



# Comune di Sciolze

PROVINCIA DI TO

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 10

### OGGETTO:

**APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE DELLE AZIONI POSITIVE 2014/2016 D.LGS. N. 198/2006 (CODICE DELLE PARI OPPORTUNITA' TRA UOMO E DONNA, A NORMA DELLA LEGGE 28 NOVEMBRE 2005, N. 246).**

L'anno duemilaquattordici addì diciotto del mese di febbraio alle ore diciassette e minuti trenta nella solita sala delle adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente normativa, vennero per oggi convocati i componenti di questa Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. RUFFINO MARCO - Sindaco	Sì
2. VENTURI KATIA - Vice Sindaco	Sì
3. SANINO ALESSANDRO - Assessore	Sì
	Totale Presenti: 3
	Totale Assenti: 0

Assiste all'adunanza il Segretario Comunale VERNEAU D.ssa Diana il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Signor RUFFINO MARCO nella sua qualità di PRESIDENTE assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per le trattative dell'oggetto sopra indicato.

**OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE DELLE AZIONI POSITIVE  
2014/2016 D.LGS. N. 198/2006 (CODICE DELLE PARI OPPORTUNITA' TRA UOMO E  
DONNA, A NORMA DELLA LEGGE 28 NOVEMBRE 2005, N. 246).**

**LA GIUNTA COMUNALE**

Vista l'articolo 48 del Decreto Legislativo 11.04.2006 n. 198 che prevede l'obbligo di adottare piani di azioni positive tendenti ad assicurare la rimozione degli ostacoli che impediscono la piena realizzazione di pari opportunità di lavoro e nel lavoro tra uomini e donne;

Considerato che detti piani, al fine di promuovere l'inserimento delle donne nei settori e nei livelli professionali nei quali sono sottorappresentate, devono favorire il riequilibrio della presenza femminile nelle attività e nelle posizioni gerarchiche ove sussiste un divario fra generi non inferiore a due terzi;

Visto l'articolo 19 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro 14.09.2000 rubricato "Pari opportunità";

Vista la Legge 10.04.1991 n. 125;

Visto il Piano delle azioni positive predisposto dagli uffici e allegato alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale;

Visto il seguente prospetto che riassume la distribuzione del personale in servizio per categoria e genere:

Categoria	Dipendenti maschi	Dipendenti femmine	% Dip. Femmine/Dip. Totali per categoria
B	0	1	100%
C	0	1	100%
D	1	2	67%
<b>TOTALE</b>	<b>1</b>	<b>4</b>	<b>80%</b>

Visto il parere favorevole reso ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 in ordine alla regolarità tecnica dal Segretario Comunale;

Con voti unanimi espressi nei modi di legge:

**DELIBERA**

- 1) di approvare il Piano delle azioni positive predisposto dagli uffici e allegato alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale, così come previsto dall'articolo 48 del Decreto Legislativo 11.04.2006 n. 198, per il triennio 2014-2016;
- 2) di trasmettere copia della presente alla R.S.U. del Comune ed ai dipendenti comunali;
- 3) di individuare il responsabile dell'esecuzione della presente nel Segretario Comunale;

- 4) di inviare copia del presente atto alla Consigliera di Parità della Provincia di Torino;
- 5) di comunicare contestualmente all'affissione la presente deliberazione ai Capigruppo Consiliari per gli adempimenti eventuali di controllo ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. n. 267/2000.

Successivamente a voti favorevoli unanimi espressi nelle forme di legge, la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi di legge.

