

COMUNE DI SCIOLZE



COMUNE DI SCIOLZE

**AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER IL SUCCESSIVO
AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE
PERIODO 01/01/2027 – 31/12/2031
(ai sensi dell'art 50 del D.Lgs n.36/2023)**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Richiamata la deliberazione di Consiglio Comunale n. 6 del 23/04/2026 con cui è stato approvato lo schema di convenzione per l'affidamento del servizio di tesoreria per il quinquennio 2027-2031 con facoltà di rinnovo per ulteriori 5 anni;

RENDE NOTO

che con il presente avviso il Comune di Sciolze, intende effettuare un'indagine di mercato finalizzata all'individuazione di operatori economici da invitare alla successiva trattativa diretta, ai sensi dell'art. 50 comma1 lettera b) del D.Lgs. 36/2023, per l'affidamento del servizio di Tesoreria del Comune di Sciolze, per il periodo di cinque anni (01/01/2027 - 31/12/2031) con facoltà di rinnovo per ulteriori 5 anni;

Il presente Avviso è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni di interesse per favorire la partecipazione e la consultazione di operatori economici abilitati allo svolgimento del servizio di tesoreria, in modo non vincolate per l'Ente, con l'unico scopo di comunicare la loro disponibilità ad essere invitati a presentare offerta, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, concorrenza e trasparenza.

La procedura di selezione verrà rivolta agli operatori economici in possesso dei requisiti previsti dal presente Avviso che abbiano richiesto di partecipare, entro il termine indicato, senza alcuna limitazione al numero degli operatori da invitare e senza applicazione, pertanto, del criterio di rotazione.

Il Comune si riserva di procedere anche, qualora pervenga una sola manifestazione di interesse o aprire un eventuale ulteriore confronto con gli operatori che hanno presentato la manifestazione di interesse.

ENTE APPALTANTE

Comune di Sciolze
Via Roma 2 10090 SCIOLZE
(TO) Tel 011/9603712
Pec: protocollo@pec.comune.sciolze.it
Sito internet committente:
<https://www.comune.sciolze.it>

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023 il responsabile unico del procedimento è:
LAMPIANO Teresa - Responsabile del Servizio Finanziario – telefono 011/9603712/2.
Pec: protocollo@pec.comune.sciolze.it
Mail : info@comunediscolze.it

OGGETTO, IMPORTO, NATURA, MODALITA' DI DETERMINAZIONE CORRISPETTIVO DELL'APPALTO

Il fine consiste nella gestione del servizio di tesoreria nei limiti e con le modalità prescritte dalla parte II – Titolo V del D. Lgs 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.i. e dalla specifica normativa di settore.

L'oggetto consiste nell'affidamento del servizio di tesoreria del Comune di Sciolze, per il quinquennio 2027-2031 con facoltà di rinnovo per altri 5 anni; le principali clausole contrattuali sono contenute nello schema di convenzione approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 6 del 23/04/2026.

La prestazione del servizio sarà pertanto finalizzata alla riscossione delle entrate, al pagamento delle spese, alla custodia dei titoli e valori nonché agli adempimenti connessi previsti dalla Legge, dallo Statuto Comunale e dal Regolamento di Contabilità e da ogni altro atto in materia, con l'osservanza delle norme di dettaglio previste nell'allegata Convenzione.

PROCEDURA

La stazione appaltante procederà ad inviare la lettera di invito a partecipare alla trattativa diretta a coloro che abbiano utilmente formulato la manifestazione di interesse. La trattativa diretta sarà gestita tramite Mercato Elettronico Pubbliche Amministrazioni MEPA

Software house: SISCOM SPA

LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio di tesoreria viene svolto dal Tesoriere presso i propri locali, nei giorni e negli orari di apertura dei propri sportelli. L'ubicazione dello sportello di tesoreria deve essere collocato nei comuni limitrofi (raggio di 20 km), dalla sede comunale.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Alla trattativa potranno partecipare esclusivamente i soggetti abilitati allo svolgimento del servizio di tesoreria secondo quanto previsto dall'art. 208 del D.Lgs.267/2000 e s.m.i. e in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti di ordine generale

