

# NUCLEO DI VALUTAZIONE

## Comune di Sciolze

Alla cortese attenzione della Giunta Comunale

Sciolze, 18/08/2018

**Oggetto: Relazione conclusiva anno 2017.**

In ottemperanza alle disposizioni e ispirato dai principi enunciati dal D. Lgs. 150/2009 per gli Enti Locali, il Nucleo di Valutazione relaziona sui seguenti temi:

1. Attuazione del ciclo di gestione della performance e funzionamento complessivo del sistema di misurazione e valutazione.
2. Assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità
3. Proposta della valutazione annuale delle Posizioni Organizzative

### **1. Attuazione del ciclo di gestione della performance e funzionamento complessivo del sistema di misurazione e valutazione.**

L'Ente si è dotato di un Piano delle Performance, adottato con Deliberazione di Giunta n. 50 del 06/09/2017, ritenuto coerente con le fasi del ciclo di gestione della performance descritte nell'art.4 comma 2 del D.lgs. 150/2009 e adeguato nel fornire, attraverso indicatori oggettivi, elementi utili alla misurazione e alla valutazione delle performance attese.

Tenendo conto degli obiettivi di processo proposti per il miglioramento delle attività gestionali dell'Ente, la Giunta Comunale ha disposto con propria delibera n. 88 del 29/11/2017 l'integrazione del fondo delle risorse decentrate (limitatamente all'1.2%), stabilendo il valore premio da corrispondere ai dipendenti coinvolti nella realizzazione di ciascun obiettivo in seguito alla certificazione del loro raggiungimento da parte del Nucleo di Valutazione.

La tardiva predisposizione e approvazione del documento programmatico è da attribuire in parte alla difficoltà incontrata dal comune di Sciolze, così come in generale da tutti gli Enti Locali, nel conciliare le esigenze di un efficace processo di pianificazione con gli interventi legislativi che si

sono succeduti nel corso dell'anno 2017, ed in parte alla riorganizzazione degli uffici per l'assunzione di un nuovo dipendente in sostituzione della Sig.ra Del Duca Rosa.

La metodologia di valutazione adottata dall'Ente è stata introdotta come previsto e di seguito se ne sintetizza l'iter e l'attuazione che si è data ad ogni passaggio.

- Validazione degli obiettivi proposti e dettagliati nel Piano delle Performance: il N.V., verificato il sussistere dei requisiti richiesti dall'art. 5 c.2 del D.lgs 150/09 per la formulazione degli obiettivi, ha proceduto alla loro pesatura in base a 4 fattori (Strategicità, Complessità, Impatto esterno e/o interno ed Economicità), stabilendo una graduatoria di importanza dei singoli obiettivi per ciascun titolare di Posizione Organizzativa.
- Pesatura dei comportamenti organizzativi e consegna delle schede di valutazione alle PO: contestualmente alla fase precedente, il N.V. ha attribuito un peso di importanza a ciascun fattore comportamentale ed ha consegnato a ciascuna P.O. la propria scheda di valutazione.
- Consegna delle schede di valutazione ai dipendenti non titolari di PO: ogni PO ha consegnato a ciascuno dei propri collaboratori la scheda di valutazione contenente le indicazioni relative al coinvolgimento richiesto loro negli obiettivi assegnati dalla Giunta e ai comportamenti organizzativi attesi.
- Monitoraggio dello stato di attuazione degli obiettivi: considerata la data di assegnazione degli obiettivi, il N.V. non ha ritenuto utile effettuare monitoraggi intermedi.
- Consuntivazione del Piano della Performance: il N.V. ha esaminato il consuntivo del Piano delle Performance e i report prodotti dai titolari di Posizione Organizzativa dai quali emerge:
  - il grado di realizzazione delle performance attese relativamente ai processi lavorativi istituzionali;
  - il grado di raggiungimento dei risultati programmati rispetto agli obiettivi assegnati;
- Valutazione conclusiva: il N.V. ha esaminato le proposte di valutazione formulate da ciascuna PO per i propri collaboratori ed ha espresso la propria valutazione nei confronti delle PO.

Si fa rilevare che l'intero processo è stato attuato a tutti i livelli nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità.

## **2. Assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità**

Dando seguito a quanto disposto dalle vigenti norme sulla trasparenza, con le precisazioni contenute nel “Programma Triennale per la Trasparenza e l’Integrità” adottato dall’Ente in seguito all’approvazione con Delibera di Giunta n. 2 del 31/01/2018, la sezione “Amministrazione trasparente” presente sul sito istituzionale è stata progressivamente alimentata con le necessarie informazioni cui si accede con facilità e immediatezza.

Oltre al piano della trasparenza e della integrità, il Comune si è dotato di un piano delle azioni positive; è stato adottato il regolamento per la formazione ed il funzionamento del CUG; sono state individuate le azioni positive da intraprendere all’interno dell’Ente.

Esaminate:

- le schede di valutazione, dei dipendenti e dei titolari di posizione organizzative;
- le singole schede di processo del piano della performance a consuntivo;

il N.V. approva la presente relazione e ne trasmette copia alla Giunta Comunale per gli adempimenti di competenza.

**Il Nucleo di Valutazione**

DR. MARCO TRAVASINO

F.to digitalmente