



# Comune di Sciolze

PROVINCIA DI TO

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 17

### OGGETTO:

**PRESA D'ATTO DEL VERBALE SULLE RISULTANZE DEI CONTROLLI INTERNI RELATIVI AL BIMESTRE NOVEMBRE 2013 - DICEMBRE 2013.**

L'anno duemilaquattordici addì due del mese di aprile alle ore sedici e minuti zero nella solita sala delle adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente normativa, vennero per oggi convocati i componenti di questa Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. RUFFINO MARCO - Sindaco	Sì
2. VENTURI KATIA - Vice Sindaco	Sì
3. SANINO ALESSANDRO - Assessore	Sì
Totale Presenti:	3
Totale Assenti:	0

Assiste all'adunanza il Segretario Comunale VERNEAU D.ssa Diana il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Signor RUFFINO MARCO nella sua qualità di PRESIDENTE assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per le trattative dell'oggetto sopra indicato.



# Comune di Sciolze

PROVINCIA DI TO

---

## **PROPOSTA DI DELIBERAZIONE GIUNTA COMUNALE N.14 DEL 26/03/2014**

### **OGGETTO:**

**PRESA D'ATTO DEL VERBALE SULLE RISULTANZE DEI CONTROLLI INTERNI RELATIVI AL BIMESTRE NOVEMBRE 2013 - DICEMBRE 2013.**

Richiamati gli articoli 147 (Tipologia dei controlli interni), 147 bis (Controllo di regolarità amministrativa e contabile), 147-ter (Controllo strategico) e 147-quinquies (Controllo sugli equilibri finanziari) del D.Lgs. n. 267/2000;

Richiamato l'art. 3, comma 2, del D.L. 10.10.2012, n. 174, convertito con modificazioni dalla legge n. 213 del 7.12.2012, che prevede che gli strumenti e le modalità di controllo siano definiti con regolamento adottato dal Consiglio Comunale e resi operativi dall'ente locale entro tre mesi dalla data di entrata in vigore del decreto (ossia entro il 10.1.2013);

Dato atto che tale regolamento è stato adottato dal Comune di Sciolze con deliberazione di Consiglio Comunale n. 1 del 10/01/2013;

Visto che, ai sensi dell'art. 9 del sopra citato regolamento, il Comitato di controllo, riunitosi in data 25/03/2014 ha esaminato la regolarità amministrativa di n. 3 atti redatti nel bimestre novembre-dicembre 2013, scelti casualmente tramite procedura informatizzata;

Dato atto che, a conclusione del controllo, il Comitato ha redatto un verbale sulle verifiche effettuate, con l'indicazione, tra l'altro, delle modalità di scelta del campione, della tipologia e del numero degli atti controllati, della documentazione presa in esame, dei parametri controllati;

Ritenuto necessario prendere atto di tale verbale;

Dato atto che sulla presente deliberazione ha espresso parere favorevole il Segretario Comunale in ordine alla regolarità tecnica del presente atto, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 267 del 2000;

Con voti unanimi e favorevoli

### DELIBERA

1. Di prendere atto del verbale redatto dal Comitato di Controllo sulle verifiche effettuate su n. 3 atti redatti nel bimestre novembre – dicembre 2013, con l'indicazione, tra l'altro, delle modalità di scelta del campione, della tipologia e del numero degli atti controllati, della documentazione presa in esame e dei parametri controllati.

Successivamente con voti unanimi e favorevoli la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del TUEL.

Il Sottoscritto Responsabile del Servizio \* **PERSICIA**

-vista la proposta di deliberazione relativa all'argomento evidenziato in oggetto;

-considerato che in seguito all'istruttoria condotta, per quanto di competenza sotto l'aspetto tecnico, il provvedimento risulta rispettare la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi del combinato disposto dall'art. 49 comma 1 e dall'art. 147 bis del Decreto Legislativo 267/00 T.U.E.L. e s.m.i.;

esprime sulla presente proposta di deliberazione **PARERE** in ordine alla regolarità tecnica favorevole

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO \*

**F.to**

Letto, confermato e in originale sottoscritto

**IL PRESIDENTE**  
F.to RUFFINO MARCO

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to VERNEAU D.ssa Diana

E' COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE PER USO AMMINISTRATIVO

Sciolze, li 3 APR. 2014



**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
VERNEAU D.ssa Diana

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

**ATTESTA**

Che la presente deliberazione viene affissa a questo Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a partire dal  
- 3 APR. 2014 come prescritto dall'art.124, comma 1, d.lgs. n. 267/00.

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to VERNEAU D.ssa Diana

- ☐ E' stata comunicata con elenco n. 4 in data 03-apr-2014 ai Sigg. Capigruppo consiliari come previsto dall'art. 125, del d.lgs n. 267/00;
- ☐ nonché alla Prefettura di Torino (art. 135, d.lgs.n.267/00)

**- CHE LA PRESENTE DELIBERAZIONE E' DIVENUTA ESECUTIVA IL 03-apr-2014**

- ☐ decorsi 10 giorni dalla data di inizio dalla pubblicazione, non essendo pervenuta richiesta di invio al controllo (art. 134, comma 3);

li, - 3 APR. 2014

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to VERNEAU D.ssa Diana