



COMUNE DI SCIOLZE

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

AVVISO
DI PROCEDURA COMPARATIVA INTERNA
AI FINI DELLA PROGRESSIONE TRA AREE DEL PERSONALE DIPENDENTE PER LA
COPERTURA DI N. 1 POSTO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI
FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO-CONTABILE A TEMPO PIENO PRESSO
L'AREA AMMINISTRATIVA E FINANZIARIA - SERVIZI AMBIENTALI/TRIBUTI.

La sottoscritta Responsabile del Servizio Personale

Visti:

- l'art. 52, c. 1-bis, D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165, come modificato da ultimo dall'art. 3, c. 1, D.L. 9 giugno 2021, n. 80 che recita: *"1-bis. (...) Fatta salva una riserva di almeno il 50 per cento delle posizioni disponibili destinata all'accesso dall'esterno, le progressioni fra le aree avvengono tramite procedura comparativa basata sulla valutazione positiva conseguita dal dipendente negli ultimi tre anni di servizio, sull'assenza di provvedimenti disciplinari, sul possesso di titoli professionali e di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso all'area, nonché sul numero e sulla tipologia degli incarichi rivestiti. All'attuazione del presente comma si provvede nei limiti delle risorse destinate ad assunzioni di personale a tempo indeterminato disponibili a legislazione vigente. (...)"*;
- l'art.15 del CCNL Funzioni Locali 2019-2021 che disciplina le Progressioni tra le aree;

Dato atto che:

- con deliberazione G.C. n. 57 del 05/10/2022, è stata prevista la copertura di n. 1 posto di "Istruttore Direttivo Amministrativo-Contabile " - categoria D (nuovo profilo professionale "Funzionario Amministrativo-Contabile"), attraverso progressione verticale;
- con deliberazione G.C. n. 21 del 22/03/2023, è stato approvato il regolamento per le progressioni verticali tra le aree alla luce dell'applicazione del nuovo CCNL 2019/2021;

Vista la propria determinazione n. 45 del 19/04/2023 che ha approvato il presente avviso;

RENDE NOTO

Che è indetta una selezione interna per progressione verticale del personale dipendente per la copertura di n. 1 posto nel profilo professionale di **Funzionario Amministrativo-Contabile** a tempo pieno presso l'Area Amministrativa e Finanziaria - Servizi Ambientali/Tributi.

Questa Amministrazione garantisce pari opportunità e parità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul posto di lavoro, ai sensi della legge n. 198 del 11/04/2006.

Le modalità di partecipazione alla selezione interna sono disciplinate dal presente avviso che costituisce "lex specialis" della selezione e per quanto non espressamente previsto dallo stesso, dal Regolamento disciplinante le progressioni verticali e dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi vigente del Comune di Sciolze.

ART. 1 - Requisiti generali e specifici per l'ammissione alla selezione

I dipendenti che intendono presentare domanda di partecipazione alle procedure comparative di progressione verticale devono possedere i seguenti requisiti:

- essere assunti a tempo indeterminato in servizio presso l'Ente al momento della scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande;
- essere inquadrati nella categoria immediatamente inferiore a quella oggetto di selezione inquadramento nella nell'Area degli Istruttori;
- essere in possesso dei requisiti di cui alla Tabella C allegata al Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro relativo al personale del comparto Funzioni Locali sottoscritto in data 16 novembre 2022;
- non aver subito provvedimenti disciplinari nei due anni precedenti a quello nel quale è indetta la procedura.

Il mancato possesso di uno o più requisiti previsti dall'avviso preclude la possibilità di partecipare alla procedura comparativa.

La verifica in merito al possesso dei requisiti per l'ammissione alla procedura di progressione verticale sarà effettuata su tutti i candidati preliminarmente alla valutazione degli elementi di comparazione.

In ogni caso potrà essere disposta, in ogni momento della procedura, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla stessa per difetto dei requisiti prescritti.

La procedura comparativa intende valutare per ciascun candidato:

- a. l'esperienza maturata nell'area di provenienza, anche a tempo determinato;
- b. il titolo di studio;
- c. le competenze professionali quali, a titolo esemplificativo, le competenze acquisite attraverso percorsi formativi, le competenze certificate (es. competenze informatiche o linguistiche), le competenze acquisite nei contesti lavorativi, le abilitazioni professionali.

