ciascun obiettivo in seguito alla certificazione del loro raggiungimento da parte del Nucleo di Valutazione.

La tardiva predisposizione e approvazione del documento programmatico è da attribuire in gran parte alla forte difficoltà incontrata dal comune di Sciolze, così come in generale da tutti gli Enti

Locali, nel conciliare le esigenze di un efficace processo di pianificazione con i numerosi e importanti interventi legislativi che si sono succeduti nel corso dell'anno 2012, soprattutto in ordine alla normativa IMU.

La metodologia di valutazione adottata dall'Ente è stata introdotta come previsto e di seguito se ne sintetizza l'iter e l'attuazione che, in questo primo anno, si è data ad ogni passaggio.

- Validazione degli obiettivi proposti e dettagliati nel Piano delle Performance: il N.V., verificato il sussistere dei requisiti richiesti dall'art. 5 c.2 del D.lgs 150/09 per la formulazione degli obiettivi, ha proceduto alla loro pesatura in base a 4 fattori (Strategicità, Complessità, Impatto esterno e/o interno ed Economicità), stabilendo una graduatoria di importanza dei singoli obiettivi per ciascun titolare di Posizione Organizzativa.
- Pesatura dei comportamenti organizzativi e consegna delle schede di valutazione alle PO: contestualmente alla fase precedente, il N.V. ha attribuito un peso di importanza a ciascun fattore comportamentale ed ha consegnato a ciascuna P.O. la propria scheda di valutazione.
- Consegna delle schede di valutazione ai dipendenti non titolari di PO: ogni PO ha consegnato a ciascuno dei propri collaboratori la scheda di valutazione contenente le indicazioni relative al coinvolgimento richiesto loro negli obiettivi assegnati dalla Giunta e ai comportamenti organizzativi attesi.
- Monitoraggio dello stato di attuazione degli obiettivi: considerata la data di assegnazione degli obiettivi, il N.V. non ha ritenuto utile effettuare monitoraggi intermedi.
- Consuntivazione del Piano della Performance: il N.V. ha esaminato il consuntivo del Piano delle Performance e i report prodotti dai titolari di Posizione Organizzativa dai quali emerge:
 - il grado di realizzazione delle performance attese relativamente ai processi lavorativi istituzionali;
 - il grado di raggiungimento dei risultati programmati rispetto agli obiettivi assegnati, ed in particolare un miglioramento in alcuni processi gestiti quali i servizi a domanda individuale con un aumento degli utenti della mensa ed una riduzione dei costi di gestione.
 - Il grado di raggiungimento degli obiettivi prefissati in ordine all'IMU si dimostra raggiunto in particolare dall'analisi delle schede di piano della performance si evidenzia che la riscossione dell'imposta è avvenuto in termini percentuali soddisfacenti.

- Valutazione conclusiva: il N.V. ha esaminato le proposte di valutazione formulate da ciascuna PO per i propri collaboratori ed ha espresso la propria valutazione nei confronti delle PO.

Si fa rilevare che l'intero processo è stato attuato a tutti i livelli nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità.

Si rileva inoltre che le delibere 4-5-6/12 della CIVIT danno indicazioni per ed in particolare sulla necessità che il responsabile del servizio personale ed nucleo di valutazione predispongano e compilino un questionario sulla trasparenza che si allega al presente atto con l'indicazione di quanto presente sul sito istituzionale e di quanto nei prossimi mesi si provvederà ad integrare.

2. Assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità

Dando seguito a quanto disposto dalle vigenti norme sulla trasparenza, con le precisazioni contenute nel "Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità" adottato dall'Ente in seguito all'approvazione con Delibera di Giunta n. 42 del 07/06/2012, la sezione "Trasparenza, Valutazione e Merito" presente sul sito istituzionale è stata progressivamente alimentata con le necessarie informazioni cui si accede con facilità e immediatezza.

Oltre al piano della trasparenza e della integrità, il Comune si è dotato di un piano delle azioni positive; è stato adottato il regolamento per la formazione ed il funzionamento del CUG; sono state individuate le azioni positive da intraprendere all'interno dell'Ente.

Esaminati:

la relazione del Nucleo di valutazione sull'operato delle posizioni organizzative, dai cui risulta il raggiungimento degli obiettivi di performance

le schede di valutazione, dei dipendenti e dei titolari di posizione organizzative

le singole schede di processo del piano della performance a consuntivo

Il N.V. approva la presente relazione e ne trasmette copia alla giunta comunale per di adempimenti di conseguenza.

Il Nucleo di Valutazione

F.TO DR.SSA VERNEAU DIANA

F.TO DR. MAURIZIO FERRO BOSONE

Letto, confermato e in originale sottoscritto

IL PRESIDENTE
F.to RUFFINO MARCO

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to VERNEAU D.ssa Diana

E' COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE PER USO AMMINISTRATIVO

Sciolze, li 25 LUG. 2013



IL SEGRETARIO COMUNALE
VERNEAU Dott.ssa Diana

ATTESTA

Che la presente deliberazione viene affissa a questo Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a partire dal
25 LUG. 2013 come prescritto dall'art.124, comma 1, d.lgs. n. 267/00.

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.toVERNEAU D.ssa Diana

E' stata comunicata con elenco n. 12 in data 25 LUG. 2013 ai Sigg. Capigruppo consiliari come previsto dall'art. 125, del d.lgs n. 267/00;
 nonché alla Prefettura di Torino (art. 135, d.lgs.n.267/00)

- CHE LA PRESENTE DELIBERAZIONE E' DIVENUTA ESECUTIVA IL
16 LUG. 2013

decorsi 10 giorni dalla data di inizio dalla pubblicazione, non essendo pervenuta richiesta di invio al controllo (art. 134, comma 3);

li, 25 LUG. 2013

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to VERNEAU D.ssa Diana