



# COMUNE DI SCIOLZE

## CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

### AVVISO

#### DI PROCEDURA COMPARATIVA INTERNA AI FINI DELL'ATTRIBUZIONE DI UN DIFFERENZIALE STIPENDIALE ALL'INTERNO DELL'AREA DEI FUNZIONARI.

**La sottoscritta Responsabile del Servizio Personale**

Visti:

- l'art. 52, c. 1-bis, D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165, che recita: “*1-bis. (...) Le progressioni all'interno della stessa area avvengono con modalità stabilite dalla contrattazione collettiva, in funzione delle capacità culturali e professionali e dell'esperienza maturata e secondo principi di selettività, in funzione della qualità dell'attività svolta e dei risultati conseguiti, attraverso l'attribuzione di fasce di merito (...)*”;
- l'art. 63 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 che recita: “*1. Le amministrazioni pubbliche riconoscono selettivamente le progressioni economiche di cui all'articolo 52, comma 1-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165, (...) sulla base di quanto previsto dai contratti collettivi nazionali e integrativi di lavoro e nei limiti delle risorse disponibili. 2. Le progressioni economiche sono attribuite in modo selettivo, ad una quota limitata di dipendenti, in relazione allo sviluppo delle competenze professionali ed ai risultati individuali e collettivi rilevati dal sistema di valutazione.*”
- l'art. 14 del CCNL Funzioni Locali 2019-2021 che disciplina le progressioni all'interno delle aree;

Visti inoltre:

- il contratto collettivo decentrato integrativo (C.C.D.I.) relativo all'anno 2025 sottoscritto in data 27/11/2025 in cui le parti hanno concordato di effettuare una progressione economica, ovvero l'attribuzione di un differenziale stipendiale, all'interno dell'area dei funzionari, nel rispetto della normativa vigente e dei criteri definiti nello stesso C.C.D.I.;
- la propria determinazione n. 228 del 27/11/2025 che ha approvato il presente avviso;

### RENDE NOTO

Che è indetta una selezione interna per l'attribuzione di un differenziale stipendiale all'interno dell'area dei funzionari.

Questa Amministrazione garantisce pari opportunità e parità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul posto di lavoro, ai sensi della legge n. 198 del 11/04/2006.

Le modalità di partecipazione alla selezione interna sono disciplinate dal presente avviso che costituisce "lex specialis" della selezione e per quanto non espressamente previsto dallo stesso, dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi vigente del Comune di Sciolze.

## **ART. 1 - Requisiti generali e specifici per l'ammissione alla selezione**

I dipendenti che intendono presentare domanda di partecipazione alla procedura comparativa di progressione economica all'interno dell'area devono possedere i seguenti requisiti:

- essere assunti a tempo indeterminato in servizio presso l'Ente al momento della scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande;
- essere inquadrati nell'Area dei Funzionari;
- essere in possesso del requisito di un periodo minimo di permanenza nella posizione economica in godimento pari a 3 anni;
- essere in possesso di una valutazione triennale, per ogni anno del triennio, di almeno 90/100;
- non aver subito provvedimenti disciplinari superiori alla multa nei due anni precedenti a quello nel quale è indetta la procedura.

Il mancato possesso di uno o più requisiti previsti dall'avviso preclude la possibilità di partecipare alla procedura comparativa.

La verifica in merito al possesso dei requisiti per l'ammissione alla procedura di progressione economica sarà effettuata su tutti i candidati preliminarmente alla valutazione degli elementi di comparazione.

In ogni caso potrà essere disposta, in ogni momento della procedura, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla stessa per difetto dei requisiti prescritti.

La procedura comparativa intende valutare per ciascun candidato:

- a) media delle ultime tre valutazioni individuali annuali consecutive o comunque delle ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità;
- b) esperienza professionale. Per "esperienza professionale" si intende quella maturata nel medesimo profilo od equivalente, con o senza soluzione di continuità, anche a tempo determinato o a tempo parziale, nella stessa o altra amministrazione del comparto nonché nel medesimo o corrispondente profilo, presso altre amministrazioni di comparti diversi.

Il punteggio massimo complessivo dato dalla somma delle valutazioni di cui ai punti a) e b) è pari a 100 punti.

