

Allegato 1

Al Comune di Sciolze

Sciolze, \_\_\_\_\_

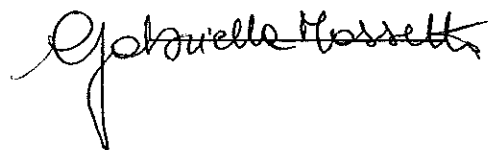
Oggetto: obblighi di trasparenza art. 14 comma 1 lett. a),b),c),d),e) del DLGS n. 33/2013

Il sottoscritto Sindaco/Consigliere MOSSETTO GABRIELLA  
nato/a TORINO a \_\_\_\_\_ (TO) il 01.07.1956 residente a SCIOLZE  
TETI GRANGIA, n. 13 - consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR n. 445/2000  
nel caso di dichiarazioni false o mendaci

DICHIARA

- a) Di essere stato eletta alla carica di Consigliere del Comune di Sciolze a partire dal 26.05.2014;
- b) Di aver allegato già curriculum firmato
- c) Di aver percepito per lo svolgimento della suddetta carica gli importi come da schema allegato
- d) Di non aver percepito importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici
- e) Di non ricoprire cariche pubbliche presso enti pubblici o privati
- f) Di non ricoprire altro incarico da cui derivi il pagamento di un compenso con oneri a carico della finanza pubblica

In fede



**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	Mossetto Gabriella
Indirizzo	Via Tetti Grangia 13, 10090 Sciolze (TO)
Telefono	338 2131720 / 011 9603670
E- mail	<a href="mailto:sinamosse@hotmail.com">sinamosse@hotmail.com</a>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	01 luglio 1956

**ESPERIENZE PROFESSIONALI**

Date (da-a)	1980- 2009 / 2013- 2015
Settore di Impiego	Ministero dell'Istruzione MIUR
Principali mansioni e responsabilità	Docente

Date (da-a)	1995/1999
Settore di Impiego	Pubblica Amministrazione
Principali mansioni e responsabilità	consigliere comunale, con delega all'istruzione e socio assistenziale nel comune di Sciolze ( To)

Date (da-a)	1999/2004
Settore di Impiego	Pubblica Amministrazione
Principali mansioni e responsabilità	vice sindaco, con delega all'istruzione presso il comune di Sciolze (To)

Date (da-a)	2004/2009 – 2009-2014
Settore di Impiego	Pubblica Amministrazione
Principali mansioni e responsabilità	consigliere comunale nel comune di Sciolze ( To)

Date (da-a)	2004 -2009
Settore di Impiego	Istruzione
Principali mansioni e responsabilità	vice presidente del Distretto scolastico 29

Date (da-a)	2002/2003
Settore di Impiego	Istruzione
Principali mansioni e responsabilità	collaborazione con la scuola media statale "Dante Alighieri" di Volpiano per la realizzazione dei progetti relativi alla legge 285/97 sull'Agio, L.R. N° 29/90 valorizzazione del patrimonio linguistico-culturale del Piemonte, L.R. 58/78 art.6 sulla promozione culturale

Date (da-a)	2002/2003
Settore di Impiego	Istruzione
Principali mansioni e responsabilità	funzione obiettivo per la realizzazione di progetti formativi-culturali d'intesa con enti ed istituzioni esterni alla scuola e come supporto e accoglienza all'handicap e agli allievi stranieri

Date (da-a)	2002/2003
Settore di Impiego	Istruzione
Principali mansioni e responsabilità	funzione strumentale come supporto e accoglienza all'handicap

Date (da-a)	1 settembre 2009 al 31 agosto 2013
Settore di Impiego	Istruzione – Pubblica Amministrazione
Principali mansioni e responsabilità	comando presso la Biblioteca Nazionale Universitaria di Torino - incaricata di coordinare l'Ufficio di Direzione e la gestione, l'informazione e comunicazione della Biblioteca su modifiche orari, eventi ecc.. su i social networks e sul sito della Biblioteca in collaborazione con l'ufficio dei servizi informatici