1. non deve essere incorso in alcuno dei motivi di esclusione previsti dagli articoli 94 del D.Lgs. 36/2023;
2. essere in regola con tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro per i lavoratori dipendenti e negli accordi locali integrativi dello stesso, in vigore per il tempo e nella località in cui si svolgono i servizi anzidetti
3. deve essere in regola con le norme che disciplinano il lavoro dei disabili (L. 68/1999 e s.m.i.);
4. essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la legislazione italiana;
5. insussistenza di cause ostative art. 67 del D.Lgs 159/2011
6. non deve trovarsi nella causa di incompatibilità di cui all'articolo 53, comma 16-ter, del D.lgs.165/2001 (c.d. divieto di pantouflage).

Requisiti di idoneità professionale

1. Iscrizione al registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura competente per il settore di attività oggetto dell'appalto;
2. Autorizzazione allo svolgimento dell'attività di cui all'articolo 10 del D.Lgs. 385/93;
3. Abilitazione a svolgere le funzioni di tesoriere comunale ai sensi dell'art. 208 del D.Lgs n. 267/2000 e s.m.i.;

4. iscrizione all'albo di cui all'articolo 13 del D.Lgs. 385/93 e possesso dell'autorizzazione di cui all'art 14 del citato D.L.

Requisiti di capacità tecnica organizzativa

1. Di aver gestito con buon esito nell'ultimo quinquennio il servizio di tesoreria e conseguito esperienze specifiche nella gestione del servizio di tesoreria per almeno 3 enti locali. Il concorrente dovrà indicare il Committente, l'oggetto del servizio, il numero degli anni svolti del servizio, il periodo dello stesso.
2. Di disporre, alla data di presentazione dell'offerta, di almeno una filiale con sportello attivo nelle immediate vicinanze (raggio di 20 km), dalla sede comunale.
3. Di aver attivato l'ordinativo informatico in modalità OPI e di aver adottato e integrato un adeguato sistema di rendicontazione disponendo di una procedura software per la gestione del servizio di tesoreria con modalità e criteri informatici con collegamento diretto online tra Ente e Tesoriere, idonea a garantire le modalità gestionali previste dalla convenzione, in conformità alle normative e al sistema informativo sulle operazioni degli enti pubblici (SIOPE +).

TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

La manifestazione di interesse dovrà essere redatta in lingua italiana, secondo il modello allegato al presente avviso, debitamente compilata e sottoscritta dal legale rappresentante o soggetto munito di procura. Si precisa inoltre che la manifestazione di interesse dovrà esser resa e sottoscritta:

1. Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio costituiti, dalla mandataria/capofila
2. Nel caso di raggruppamento temporaneo non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento

La manifestazione di interesse deve essere inviata tramite posta elettronica certificata all'indirizzo Pec: protocollo@pec.comune.sciolze.it **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno 14/05/2026**

L'oggetto della PEC dovrà riportare la seguente dicitura:

"Manifestazione di interesse per essere invitati alla procedura per l'affidamento del servizio di servizio di tesoreria del Comune di Sciolze"

Non saranno prese in considerazione e quindi saranno automaticamente escluse dalla procedura di selezione le manifestazioni di interesse pervenute dopo la scadenza sopraindicata e/o ad indirizzi PEC diversi da quelli autorizzati.

Alla manifestazione di interesse NON dovrà essere allegata alcuna offerta tecnica.

La manifestazione d'interesse dovrà essere presentata utilizzando l'apposito modello di domanda predisposto dalla Stazione Appaltante allegato al presente avviso, firmato digitalmente o con allegata fotocopia del documento di identità. Con la manifestazione di interesse, inoltre gli operatori economici che intendono essere invitati alla trattativa diretta, dichiarano di aver preso visione e accettare quanto previsto e stabilito nello schema di convenzione approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 6 del 23/04/2026.

DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto avrà durata di anni 5 (cinque). Il contratto stesso, ai sensi dell'art. 21 dello schema di convenzione potrà essere rinnovato alle stesse condizioni e per pari durata. Alla data di scadenza del contratto, nelle more di individuazione di un nuovo affidatario, il Tesoriere avrà l'obbligo di continuare il servizio in regime di proroga fino alla nomina del nuovo Tesoriere, alle medesime condizioni offerte.