Il punteggio massimo complessivo dato dalla somma delle valutazioni di cui ai punti a, b e c precedenti è pari a 100 punti.

Il punteggio massimo complessivo riservato all'esperienza maturata nell'area di provenienza, anche a tempo determinato (a), è di 60 punti, ripartiti come segue:

- ogni anno oltre a quelli previsti per l'accesso alla procedura = punti 10, fino ad un massimo di punti 60;

Il punteggio massimo complessivo riservato alla valutazione dei titoli di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso (b) è di 20 punti. La valutazione dei titoli è effettuata dall'Ufficio Personale sulla base dei seguenti criteri generali:

TITOLI DI STUDIO

- ulteriore di pari livello = punti 5
- ulteriore di un livello superiore = punti 10
- ulteriore di due livelli superiori = punti 20

Il punteggio massimo complessivo riservato alla valutazione delle competenze professionali quali, a titolo esemplificativo, le competenze acquisite attraverso percorsi formativi, le

competenze certificate (es. competenze informatiche o linguistiche), le competenze acquisite nei contesti lavorativi, le abilitazioni professionali è di 20 punti.

La valutazione di tali competenze è effettuata dall'Ufficio Personale sulla base dei seguenti criteri generali:

- competenze espresse in ambito lavorativo basata sulle risultanze della valutazione di performance triennio

 valutazione da 70 a 85 = punti 5;

 valutazione da 86 a 100 = punti 10;

- incarichi di responsabilità procedimentale, connesso a provvedimenti espressi e tracciabili svolto positivamente

- un incarico = punti 5/

- oltre due incarichi svolti positivamente = punti 10

ART. 2 – Modalità e termini per la presentazione della domanda

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice e firmata in calce a pena di esclusione, deve essere indirizzata al Comune di Sciolze – Ufficio Personale – Via Roma n. 2 – 10090 Sciolze (TO) e redatta secondo lo schema di domanda allegato al presente avviso entro il termine del giorno 26/04/2023 alle ore 18.00 esclusivamente tramite una delle seguenti modalità:

- consegnata a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Sciolze in busta chiusa indicando il nome e il cognome del candidato e la seguente dicitura "Domanda di partecipazione alla procedura comparativa interna ai fini della progressione verticale per Funzionario amministrativo-contabile";

- a mezzo posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo protocollo@pec.comunedisciolze.it con indicazione nell'oggetto "Domanda di partecipazione alla procedura comparativa interna ai fini della progressione tra aree per Funzionario amministrativo-contabile":

Non sono ammesse altre forme di produzione ed invio della domanda di ammissione. Le domande presentate con modalità difformi comportano l'esclusione dalla procedura.

Eventuali irregolarità della domanda dovranno essere regolarizzate da parte del candidato entro il termine stabilito dall'Amministrazione. La mancata regolarizzazione della domanda entro il termine suddetto comporta l'esclusione dalla selezione.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda di partecipazione dovuta a disguidi o ad altre cause non imputabili all'Ente stesso.

ART. 3 – Ammissione ed esclusione dei candidati

Il Servizio Personale provvederà all'istruttoria delle domande di partecipazione presentate dai dipendenti, al fine di verificare il possesso di tutti i requisiti richiesti per accedere alla procedura di selezione e dispone con provvedimento motivato l'ammissione o l'esclusione dei dipendenti che hanno presentato la propria candidatura.

Non saranno ammesse domande non sottoscritte, presentate fuori termine, prive della copia del documento di identità e dei requisiti di cui all'art. 1, nonché quelle presentate con modalità diverse da quelle indicate nell'art. 2 del presente avviso.

ART. 4 – Punteggi

La valutazione dei titoli è effettuata dalla Commissione sulla base dei criteri di cui all'art. 1 punti a), b) e c) per un punteggio massimo complessivo pari a 100 punti.