**Il Sottoscritto Responsabile del Servizio Personale**

-vista la proposta di deliberazione relativa all'argomento evidenziato in oggetto;

-considerato che in seguito all'istruttoria condotta, per quanto di competenza sotto l'aspetto tecnico, il provvedimento risulta rispettare la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi del combinato disposto dall'art. 49 comma 1 e dall'art. 147 bis del Decreto Legislativo 267/00 T.U.E.L. e s.m.i.;

esprime sulla presente proposta di deliberazione PARERE in ordine alla regolarità tecnica favorevole

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE**

VERNEAU D.ssa Diana 

# **PIANO DI AZIONI POSITIVE ART. 48 D. LGS. 198/06 DEL COMUNE DI SCIOLZE**

## **PREMESSA**

Le azioni positive sono misure temporanee speciali che, in deroga al principio di uguaglianza formale sono mirate a rimuovere gli ostacoli alla piena ed effettiva parità di opportunità tra uomini e donne. Sono misure “speciali” – in quanto non generali ma specifiche e ben definite, che intervengono in un determinato contesto per eliminare ogni forma di discriminazione, sia diretta sia indiretta – e “temporanee” in quanto necessarie fintanto che si rileva una disparità di trattamento tra uomini e donne.

Il Decreto Legislativo 11 aprile 2006 n. 198 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell’art. 6 della L. 28 novembre 2005, n. 246” riprende e coordina in un testo unico le disposizioni ed i principi di cui al D.Lgs. 23 maggio 2000, n. 196 “Disciplina dell’attività delle consigliere e dei consiglieri di parità e disposizioni in materia di azioni positive a norma dell’art. 47 della Legge 17 maggio 1999, n. 144”, ed alla Legge 10 aprile 1991, n. 125 “Azioni positive per la realizzazione della parità uomo donna nel lavoro”.

Secondo quanto disposto da tale normativa, le azioni positive rappresentano misure preferenziali per porre rimedio agli effetti sfavorevoli indotti dalle discriminazioni, per guardare alla parità attraverso interventi di valorizzazione del lavoro delle donne, per rimediare a svantaggi rompendo la segregazione verticale e orizzontale e per riequilibrare la presenza femminile nei luoghi di vertice.

Inoltre la Direttiva 23 maggio 2007 del Ministro per le Riforme e Innovazioni nella P.A. con il Ministro per i Diritti e le Pari Opportunità, “Misure per attuare parità e pari opportunità tra uomini e donne nelle amministrazioni pubbliche”, richiamando la direttiva del Parlamento e del Consiglio Europeo 2006/54/CE, indica come sia importante il ruolo che le Amministrazioni pubbliche ricoprono nello svolgere un ruolo propositivo e propulsivo ai fini della promozione e dell’attuazione del principio delle pari opportunità e della valorizzazione delle differenze nelle politiche del personale.

Consapevole dell’importanza di uno strumento finalizzato all’attuazione delle leggi di pari opportunità, il Comune di Sciolze armonizza la propria attività al perseguitamento e all’applicazione del diritto di uomini e donne allo stesso trattamento in materia di lavoro.

Il presente Piano di Azioni Positive, che avrà durata triennale, si pone, da un lato, come adempimento ad un obbligo di legge, dall’altro come strumento semplice ed operativo per l’applicazione concreta delle pari opportunità, in rapporto alla realtà ed alle dimensioni dell’Ente.

## **Art. 1 - Obiettivi**

Nel corso del prossimo triennio il Comune di Sciolze intende realizzare un Piano di Azioni Positive teso a:

- Azione positiva 1: Tutelare l’ambiente di lavoro da casi di molestie, mobbing e discriminazioni mediante l’adozione del codice di comportamento per la tutela e la dignità sul lavoro delle lavoratrici e dei lavoratori del Comune di Sciolze ex articolo 25 C.C.N.L. 05.10.2001;
- Azione positiva 2: Garantire il rispetto delle pari opportunità nelle procedure di reclutamento del personale così come previsto dalla normativa vigente e con la previsione della nomina di almeno un terzo dei componenti delle commissioni esaminatrici di sesso femminile;
- Azione positiva 3: Promuovere le pari opportunità in materia di formazione, di aggiornamento e di qualificazione professionale al fine di consentire uguali possibilità per le donne e gli uomini di frequentare corsi o altri momenti formativi;
- Azione positiva 4: Consentire l’utilizzo della flessibilità oraria in entrata/uscita dal lavoro oltre quella attualmente prevista per la generalità dei dipendenti al fine di garantire situazioni familiari che richiedono la presenza del padre e/o della madre per l’entrata e/o uscita dalla scuola dell’obbligo dei propri figli;
- Azione positiva 5: Promuovere la comunicazione e la diffusione delle informazioni sui temi delle pari opportunità mediante la pubblicazione e la diffusione del presente piano di azioni

positive e del codice di comportamento per la tutela e la dignità sul lavoro delle lavoratrici e dei lavoratori;

