



# Comune di Sciolze

PROVINCIA DI TO

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 21

### OGGETTO:

**PRESA D'ATTO OBIETTIVI DI ACCESSIBILITA' ANNO 2016**

L'anno duemilasedici addì trenta del mese di marzo alle ore diciotto e minuti trenta nella solita sala delle adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente normativa, vennero per oggi convocati i componenti di questa Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. MOSSETTO GABRIELLA - Sindaco	Sì
2. MONCALVO VITTORIO - Vice Sindaco	Sì
3. CAGNO ALESSANDRA - Assessore	No
	Totale Presenti: 2
	Totale Assenti: 1

Assiste all'adunanza il Segretario Comunale MARTA DR. PAOLO il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, la Signora MOSSETTO GABRIELLA nella sua qualità di PRESIDENTE assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per le trattative dell'oggetto sopra indicato.

**OGGETTO: PRESA D'ATTO OBIETTIVI DI ACCESSIBILITA' ANNO 2016**

**LA GIUNTA COMUNALE**

Premesso che:

la legge n. 4/2004 tutela il diritto di accesso delle persone con disabilità ai servizi informatici e telematici della Pubblica Amministrazione. Lo scopo della legge, in applicazione del principio costituzionale di uguaglianza, è quello di abbattere le barriere che limitano l'accesso dei disabili agli strumenti della società dell'informazione e li escludono dal mondo del lavoro, dalla partecipazione democratica e da una migliore qualità della vita. Nei confronti della Pubblica Amministrazione la legge ha introdotto l'obbligo di dotarsi di siti web accessibili.

L'art. 12 del CAD (Codice dell'Amministrazione Digitale- D.lgs 82/2005) prevede che le Pubbliche Amministrazioni nell'organizzare autonomamente la propria attività utilizzano le tecnologie dell'informazione e della comunicazione per la realizzazione degli obiettivi di efficienza, efficacia, economicità, imparzialità, trasparenza, semplificazione e partecipazione anche nel rispetto dei principi di uguaglianza e non discriminazione.

L'art. 9, comma 7, DL 179/2012 stabilisce che entro il 31 marzo di ogni anno le Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, D.lgs 165/2001 sono obbligate a pubblicare sul proprio sito web gli obiettivi di accessibilità per l'anno corrente e lo stato di attuazione del piano per l'utilizzo del teletavolo.

Visti, in ottemperanza degli obblighi di cui sopra, gli obiettivi di accessibilità redatti dal segretario Comunale per l'anno 2016 allegati alla presente deliberazione.

Visto il parere di regolarità tecnica e preso atto che non è necessario parere di regolarità contabile in quanto il presente atto non comporta effetti sulla situazione finanziaria dell'Ente.

Con votazione unanime e favorevole

**DELIBERA**

Di prendere atto degli obiettivi di accessibilità per l'anno 2016 allegati alla presente deliberazione

Di disporre la pubblicazione degli stessi sul sito web del Comune, sezione Amministrazione Trasparente-altri contenuti-obiettivi di accessibilità

Il Sottoscritto Responsabile del Servizio SEGRETERIA - PERSONALE

-vista la proposta di deliberazione relativa all'argomento evidenziato in oggetto;

-considerato che in seguito all'istruttoria condotta, per quanto di competenza sotto l'aspetto tecnico, il provvedimento risulta rispettare la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi del combinato disposto dall'art. 49 comma 1 e dall'art. 147 bis del Decreto Legislativo 267/00 T.U.E.L. e s.m.i.;

esprime sulla presente proposta di deliberazione PARERE in ordine alla regolarità tecnica favorevole

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SEGRETERIA - PERSONALE

MARTA DR. PAOLO

Il Responsabile del Servizio Finanziario:

vista la proposta di deliberazione relativa all'argomento evidenziato in oggetto;

in seguito all'istruttoria relativa alla verifica dei riflessi diretti e indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'Ente, ai sensi del combinato disposto dall'art. 49 comma 1 e dall'art. 147 bis del Decreto Legislativo 267/00 T.U.E.L. e s.m.i.

RILASCIA sulla presente proposta di deliberazione PARERE in ordine alla regolarità contabile favorevole

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

LAMPIANO Teresa



# Obiettivi di accessibilità per l'anno 2016

Redatto ai sensi dell'articolo 9, comma 7 del decreto legge 18 ottobre 2012, n. 179.

Redatto il 24/03/2016

## PREMESSA

L'articolo 9, comma 7, del decreto legge 18 ottobre 2012, n. 179 stabilisce che, entro il 31 marzo di ogni anno, le Amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, sono obbligate a pubblicare, con cadenza annuale, gli Obiettivi di accessibilità nel proprio sito web.