Il punteggio massimo complessivo riservato alla media delle ultime tre valutazioni individuali annuali consecutive o comunque delle ultime tre valutazioni disponibili (a), è di 50 punti, attribuibili come segue:

- valutazione da 90 a 95 = punti 25;
- valutazione da 96 a 100 = punti 50;

Il punteggio massimo complessivo riservato all'esperienza professionale (b) è di 50 punti, attribuibili come segue:

- ogni anno di permanenza nella posizione economica in godimento oltre a quelli previsti per l'accesso alla procedura – 3 anni – punti 10, fino a un massimo di punti 50;

## **ART. 2 – Modalità e termini per la presentazione della domanda**

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice e firmata in calce a pena di esclusione, deve essere indirizzata al Comune di Sciolze – Ufficio Personale – Via Roma n. 2 – 10090 Sciolze (TO) e redatta secondo lo schema di domanda allegato al presente avviso **entro il termine del giorno 09/12/2025 alle ore 12.00** esclusivamente tramite una delle seguenti modalità:

- consegnata a mano all’Ufficio Protocollo del Comune di Sciolze;
- a mezzo posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo [protocollo@pec.comunedisciolze.it](mailto:protocollo@pec.comunedisciolze.it) con indicazione nell’oggetto “Domanda di partecipazione alla procedura comparativa interna ai fini dell’attribuzione di un differenziale stipendiale all’interno dell’area dei funzionari”;

Non sono ammesse altre forme di produzione ed invio della domanda di ammissione. Le domande presentate con modalità difformi comportano l’esclusione dalla procedura.

Eventuali irregolarità della domanda dovranno essere regolarizzate da parte del candidato entro il termine stabilito dall’Amministrazione. La mancata regolarizzazione della domanda entro il termine suddetto comporta l’esclusione dalla selezione.

L’Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda di partecipazione dovuta a disguidi o ad altre cause non imputabili all’Ente stesso.

## **ART. 3 – Ammissione ed esclusione dei candidati**

Il Servizio Personale provvederà all’istruttoria delle domande di partecipazione presentate dai dipendenti, al fine di verificare il possesso di tutti i requisiti richiesti per accedere alla procedura di selezione e dispone con provvedimento motivato l’ammissione o l’esclusione dei dipendenti che hanno presentato la propria candidatura.

Non saranno ammesse domande non sottoscritte, presentate fuori termine, prive della copia del documento di identità e dei requisiti di cui all’art. 1, nonché quelle presentate con modalità diverse da quelle indicate nell’art. 2 del presente avviso.

## **ART. 4 – Punteggi**

La valutazione degli elementi di comparazione è effettuata dalla Commissione sulla base dei criteri di cui all’art. 1 punti a) e b) per un punteggio massimo complessivo pari a 100 punti.

## **ART. 5 – Graduatoria**

La graduatoria finale di merito, approvata con determinazione del Responsabile del Servizio Personale, sarà formata secondo la votazione complessiva riportata da ciascun candidato. A parità di punteggio verrà tenuto nel seguente ordine dei seguenti criteri:

- Punteggio più alto ottenuto nel corso del triennio;
- Anzianità di servizio presso l’Ente;

Sono dichiarati vincitori i candidati utilmente collocati in graduatoria, nei limiti dei posti complessivamente disponibili.

La graduatoria ha valore solo per la procedura di riferimento ed è utilizzata esclusivamente per il posto messo a selezione, senza possibilità alcuna di ulteriore scorimento, ad esclusione di contestuale rinuncia del vincitore.

## **ART. 6 - Decorrenza inquadramento nuova posizione economica.**

L'inquadramento nella posizione economica immediatamente superiore, sia ai fini giuridici sia ai fini economici, decorre dal 1° gennaio 2025.

## **ART. 7 - Modifica, proroga e revoca del bando**

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare o revocare il presente bando a suo insindacabile giudizio. Dell'avvenuta revoca dovrà darsi comunicazione ai concorrenti.

Eventuali ricorsi avverso il presente avviso dovranno essere presentati al tribunale Amministrativo Regionale nel termine di 60 gg. dalla data di pubblicazione dell'avviso medesimo all'Albo Pretorio del Comune di Sciolze.

## **ART. 8 - Comunicazioni ai candidati**

Le comunicazioni relative al presente bando sono rese note mediante pubblicazione, con valenza di notifica a tutti gli effetti, sul sito istituzionale dell'Ente per la durata di almeno quindici giorni.

## **ART. 9 - Norme di rinvio**

Il presente avviso costituisce "lex specialis" pertanto la partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si rimanda al vigente Regolamento sull'Ordinamento dei Servizi e degli Uffici del Comune di Sciolze, alle norme vigenti in materia di accesso al pubblico impiego e alle altre norme di legge e di regolamento vigenti.

## **ART. 10 - Informativa ai sensi del Regolamento UE 679/2016**

I trattamenti dei dati richiesti all'interessato sono effettuati ai sensi dell'art. 6, lett. e) del Regolamento UE 2016/679 per tutti gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari. Il conferimento dei dati da parte dei candidati è pertanto obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima.

## **Art. 11 - Chiarimenti, informazioni e aggiornamenti**

Per ogni chiarimento od ulteriore informazione, gli interessati sono invitati a scrivere all'indirizzo di posta elettronica [info@comunedisciolze.it](mailto:info@comunedisciolze.it) ovvero a consultare il sito istituzionale del Comune di Sciolze, sezione Amministrazione Trasparente, Bandi di concorso.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE  
AGRESTA Dott.ssa Stefania