Date (da-a)	2011
Settore di Impiego	Pubblica Amministrazione
Principali mansioni e responsabilità	Creazione e gestione dell'Associazione Amici della Biblioteca Nazionale Universitaria di Torino "ABNUT" a sostegno delle attività della biblioteca

Date (da-a)	2010 - 2013
Settore di Impiego	Pubblica Amministrazione
Principali mansioni e responsabilità	Referente alla gestione delle attività culturali con programmazione, organizzazione, promozione con progetti di rilancio dell'offerta culturale. Attività di relazione con enti, organismi, altre amministrazioni, soggetti pubblici e privati, finalizzate alla definizione e alla realizzazione di iniziative culturali. Rapporti con la stampa e comunicati stampa finalizzati alla diffusione delle iniziative culturali della Biblioteca, alla promozione del libro e ai Servizi della Biblioteca, all'organizzazione di conferenze ecc. Attività di fund-raising, predisposizione di progetti per la richiesta fondi.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date (da-a)	—
Nome e tipo di istituto di istruzione e formazione	—
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	—
Qualifica conseguita	diploma di Didattica della Musica

Date (da-a)	—
Nome e tipo di istituto di istruzione e formazione	—
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	—
Qualifica conseguita	Laurea di I° livello - Accademia di Belle Arti di Torino, corso di Decorazione
Date (da-a)	—
Nome e tipo di istituto di istruzione e formazione	—
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	—
Qualifica conseguita	Abilitazione all'insegnamento dell'educazione musicale
Date (da-a)	—
Nome e tipo di istituto di istruzione e formazione	—
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	—
Qualifica conseguita	Abilitazione all'insegnamento dell'educazione artistica
Date (da-a)	—
Nome e tipo di istituto di istruzione e formazione	—
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	—
Qualifica conseguita	Formatore per il Teatro - IRSAE Piemonte
Date (da-a)	—
Nome e tipo di istituto di istruzione e formazione	Università di Ferrara
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	—
Qualifica conseguita	Perfezionamento post-universitario in "Comunicazione multimediale e didattica"
Valutazione	

## **CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera  
ma non necessariamente riconosciute*

*da certificati e diplomi ufficiali.*

**PRIMA LINGUA**

**ITALIANO**

**ALTRE LINGUE**

**FRANCESE**

Capacità di lettura	A2
Capacità di scrittura	A2
Capacità di espressione orale	A2

**CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**

**CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

**CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

**CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE**

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

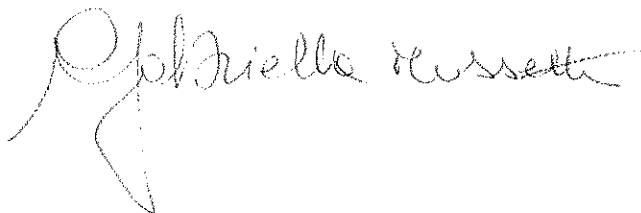
**PATENTE O PATENTI** B (automobile)

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

La sottoscritta dichiara di essere informato, ai sensi del d.lgs. n.196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Sciolze  
10/01/2015


Il Dichiarante  
Gabriella Mossetto





Cognome.....	MOSSETTO
Nome.....	GABRIELLA
nato il.....	01/07/1956
(atto n.....	2394 p..... 1 s..... A.....)
a.....	TORINO (TO).....)
Cittadinanza.....	ITALIANA
Residenza.....	SCIOZZE
Via.....	Tetti Graglia n. 13
Stato civile.....	=
Professione.....	INSEGNANTE
CONNOTATI E CONTRASSEGNI SALIENTI	
Statura.....	cm. 175
Capelli.....	CASTANI
Occhi.....	CASTANI
Segni particolari.....	N.N.

	
Firma del titolare.....	<i>Gabriella Mossetto</i>
.....	SCIOZZE 03/04/2014
Impronta del dito indice sinistro	d'ordine del sindaco (LUPOTI Claudia)
Dir. Segr. 0,26 Dir. Cdi. 5,16	