



COMUNE DI SCIOLZE

PROVINCIA DI TORINO

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER SOLI ESAMI, PER LA COSTITUZIONE DI UN CONTRATTO DI FORMAZIONE E LAVORO DELLA DURATA COMPLESSIVA DI MESI 12

N. 1 "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO"

(CAT. C – posizione economica C1 - CCNL Comparto Regioni Autonomie locali)

da assegnare all'AREA FINANZIARIA – TRIBUTI Servizio Amministrativo Contabile - Tributi

Il Responsabile del personale

- Visto il Regolamento sul funzionamento uffici e servizi e disciplina delle selezioni pubbliche e le modalità di accesso agli impieghi e delle procedure concorsuali vigenti nel Comune di Sciolze, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 37 del 23/07/2007, esecutiva;
Visto il nulla osta n. 21044/15.11 del 12/07/2007 della Regione Piemonte Direzione Formazione professionale lavoro Settore osservatorio del mercato del lavoro, richiesto ai sensi e per gli effetti dell'art. 34 bis del Dlgs n. 165/2001 come modificato dall'art. 7 della Legge 03/03;
Visto il nulla osta ai sensi e per gli effetti dell'art. 34 bis del dlgs n. 165/2001 rilasciato dalla Presidenza Consiglio dei Ministri Ufficio personale pubbliche amministrazione servizio mobilità n. DPF 8032021 08/08/2007 – 1.2.3.2, pervenuto in data 13/08/2007 prot. com.le n. 2420;
- Visto il progetto, per l'assunzione con contratto di formazione e lavoro, predisposto dall'ente giusta delibera di GC n. 34/2007 ed approvato dalla Direzione formazione lavoro della Regione Piemonte con Parere favorevole n. 23098/1511 del 02/08/2007
- Vista la normativa in materia di Contratti di formazione lavoro, di seguito indicati:
art. 3 del CCNL del 14/09/2000
art. 3 del DL n. 726 convertito in L n. 19/12/1984 n. 863
art. 16 L. n. 451/1994
art. 86 comma 9 secondo capoverso Dlgs n. 276/2003 il quale recita: "La vigente disciplina in materia di contratti di formazione lavoro, fatto salvo quanto previsto all'art. 59 comma 3, trova applicazione esclusivamente nei confronti del Pubblica Amministrazione;
- In esecuzione della propria determinazione n. 3 del 20/08/2007, esecutiva;

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica per soli esami per la costituzione di **n. 1 contratto di formazione e lavoro della durata complessiva di 12 mesi "Istruttore amministrativo"** (Categoria giuridica C – Posizione economica iniziale C1) da assegnare all'Area finanziaria/tributi - Servizio Amministrativo, contabile - tributi.

CARATTERISTICHE DEL CONTRATTO DI FORMAZIONE E LAVORO (C.F.L.)

- C.F.L. mirato ad agevolare l'inserimento professionale.
- Durata: 12 mesi
- Periodo obbligatorio di formazione: 45 ore
- Periodo di prova: 1 mese
- Orario settimanale di lavoro: tempo pieno (36 ore)
- Le mansioni da svolgere sono quelle elencate in modo esemplificativo nella declaratoria di cui all'allegato A) al contratto collettivo di CCNL 31 marzo 1999 del comparto regioni enti locali. Si precisa che verranno considerate esigibili tutte le mansioni ascrivibili, in quanto professionalmente equivalenti, alla categoria C.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico annuo lordo