## INFORMAZIONI GENERALI SULL'AMMINISTRAZIONE

<b>Denominazione Amministrazione</b>	COMUNE DI SCIOLZE
<b>Sede legale (città)</b>	SCIOLZE
<b>Responsabile Accessibilità</b>	Da individuarsi
<b>Indirizzo PEC per le comunicazioni</b>	protocollo@pec.comunedisciolze.it

## DESCRIZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE

Il Comune di Sciolze appartiene alla Città Metropolitana di Torino e dista circa 25 km da Torino. Il numero degli abitanti è di 1490 unità al 31/12/2015. Il territorio ha una superficie di 11,33 km quadrati. La Casa Comunale è ubicata in Via Roma n. 2. Il suo territorio confina con i territori dei Comuni di Cinzano, Gassino t.se, Marentino, Moncucco T.se, Montaldo T.se e Rivalba.

L'organizzazione del Comune di Sciolze è ravvisabile dall'Organigramma desumibile dalla deliberazione di GC n. 42 del 30/6/2011:

Ai sensi dell'art. 6, comma 3, del suddetto regolamento sono istituite le seguenti Aree con i corrispondenti uffici:

AREA	UFFICIO
AMMINISTRATIVA	Anagrafe, elettorale, statistica demografica, stato civile, leva, affari generali, segreteria, relazioni con il pubblico, protocollo, gestione giuridica del personale, istruzione, cultura, assistenza, sport e tempo libero, turismo
FINANZIARIA E TRIBUTI	Contabilità, economato, stipendi e pensioni, inventario e patrimonio, tributi, assicurazioni
TECNICA	Lavori pubblici, ambiente, manutenzioni, attuazione D. Lgs. 81/08, Urbanistica, edilizia privata, decentramento catastale
AREA AFFARI GENERALI, COMMERCIO E PERSONALE	commercio, affari legali, segreteria, servizi istituzionali, direzione e organizzazione del personale, procedimenti disciplinari

Il portale amministrativo del Comune di Sciolze è stato realizzato secondo i principi di accessibilità, nel rispetto delle linee guida del CNIPA (Centro Nazionale per l'Informatica nelle Pubblica Amministrazione) e in conformità alla normativa vigente in materia.

## OBIETTIVI DI ACCESSIBILITÀ

Obiettivo	Breve descrizione dell'obiettivo	Intervento da realizzare	Tempi di adeguamento
Sito istituzionale	Mantenere costantemente aggiornata l'accessibilità del sito	Si intende mantenere un costante aggiornamento del sito rispettando tutti i requisiti di accessibilità previsti dalla normativa vigente	Costante ed in tempo reale
Siti web tematici	Non previsti		
Formazione informatica	Diffondere tra gli utenti redattori interni la cultura dell'accessibilità soprattutto con riferimento alla pubblicazione di documenti accessibili	Formazione del personale in grado di produrre documenti informatici da pubblicare online, secondo le regole di accessibilità, favorendo l'utilizzo di documenti fruibili anche da persone con disabilità.	Procedura costante e continua
Postazioni di lavoro	Prevedere possibilità di dotazione di eventuale postazione/i con tecnologie assistite	Obiettivo da realizzare secondo necessità	Non definiti
Responsabile dell'accessibilità	Nominare un responsabile dell'accessibilità interno all'Ente	Necessità di individuare formalmente un Responsabile dell'accessibilità	Entro il 31/12/2016

Letto, confermato e in originale sottoscritto

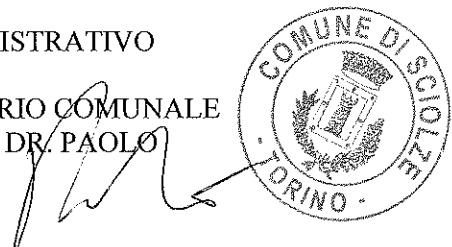
**IL PRESIDENTE**  
F.to MOSSETTO GABRIELLA

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to MARTA DR. PAOLO

E' COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE PER USO AMMINISTRATIVO

Sciolze, li 10/08/2016

IL SEGRETARIO COMUNALE  
MARTA DR. PAOLO



Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

**ATTESTA**

Che la presente deliberazione viene affissa a questo Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a partire dal  
10/08/2016 come prescritto dall'art.124, comma 1, d.lgs. n. 267/00.

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to MARTA DR. PAOLO

- E' stata comunicata con elenco n. \_\_\_\_\_ in data 10/08/2016 ai Sigg. Capigruppo consiliari come previsto dall'art. 125, del d.lgs n. 267/00;  
 nonché alla Prefettura di Torino (art. 135, d.lgs.n.267/00)

**- CHE LA PRESENTE DELIBERAZIONE E' DIVENUTA ESECUTIVA IL 30-mar-2016**

- decorsi 10 giorni dalla data di inizio dalla pubblicazione, non essendo pervenuta richiesta di invio al controllo (art. 134, comma 3);

li, \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to MARTA DR. PAOLO