- Azione positiva 6: Redarre ed approvare il piano di prevenzione della corruzione nel quale sia prevista un'espressa tutela per il dipendente che denuncia un illecito attraverso la tutela dell'anonimato e la sottrazione degli atti relativi alla denuncia al diritto di accesso.
- Azione positiva 7: Promuovere incontri conoscitivi e momenti di confronto e di valutazione della situazione personale anche in collaborazione delle organizzazioni sindacali in materia di previdenza sociale.
- Azione positiva 8: Promuovere incontri conoscitivi e momenti di confronto in materia di riorganizzazione dell'ordinamento degli enti locali e di gestioni delle funzioni fondamentali.

#### **Art. 2 - Analisi dati del Personale**

L'analisi dell'attuale situazione del personale dipendente in servizio, presenta il seguente quadro di raffronto tra la situazione di uomini e donne lavoratori:

#### **FOTOGRAFIA DEL PERSONALE AL: 01/01/2014**

Alla data suindicata la situazione del personale dipendente in servizio a tempo indeterminato presenta il seguente quadro di raffronto tra la situazione di uomini e donne:

**DIPENDENTI N. 5**

**DONNE N. 4**

**UOMINI N. 1**

così suddivisi per Settore:

<b>SETTORE</b>	<b>Uomini</b>	<b>Donne</b>
Settore Finanziario, tributi scuola	0	3
Settore Controllo del Territorio Urbanistica pianificazione	1	0
Settore Servizi alla Persona	0	1
<b>TOTALE</b>	<b>1</b>	<b>4</b>

#### **SCHEMA MONITORAGGIO DISAGGREGATO PER GENERE DELLA COMPOSIZIONE DEL PERSONALE:**

<b>CATEGORIA</b>	<b>Uomini</b>	<b>Donne</b>
B3	0	1
C2	0	1
D1	0	1
D3	1	1
<b>TOTALE</b>	<b>1</b>	<b>4</b>

#### **SCHEMA MONITORAGGIO DISAGGREGATO PER GENERE E ORARIO DI LAVORO DELLA COMPOSIZIONE DEL PERSONALE**

<b>CATEGORIA D</b>	<b>Uomini</b>	<b>Donne</b>
Posti di ruolo a tempo pieno	1	2

<b>CATEGORIA C</b>	<b>Uomini</b>	<b>Donne</b>
Posti di ruolo a tempo pieno	0	1

**CATEGORIA B**

**Uomini**

**Donne**

Posti di ruolo a tempo pieno 0 1

CATEGORIA A	Uomini	Donne
Posti di ruolo a tempo pieno	0	0

## SPECIFICHE CONTRATTI ATIPICI

*Forme di lavoro flessibile e/o atipiche e relativo trend*

Job sharing 0

Telelavoro 0

Contratto di Collaborazione Coordinata e continuativa 0

Co.Co.Pro 0

### Art. 3 - Ambiente di lavoro

1. Il Comune di Sciolze si impegna a far sì che non si verifichino situazioni discriminanti e/o conflittuali nell'ambiente di lavoro.
2. Il Comune ha adottato e pubblicato sul proprio sito istituzionale il Codice di Comportamento per la tutela della dignità sul lavoro delle lavoratrici e dei lavoratori ed ha rinnovato il Comitato di Pari Opportunità che, oltre ad avere un ruolo propositivo, svolge un'importante attività di studio, ricerca e promozione delle Pari Opportunità.

