



Comune di Sciolze

PROVINCIA DI TO

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 56

OGGETTO:

BILANCIO ANNUALE DI PREVISIONE PER L'ESERCIZIO 2012 E PLURIENNALE 2012/2014. GESTIONE. ATTRIBUZIONE AI RESPONSABILI DEI SERVIZI DELLE RISORSE PER L'ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI E DEI PROGETTI.

L'anno duemiladodici addì tre del mese di luglio alle ore ventidue e minuti quindici nella solita sala delle adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente normativa, vennero per oggi convocati i componenti di questa Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. RUFFINO MARCO - Sindaco	Sì
2. MANFREDOTTI CLAUDIO - Vice Sindaco	Sì
3. VENTURI KATIA - Assessore	Sì
Totale Presenti:	3
Totale Assenti:	0

Assiste all'adunanza il Segretario Comunale VERNEAU D.ssa Diana il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Signor RUFFINO MARCO nella sua qualità di PRESIDENTE assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per le trattative dell'oggetto sopra indicato.

OGGETTO: BILANCIO ANNUALE DI PREVISIONE PER L'ESERCIZIO 2012 E PLURIENNALE 2012/2014. GESTIONE. ATTRIBUZIONE AI RESPONSABILI DEI SERVIZI DELLE RISORSE PER L'ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI E DEI PROGETTI.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- l'articolo 107, commi 1, 2 e 3, del predetto Decreto Legislativo n. 267/2000, attribuisce ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi, nonché tutti i compiti, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la legge e lo Statuto espressamente non riservano agli organi di governo del Comune o non rientranti tra le funzioni del Segretario Comunale o del Direttore Generale, ed inoltre tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi stabiliti dagli organi di governo;
- per il disposto degli articoli 1 e 3 del Decreto Legislativo 30/3/2001, n. 165, ai dirigenti spetta la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, compresa l'adozione di tutti gli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane e strumentali di controllo;
- gli articoli 16 e 17 del Decreto Legislativo n. 165/2001 sanciscono le funzioni di direzione dei dirigenti, anche per quanto concerne l'esercizio dei poteri di spesa per quanto di competenza;
- gli articoli 183 e 184 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i., dettano norme relative alle fasi dell'impegno e della liquidazione delle spese e, in particolare, l'articolo 183 definisce "Determinazione" l'atto di impegno da adottarsi dal responsabile del servizio individuato, mentre l'articolo 184 attribuisce la liquidazione all'ufficio che ha dato esecuzione al provvedimento di spesa e, specificatamente, dispone che l'atto di liquidazione è sottoscritto dal responsabile del servizio proponente;

Rilevato che:

- ai sensi dell'art. 169 del d.lgs. 267/00, negli Enti locali con oltre 15.000 abitanti, sulla base del Bilancio di Previsione annuale deliberato dal Consiglio, l'organo esecutivo deve definire, prima dell'inizio dell'esercizio, il Piano esecutivo di gestione, determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle risorse necessarie, ai responsabili dei servizi;
- questo Comune, avente una popolazione di 1467 unità alla data del 31.12.2001 non è tenuto alla formazione del documento di cui sopra;
- tuttavia, ai sensi dell'art. 165 c.c. 8 e 9, del D.Lgs. 267/2000, è comunque necessario assegnare le risorse finanziarie ai Responsabili dei Servizi, come confermato dalla circolare del Ministero dell'Interno F.L. n. 7 del 07.02.1997;

Visto il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visto il decreto del Sindaco n. 3 in data 15/06/2010 con cui venivano nominati i responsabili dei servizi e attribuite le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i.;

Ricordato che, con deliberazione del Consiglio Comunale n. 17 del 03/07/2012 sono stati approvati il bilancio preventivo 2012, quello pluriennale 2012/2014 e la relazione previsionale e programmatica;

Ritenuto di conferire ai Responsabili dei servizi, come individuati dai sopracitati decreti sindacali, il potere di assumere gli atti di gestione del bilancio con le modalità stabilite dal Decreto

Ritenuto inoltre opportuno autorizzare i responsabili dei servizi, in relazione alle dotazioni assegnate con il presente atto, ad assumere impegni di spesa a valere sul bilancio pluriennale 2010/2012 relativamente alla somministrazione di beni e servizi a carattere periodico e/o continuativo;

Dato atto inoltre che i funzionari interessati sono stati informati del contenuto della presente;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Visti i pareri favorevoli, espressi ai sensi dell'articolo 49, primo comma, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, in ordine alla regolarità tecnica e contabile, dai responsabili dei servizi;

