



Comune di Sciolze

CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

**AVVISO PUBBLICO
PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ALLA NOMINA
QUALE COMPONENTE MONOCRATICO ESTERNO
DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE
DEL COMUNE DI SCIOLZE**

Termine di scadenza: ore 12.00 del 18/12/2024

IL SEGRETARIO COMUNALE

Premesso che:

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 5 del 25/01/2016 è stato modificato l'art. 14 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, il quale prevede la possibilità che il Nucleo di Valutazione abbia forma monocratica e sia composto, di norma, da un soggetto esterno all'Amministrazione;
- con determinazione del sottoscritto Segretario Comunale n. 29 del 11/12/2024 è stato approvato il presente avviso pubblico e la documentazione allegata al fine di procedere all'espletamento della procedura comparativa per l'esercizio della funzione di componente monocratico del Nucleo di Valutazione del comune di Sciolze per il triennio 2025/2027 da parte di soggetti particolarmente qualificati in relazione ai doveri imposti dall'ufficio rivestito. Il Sindaco provvederà alla nomina del Nucleo di Valutazione, previa valutazione delle candidature pervenute.

Visti:

Il D.lgs 267/2000;

Il D.lgs 165/2001;

Il D.lgs 150/2009.

AVVISA

Che occorre procedere alla nomina del componente del Nucleo di valutazione monocratico del comune di Sciolze, che resterà in carica per il triennio 2025/2027, rinnovabile una sola volta.

REQUISITI PERSONALI E PROFESSIONALI

I soggetti che intendono candidarsi devono possedere i seguenti requisiti:

-cittadinanza italiana;

-non aver riportato condanne per i reati previsti dal Capo I, Titolo II, libro II del codice penale (*Delitti dei pubblici ufficiali contro la pubblica amministrazione*);

-non trovarsi, nei confronti dell'Amministrazione, in situazione di conflitto di interessi, anche potenziale, propri, del coniuge o di parenti e affini fino al quarto grado;

-diploma di laurea specialistica o di laurea quadriennale conseguita nel previgente ordinamento degli studi universitari in giurisprudenza, economia, scienze politiche o lauree equipollenti e precedente esperienza pregressa, almeno triennale, nel campo della gestione, organizzazione e valutazione delle risorse umane;

-buona conoscenza del pacchetto office e, in generale, di tutti i software necessari per l'adempimento della funzione;

ATTIVITA' DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE

In base a quanto previsto dall'art. 14 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, il Nucleo di Valutazione esercita i compiti previsti dal regolamento stesso, dal Sistema di valutazione della performance, adottato ai sensi dell'art. 7, comma 1, del D.Lgs. 27.10.2009, n. 150 e quelli attribuiti ai nuclei di valutazione o all'organismo indipendente di valutazione direttamente dalla legge.

In particolare, il nucleo di valutazione esercita le seguenti attività:

- a) effettua, sentito il Sindaco, la valutazione annuale delle posizioni organizzative (Responsabili di Area), accertando il reale conseguimento degli obiettivi programmati, ai fini dell'erogazione dell'indennità di risultato, secondo quanto stabilito dal sistema di valutazione e di incentivazione adottato dall'ente;
- b) effettua la valutazione delle performance organizzative del Comune, delle unità organizzative e degli uffici in cui si divide la struttura amministrativa dell'ente;
- c) propone alla Giunta la definizione e l'aggiornamento della metodologia di valutazione delle posizioni organizzative;
- d) sottopone all'approvazione della Giunta le metodologie permanenti di valutazione delle posizioni organizzative e del restante personale dipendente, anche ai fini della progressione economica;
- e) verifica l'adozione e l'attuazione del sistema di valutazione permanente dei Responsabili di Servizio e del personale dipendente e dei sistemi di controllo interno di cui all'art. 147 e seguenti del D.Lgs. n. 267/2000;
- f) collabora con i Responsabili di Servizio alla valutazione dei dipendenti comunali loro assegnati, garantendo la correttezza dei processi di misurazione, valutazione e di attribuzione dei premi al personale, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità nonché di premialità;
- g) certifica la possibilità di incremento del fondo delle risorse decentrate di cui all'art. 79 del CCNL 16.11.2022;
- h) collabora con l'Amministrazione e con i Responsabili per il miglioramento organizzativo e gestionale dell'Ente;
- i) svolge ogni altra funzione prevista da disposizioni legislative o regolamentari.

INCOMPATIBILITA'

Il componente del Nucleo di Valutazione non può essere nominato tra soggetti che rivestano incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali ovvero che abbiano rapporti continuativi di collaborazione e consulenza con le predette organizzazioni o che abbiano rivestito i predetti incarichi nei tre anni precedenti la designazione.

INVITA

Gli interessati a ricoprire la carica di Nucleo Indipendente di Valutazione del Comune di Sciolze, in forma monocratica, a dichiarare la propria disponibilità presentando al Sindaco **entro il 18 dicembre 2024 alle ore 12.00** formale manifestazione di interesse, utilizzando il modulo allegato al presente avviso, compilato e sottoscritto dal candidato, e allegando *un curriculum* in formato europeo, sottoscritto, in cui siano evidenziate le pregresse esperienze in materia di gestione, organizzazione e valutazione delle risorse umane. Al curriculum e alla domanda dovrà essere allegata copia di un documento di identità.

N.B.: per i candidati dipendenti di ruolo presso le Pubbliche Amministrazioni è necessario allegare l'autorizzazione dell'Ente di appartenenza ex art. 53, D.lgs 165/2001.

La domanda può essere presentata secondo le seguenti modalità:

- a mano, presso l'ufficio protocollo del comune di Sciolze, durante l'orario di apertura al pubblico;
- all'indirizzo P.E.C. protocollo@pec.comunedisciolze.it, solo per i soggetti in possesso di un indirizzo P.E.C. personale, allegando i documenti richiesti in formato non modificabile.

In questo caso, la domanda e gli allegati, redatti in formato “pdf”, dovranno essere sottoscritti con una delle seguenti modalità:

- 1) firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato;
- 2) firma autografa del candidato e scansione della documentazione allegata (compresa la scansione di un documento di identità in corso di validità).

NOMINA

La nomina sarà effettuata dal Sindaco a seguito della valutazione dei curricula pervenuti.

COMPENSO STIMATO E DURATA

Il compenso annuo massimo previsto è pari all'importo lordo di € 1.500 (euro millecinquecento/00) - onnicomprensivi di rimborsi per spese di viaggio - oltre alle ritenute di legge e/o di ogni altro onere fiscale e/o contributivo.

La durata dell'incarico è fissata in anni 3.

TRATTAMENTO DATI

Per la tutela del diritto alla riservatezza trovano applicazione le disposizioni di cui al D.Lgs. n. 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e al Regolamento (UE) 2016/679 “Regolamento Generale sulla Protezione dei dati” (GDPR). Il titolare del trattamento è il Comune di Sciolze.

Per qualunque chiarimento è possibile rivolgersi all'Ufficio Segreteria del Comune di Sciolze (Responsabile del procedimento è il Segretario comunale, Dott.ssa Stefania Agresta).

PUBBLICAZIONE

Il presente avviso è pubblicato sull'albo pretorio on line e nella sezione Avvisi e Novità del sito web istituzionale, oltre che nella sezione "Amministrazione trasparente – Bandi di concorsi".

Sciolze, 11 dicembre 2024

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Stefania Agresta

Allegato A: modello manifestazione di interesse