ART. 5 – Graduatoria

La graduatoria finale di merito, approvata con determinazione del Responsabile del Servizio Personale, sarà formata secondo la votazione complessiva riportata da ciascun candidato. A parità di punteggio è preferito il candidato con maggiore anzianità di servizio nella categoria immediatamente inferiore a quella correlata al profilo oggetto di selezione e, a parità di anzianità di servizio, il candidato più giovane di età anagrafica.

Sono dichiarati vincitori i candidati utilmente collocati in graduatoria, nei limiti dei posti complessivamente disponibili.

La graduatoria ha valore solo per la procedura di riferimento ed è utilizzata esclusivamente per il posto messo a selezione, senza possibilità alcuna di ulteriore scorrimento, ad esclusione di contestuale rinuncia del vincitore.

ART. 6 - Inquadramento professionale, trattamento economico e assegnazione

L'effettuazione della progressione mediante accesso alla categoria superiore comporta la cessazione per dimissioni dalla posizione lavorativa precedentemente rivestita dal lavoratore e la costituzione di un nuovo rapporto di lavoro, a tempo indeterminato, nella categoria superiore e nel profilo oggetto della selezione.

Il vincitore della procedura selettiva di cui al bando sono, previo consenso, esonerati dallo svolgimento del periodo di prova, in conformità a quanto previsto dall'art. 15, comma 2, secondo periodo, del C.C.N.L. 16/11/2022 Funzioni Locali.

Nel rispetto della disciplina vigente il dipendente conserva le giornate di ferie maturate e non fruite.

Il passaggio alla categoria immediatamente superiore comporta l'attribuzione del trattamento tabellare iniziale previsto per la nuova categoria e avrà decorrenza dalla data di adozione della determina di approvazione della graduatoria e nomina vincitore.

Qualora il trattamento economico in godimento, acquisito per effetto della progressione economica, risulti superiore al già menzionato trattamento tabellare iniziale, il dipendente conserva la differenza retributiva, assorbibile nelle successive progressioni economiche, a titolo di assegno personale.

Al dipendente assunto nella nuova categoria verrà riconosciuta la trasposizione, nonché il godimento, di tutti gli istituti contrattuali che hanno avuto maturazione prima della progressione di carriera e non siano stati fruiti.

Resta fermo il potere datoriale nei confronti del lavoratore di disporre nel tempo la mobilità interna tra uffici, nel rispetto del principio di equivalenza delle mansioni stabilite dalle norme sul pubblico impiego.

ART. 7 - Modifica, proroga e revoca del bando

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare o revocare il presente bando a suo insindacabile giudizio. Dell'avvenuta revoca dovrà darsi comunicazione ai concorrenti.

In ogni caso la revoca della selezione deve essere deliberata dalla Giunta Comunale, essendo una modifica del piano di fabbisogno del personale.

Eventuali ricorsi avverso il presente avviso dovranno essere presentati al tribunale Amministrativo Regionale nel termine di 60 gg. dalla data di pubblicazione dell'avviso medesimo all'Albo Pretorio del Comune di Sciolze.

ART. 8 - Comunicazioni ai candidati

Le comunicazioni relative al presente bando sono rese note mediante pubblicazione, con valenza di notifica a tutti gli effetti, sul sito istituzionale dell'Ente per la durata di almeno quindici giorni.

ART. 9 - Norme di rinvio

Il presente avviso costituisce "lex specialis" pertanto la partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si rimanda al vigente addendum sulle progressioni verticali del Regolamento sull'Ordinamento dei Servizi e degli Uffici del Comune di Sciolze, alle norme vigenti in materia di accesso al pubblico impiego e alle altre norme di legge e di regolamento vigenti.

ART. 10 - Informativa ai sensi del Regolamento UE 679/2016

I trattamenti dei dati richiesti all'interessato sono effettuati ai sensi dell'art. 6, lett. e) del Regolamento UE 2016/679 per tutti gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari. Il conferimento dei dati da parte dei candidati è pertanto obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima.

Art. 11 - Chiarimenti, informazioni e aggiornamenti

Per ogni chiarimento od ulteriore informazione, gli interessati sono invitati a scrivere all'indirizzo di posta elettronica info@comunediscolze.it ovvero a consultare il sito istituzionale del Comune di Sciolze, sezione Amministrazione Trasparente, Bandi di concorso.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE
LAMPIANO Teresa