Ad unanimità di voti favorevoli espressi in forma palese,

DELIBERA

1. Di approvare le premesse che qui si intendono integralmente ripetute;
2. Di assegnare ai Responsabili dei servizi le dotazioni di risorse finanziarie ed i relativi "budgets" così come risultanti dagli allegati prospetti e riferiti a ciascun Responsabile, che vengono con la presente contestualmente approvati quali strumento operativo di gestione.
3. Di dare atto che il Piano medesimo è stato definito conformemente alle previsioni finanziarie del Bilancio annuale 2012 e, per la spesa corrente, con il bilancio triennale 2012-2014;
4. Di dare atto che le finalità e gli obiettivi da conseguire sono quelli risultanti negli elaborati della Relazione Previsionale e Programmatica del bilancio di previsione 2012 e pluriennale 2012/2014, oltre a quelli specifici e determinati, che l'organo politico competente detterà con propri atti di indirizzo, stabilendo, ove necessario, perché non altrimenti indicate o desumibili, le priorità degli interventi e dell'azione amministrativa.
5. Di definire i seguenti indirizzi generali per l'attuazione degli obiettivi e dei programmi, nonché le linee guida delle attività, validi per tutti i centri di responsabilità e i corrispondenti servizi:
 - a) tutti gli atti con cui il responsabile del servizio manifesta e dichiara la propria volontà nell'esercizio della potestà di gestione amministrativa, tecnica, finanziaria e contabile, assumeranno la forma della "determinazione", così come previsto dall'art. 183, c. 9 del d.lgs. 18/08/2000, n. 267;
 - b) le competenze della Giunta Comunale sono elencate, anche nello Statuto comunale, tra cui vanno ricordate:
 - individuazione beneficiari provvidenze economiche e relativa quantificazione;
 - autorizzazione a promuovere o a resistere in giudizio;
 - approvazione progetti preliminari, definitivi ed esecutivi di opere pubbliche;
6. Di dare atto che gli indirizzi, gli obiettivi ed i programmi definiti con il presente provvedimento, saranno modificabili, ove necessario, per il sopravvenire di nuove norme o

di mutate scelte e valutazioni dell'organo politico nel superiore interesse della P.A..

7. Di autorizzare i responsabili dei servizi, in relazione alle dotazioni assegnate con il presente atto, ad assumere impegni di spesa a valere sul bilancio pluriennale 2012 –2014, relativamente alla somministrazione di beni e servizi a carattere periodico e/o continuativo.
8. Di dare atto che il Segretario Comunale è responsabile della gestione del servizio di segreteria, comprendente l'Ufficio Risorse Umane aspetto giuridico, l'Ufficio Organi Istituzionali, commercio e area CED, nonché della formazione professionale del personale dipendente, come da "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi";

Con successiva votazione in forma palese e all'unanimità di voti favorevoli, la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'articolo 134 - quarto comma - del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

Letto, confermato e sottoscritto

IL PRESIDENTE
RUFFINO MARCO

IL SEGRETARIO COMUNALE
VERNEAU D.ssa Diana

VISTO: si esprimono i seguenti pareri ai sensi dell'art. 49 del d.lgs. 18.08.2000, n. 267 in ordine alla regolarità tecnica e/o contabile:

Parere	Esito	Data	Il Responsabile	Firma
CONTABILE	Favorevole	03/07/2012	LAMPIANO Teresa	
TECNICO	Favorevole	03/07/2012	VERNEAU D.ssa Diana	

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

Che la presente deliberazione viene affissa a questo Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a partire dal 17/07/2012 come prescritto dall'art.124, comma 1, d.lgs. n. 267/00.

IL SEGRETARIO COMUNALE
VERNEAU D.ssa Diana

- =====
- ☐ E' stata comunicata con elenco n. 13 in data 17/07/2012 ai Sigg. Capigruppo consiliari come previsto dall'art. 125, del d.lgs n. 267/00;
- ☐ nonché alla Prefettura di Torino (art. 135, d.lgs.n.267/00)

- CHE LA PRESENTE DELIBERAZIONE E' DIVENUTA ESECUTIVA IL 03-lug-2012

- ☐ decorsi 10 giorni dalla data di inizio dalla pubblicazione, non essendo pervenuta richiesta di invio al controllo (art. 134, comma 3);

li, 17/07/2012

IL SEGRETARIO COMUNALE
VERNEAU D.ssa Diana