### Art. 4 - Assunzioni ed assegnazione del posto

1. Non esistono possibilità per il Comune di Sciolze di assumere con modalità diverse da quelle stabilite dalla legge comprese quelle di cui alla Legge n° 903 del 9/12/1977: "Parità di trattamento tra uomini e donne in materia di lavoro", alla Legge n° 125 del 10/4/1991: "Azioni positive per la realizzazione della parità uomo-domma nel lavoro" e del Decreto Legislativo n° 196 del 23/05/2000: "Disciplina dell'attività delle consigliere e dei consiglieri di parità e disposizioni in materia di azioni positive, a norma dell'articolo 47 della Legge 17/05/1999 n° 144".
2. Il Comune si impegna ad assicurare, nelle commissioni di concorso e selezione, la presenza di almeno un terzo dei componenti di sesso femminile.
3. Non vi è alcuna possibilità che si privilegi nella selezione l'uno o l'altro sesso, in caso di parità di requisiti tra un candidato donna e uno uomo, l'eventuale scelta del candidato maschio deve essere opportunamente giustificata.
4. Nei casi in cui siano previsti specifici requisiti fisici per l'accesso a particolari professioni, il Comune si impegna a stabilire requisiti di accesso ai concorsi/selezioni che siano rispettosi e non discriminatori delle naturali differenze di genere.
5. Non ci sono posti in dotazione organica che siano prerogativa di soli uomini o di sole donne. Nello svolgimento del ruolo assegnato, il Comune di Sciolze valorizza attitudini e capacità personali; nell'ipotesi in cui si rendesse opportuno favorire l'accrescimento del bagaglio professionale dei dipendenti, l'Ente provvederà a modulare l'esecuzione degli incarichi, nel rispetto dell'interesse delle parti.

### Art. 5 - Conciliazione e flessibilità orarie

Il Comune di Sciolze favorisce l'adozione di politiche afferenti i servizi e gli interventi di conciliazione degli orari, prevedendo forme di flessibilità dell'orario di lavoro dei dipendenti, con particolare attenzione alle lavoratrici e ai lavoratori con figli minorenni e/o con particolari esigenze familiari. L'Ente garantisce il rispetto delle "Disposizioni per il sostegno della maternità e della paternità, per il diritto alla cura e alla formazione e per il coordinamento dei tempi delle città", di cui alla Legge 8 marzo 2000 n. 53.

### Art. 6 – Monitoraggio

Il Comune di Sciolze verifica periodicamente lo stato di avanzamento dei lavori, raccogliendo dati utili a ridefinire in itinere le attività progettuali, correggendo eventuali scostamenti dagli obiettivi dichiarati.

**Art. 7 – Durata**

Il presente Piano ha durata triennale. Nel periodo di validità saranno raccolti pareri, consigli, osservazioni, suggerimenti e possibili soluzioni ai problemi incontrati da parte del personale dipendente in modo di poter procedere alla scadenza ad un adeguato aggiornamento.

Letto, confermato e in originale sottoscritto

**IL PRESIDENTE**  
F.to RUFFINO MARCO

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to VERNEAU D.ssa Diana

E' COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE PER USO AMMINISTRATIVO

Sciolze, li 13 MAR. 2014



Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

**ATTESTA**

Che la presente deliberazione viene affissa a questo Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a partire dal  
13 MAR. 2014 come prescritto dall'art.124, comma 1, d.lgs. n. 267/00.

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.toVERNEAU D.ssa Diana

- E' stata comunicata con elenco n. 3 in data 13 MAR. 2014 ai Sigg. Capigruppo consiliari come previsto dall'art. 125, del d.lgs n. 267/00;  
 nonché alla Prefettura di Torino (art. 135, d.lgs.n.267/00)

- CHE LA PRESENTE DELIBERAZIONE E' DIVENUTA ESECUTIVA IL 20-feb-2014

- decorsi 10 giorni dalla data di inizio dalla pubblicazione, non essendo pervenuta richiesta di invio al controllo (art. 134, comma 3);

li, 13 MAR. 2014

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to VERNEAU D.ssa Diana