Tabellare annuo + Indennità di comparto € 18.153,35 è quello previsto per la Categoria C - Posizione Economica C1 dal vigente CCNL del Comparto Enti Locali oltre alla tredicesima mensilità, all'assegno per il nucleo familiare di cui alla legge 13.05.1988 n. 153 se e nella misura spettante, agli eventuali ulteriori emolumenti contrattualmente previsti. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali nella misura di legge.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l' ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) Età compresa tra i 18 ed i 32 anni non compiuti. Tale requisito deve permanere fino al momento della sottoscrizione del contratto di formazione e lavoro;
- b) Cittadinanza italiana (o cittadinanza di uno degli Stati membri dell' Unione Europea in possesso dei requisiti prescritti dall'art. 3 del DPCM 7/2/1994 n. 174);
ai cittadini non Italiani è in ogni caso richiesta un'adeguata conoscenza della lingua italiana, dovranno inoltre pena l'esclusione dal concorso:
 - Godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza
 - Essere in possesso, fatta eccezione per il requisito della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica
- c) Iscrizione nelle liste elettorali ovvero, per i cittadini degli Stati membri dell' Unione Europea, il godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- d) Pieno godimento dei diritti civili e politici;
- e) Esenzione da condanne penali o dall'applicazione di misure di prevenzione o di sicurezza che costituiscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, impedimento per la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- f) inesistenza di provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione. Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero licenziati per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- g) Idoneità fisica all'impiego al quale si riferisce la selezione. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i candidati risultati idonei, in base alla normativa vigente;
- h) Posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo (per gli aspiranti di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
- i) Titolo di studio: Diploma di scuola media superiore di durata quinquennale
(l'equipollenza del titolo di studio conseguito all'estero dovrà essere comprovata allegando, alla domanda di partecipazione alla selezione, dichiarazione, resa con le modalità di cui al D.P.R. 28.12.2000 n° 445, attestante il riconoscimento da parte dell'autorità competente. Il candidato, in luogo della predetta dichiarazione, potrà produrre la documentazione in originale o copia autenticata. L'autenticità dei documenti stessi può essere attestata apponendo in calce alla copia stessa che si tratta di copia conforme all'originale, ai sensi dell'art. 19 bis del D.P.R. 28.12.2000 n° 445 e s.m.i.);
- j) Conoscenza della lingua inglese o francese, a scelta del candidato,
- l) buona conoscenza dell'utilizzo del personal computer e in particolare dei prodotti informatici di più largo uso nelle PA (word excel, posta elettronica, access, internet);
- m) possesso della patente B

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nell' avviso per la presentazione della domanda di ammissione. Il rispetto del limite massimo di età deve permanere fino alla data di stipulazione del contratto di formazione lavoro.

Per difetto dei requisiti prescritti l' Amministrazione potrà disporre, in qualsiasi momento e con provvedimento motivato, l' esclusione dal concorso.

DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

La domanda, redatta in carta semplice, **utilizzando il fac-simile allegato sub A) al presente avviso**, deve essere indirizzata a Comune di Sciolze Via Roma, n. 2 CAP 10090 Torino.

Nella domanda di ammissione il candidato – consapevole che in caso di falsa dichiarazione, ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000, verranno applicate le sanzioni previste dal Codice penale e che ai sensi dell'art. 75 del DPR n. 445/2000, decadrà dal beneficio ottenuto con la dichiarazione non veritiera – dovrà rendere sotto la propria responsabilità personale, ai sensi dell'art. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, tutte le dichiarazioni richieste, ovvero:

- cognome e nome, luogo e data di nascita;
- residenza anagrafica, nonché domicilio o recapito se diverso dalla residenza, al quale l'Amministrazione dovrà indirizzare tutte le comunicazioni relative al concorso e il recapito telefonico;
- il possesso della cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea avente i requisiti prescritti dall'art. 3 del DPCM 7/2/1994 n. 174; ai candidati non italiani è in ogni caso richiesta un'adeguata conoscenza della lingua italiana, il godimento dei diritti e politici, tutti gli altri requisiti richiesti ai partecipanti;
- il pieno godimento dei diritti civili e politici;
- il Comune di iscrizione alle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle stesse;
- di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego è stato conseguito mediante produzione di documenti falsi o comunque con mezzi fraudolenti;
- di non aver riportato condanne penali, di non essere sottoposto a misure di sicurezza o prevenzione, di non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione (*in caso contrario indicare le condanne penali riportate, le misure di sicurezza o prevenzione, con specificazione del titolo di reato e dell'entità della pena principale e di quelle accessorie e/o i procedimenti penali in corso*);
- la posizione nei riguardi degli obblighi di leva (solo per i cittadini soggetti a tale obbligo);
- il possesso del titolo di studio richiesto dall'avviso di selezione (e qualora si tratti di titolo equipollente, degli estremi di legge che ne attestano la stessa) l'anno, il voto e l'Istituto presso il quale è stato conseguito, oltre all'indirizzo dello stesso;
- conoscenza della lingua straniera a scelta del candidato tra inglese e francese
- la buona conoscenza dell'utilizzo del personal computer e in particolare dei prodotti informatici di più largo uso nelle PA (word excel, posta elettronica, access, internet);
- l'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto messo a selezione;
- eventuali titoli che danno diritto a preferenza e/o precedenza ai sensi dell'art. 5 comma 4 del DPR n. 487/94;
- di accettare senza riserve le condizioni previste dal presente bando di selezione, nonché quelle previste dalle disposizioni regolamentari dell'Ente e della normativa sul pubblico impiego;
- di essere informato che l'Amministrazione procede al trattamento dei dati personali nel rispetto delle disposizioni di legge vigenti e di essere informato altresì dei conseguenti diritti che ha facoltà di esercitare (D. lgs. N. 196/2003);
- il possesso della patente B.

Nella domanda i candidati portatori di handicap devono specificare, ai sensi dell'art. 20 della l. 5 febbraio 1992, n. 104, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove.

In calce alla domanda deve essere apposta la firma del candidato (in base al D.P.R. 445 del 21.10.2000, art. 39, non è richiesta l'autenticazione). **La mancata sottoscrizione della domanda ne provoca l'irricevibilità della stessa e la conseguente esclusione dalla selezione.**

Alla domanda dovrà essere allegata, a pena di irricevibilità, e quindi di esclusione della selezione, copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Ai sensi dell' art. 13 del D.Lgs 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla selezione o comunque acquisiti a tal fine dall' amministrazione è finalizzato unicamente all' espletamento delle attività selettive (ivi compresa l' eventuale pubblicazione della graduatoria sui mezzi di informazione ritenuti più idonei) ed avverrà a cura delle persone preposte al procedimento selettivo, anche da parte della commissione esaminatrice, presso il Comune di Sciolze, con l' utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione ed il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione.

Non possono essere ammessi alla selezione: i candidati che non siano in possesso di tutti i requisiti richiesti dal bando, o le cui domande di partecipazione risultino incomplete o irregolari. Non verranno considerate valide le domande che non contengano tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti.

Non è consentita alcuna sanatoria o regolarizzazione delle istanze di partecipazione, dopo la scadenza del bando.

Attenzione verranno considerate irricevibili le domande che:

manchino della firma autografa

manchino della fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Manchino dell' autorizzazione al trattamento dei dati personali (apposizione della firma in calce alla istanza)

MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli aspiranti dovranno far pervenire **entro il termine perentorio del giorno 14 Settembre alle ore 12,00** regolare domanda redatta in carta libera indirizzata a: **Comune di Sciolze Via Roma n. 2 Cap 10090 Torino**

Le domande di ammissione potranno essere prodotte con i seguenti mezzi:

- direttamente presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Sciolze **esclusivamente** negli orari di apertura al pubblico (Lun. 10.00 – 12.30, Mar. 15.00 – 18.00, Mer. 08.00 – 12.00, Giov. 10.00 – 12.30, Ven. 08.00 – 12.00) scadenza ultima per la consegna giorno 14/09/2007 ore 12.00;
- a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno all'indirizzo sopra indicato. Non saranno prese in considerazione le domande che anche se spedite tramite ufficio postale entro il giorno 14/09/2007, perverranno al Comune oltre il termine del 19/09/2007 ore 12.00. A tal fine fa fede il timbro apposto dall'ufficio postale accettante.

Il termine suddetto **è pertanto perentorio**: l'Amministrazione non prenderà in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, siano state spedite in ritardo.