MODALITA' DI SELEZIONE

L'affidamento del servizio di Tesoreria avverrà mediante trattativa diretta ai sensi dell'art. 50 comma1, lett. b), del D.Lgs 36/2023.

L'appalto sarà giudicato utilizzando il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sui costi dei servizi indicati all'art 18 nello schema di convenzione approvato con deliberazione di consiglio comunale n. 6 del 23/04/2026:

Il Valore del contratto è stabilito dall'importo del canone per il servizio di tesoreria come previsto all'art. 18 della Convenzione, ed è determinato in un massimo € 4.000,00 (oltre Iva se dovuta) per ciascuna annualità del servizio per il periodo 01/01/2027 al 31/12/2031 pari a euro 20.000,00 (oltre IVA se dovuta) oltre alla possibilità di rinnovo per ulteriori 5 anni per un totale valore complessivo di 40.000,00 (oltre IVA se dovuta);

RICHIESTA DI CHIARIMENTI DA PARTE DEGLI OPERATORI ECONOMICI

Per informazioni di carattere tecnico e amministrativo è possibile rivolgersi al servizio Finanziario, al seguente indirizzo mail: info@comunesciolze.it entro e non oltre 5 giorni lavorativi prima della data di scadenza dell'Avviso.

PUBBLICAZIONE AVVISO

Il presente avviso è pubblicato per 15 giorni consecutivi alla sezione Amministrazione Trasparente (Bandi di Gara avvisi).

ULTERIORI INFORMAZIONI

Il presente avviso è finalizzato a una indagine di mercato, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo l'Amministrazione che sarà libera di seguire anche altre procedure.

La Stazione Appaltante si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

Resta inteso che la suddetta partecipazione non costituisce prova di possesso dei requisiti generali e speciali richiesti per l'affidamento del servizio di tesoreria che invece dovrà essere dichiarato dall'interessato e accertato dalla Stazione Appaltante in occasione della procedura di affidamento.

Resta stabilito e inteso che la presentazione della candidatura non genera alcun diritto o automatismo di partecipazione ad altre procedure di affidamento sia di tipo negoziale sia pubblico.

INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ARTICOLI 13-14 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016

Ai sensi degli artt.13 e 14 del Regolamento Europeo n. 679/2016 si forniscono le seguenti informazioni relative al trattamento dei dati personali:

Titolare del trattamento: Comune di Sciolze - P. IVA. 02131660017 C.F. 82500570013. Via Roma 2 - Telefono 011/9603712 -PEC protocollo@pec.comune.sciolze.it;

Responsabile per la protezione dei dati personali (c.d. Data Protection Officer -- DPO):

In ragione delle attività di trattamento svolte, il Titolare ha ritenuto necessario designare, Responsabile per la protezione dei dati personali la ditta DASEIN SRL mail: dpo1@dasein.it

Finalità e base giuridica del trattamento: il trattamento dei dati personali è diretto all'espletamento da parte del Comune di funzioni istituzionali inerenti la gestione della procedura selettiva in oggetto e saranno trattati per l'eventuale rilascio di provvedimenti annessi e/o conseguenti e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) del Regolamento europeo, non necessita del suo consenso. Le operazioni eseguite sui dati sono controllo e registrazione.

Destinatari dei dati personali: i dati personali potranno essere comunicati ad uffici interni e

ad Enti Pubblici autorizzati al trattamento per le stesse finalità sopra dichiarate;
Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE: i suoi dati personali non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'U.E.;
Periodo di conservazione: i dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate;
Diritti dell'interessato: l'interessato ha diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;
Reclamo: l'interessato ha diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali, con sede in piazza di Montecitorio, 121 – 00186 Roma _ t. (+39)06 696771 _ fax (+39)06 69677 3785 _ PEC protocollo@pec.gdpd.it _ Ufficio Relazioni con il Pubblico urp@gdpd.it.

Allegati:

- all. 1) Schema di convenzione,
- all. A Istanza di manifestazione di interesse

Sciolze, 30/04/2026

IL RESPONS DEL SERV FINANZIARIO
LAMPIANO Teresa
(*firmato digitalmente*)