La prova dell' avvenuta ricezione della domanda di partecipazione, entro il termine **perentorio** prescritto, resta a carico e sotto la responsabilità del candidato, al quale compete scegliere il sistema di trasmissione della stessa, fra quelli previsti.

Le domande inviate ad un indirizzo diverso da quello sopra indicato e, parimenti, eventuali disguidi o scioperi del servizio postale od il mancato ricevimento, anche imputabile a causa fortuita o di forza maggiore, non saranno prese in considerazione.

L'Ente non assume pertanto nessuna responsabilità in ordine alla dispersione di comunicazioni derivanti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell' aspirante oppure da una mancata o tardiva comunicazione del

cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili all'Ente stesso.

MODALITA' DI SELEZIONE – DIARIO E SEDE DELLE PROVE

Gli esami consistono in due prove scritte ed una prova orale come di seguito:

Prova scritte:

La prima prova consisterà nella risoluzione di quesiti a risposta aperta e/o test sulle materie previste dal programma d'esame.

La seconda prova scritta consisterà in una prova teorico pratica.

Prova orale

Colloquio individuale sulle materie del programma d'esame.

Contestualmente al colloquio, i concorrenti saranno sottoposti ad una verifica delle conoscenze informatiche e della lingua straniera a scelta del candidato tra Inglese e Francese

Programma d'esame per le prove scritte ed orali

- ordinamento dello Stato e delle autonomie locali
- nozioni in materia di notifiche
- diritto amministrativo con particolare riferimento: Normativa in materia di documentazione amministrativa (Legge n. 241/1990 e D.P.R. 445/2000 e s.m.i.), normativa in materia di privacy (Legge n. 196/2003 e s.m.i.) e amministrazione digitale (D. Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)
- ordinamento finanziario e tributario EE.LL.
- normativa sul catasto
- normativa sul commercio
- codice dei contratti pubblici
- diritto civile
- nozioni di procedura civile
- nozioni di diritto e procedura penale con particolare riferimento ai reati contro la PA.
- stato giuridico dei dipendenti pubblici
- accertamento della conoscenza lingua straniera, a scelta del candidato tra Inglese e Francese
- accertamento della conoscenza uso di apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse (word exel, posta elettronica, access, internet)

Criteri generali di valutazione

La commissione esaminatrice dispone di 30 punti per la valutazione di ciascuna prova d'esame. Ciascuna prova si intende superata per i candidati che ottengano una votazione non inferiore a 21/30.

Riguardo la verifica delle conoscenze informatiche e della lingua straniera, qualora dall'accertamento si riscontri l'insufficienza delle conoscenze del candidato, la commissione esaminatrice esprimerà un giudizio di inidoneità. I candidati ritenuti non idonei saranno esclusi dalla selezione.

Conseguono l'ammissione al colloquio i candidati che abbiano riportato in ciascuna delle prove scritte una votazione di almeno 21/30 (ventuno/trentesimi); il colloquio si intende superato con una votazione di almeno 21/30 (ventuno trentesimi). Il punteggio finale, utile ai fini della graduatoria, è dato dalla somma dei punteggi di ciascuna prova scritta e dalla votazione conseguita nel colloquio, fermo

restando il giudizio di idoneità relativo all'accertamento della conoscenza della lingua straniera e dell'uso delle apparecchiature elettroniche.

Calendario delle prove

I Prova scritta: Lunedì 24 Settembre 2007 presso Palestra comunale del Comune di Rivalba (TO) via Sotti alle ore 15.00

II Prova scritta Martedì 25 Settembre 2007 presso Palestra comunale del Comune di Rivalba (TO) via Sotti alle ore 15.00

Prova orale: Martedì 23 Ottobre 2007 presso Comune di Sciolze via Roma n. 2 Sala Consiliare alle ore 09.00

I candidati ai quali non sia stata data comunicazione di esclusione dalla partecipazione alla selezione dovranno pertanto presentarsi nelle date ed ora sopra indicati, **muniti di documento d'identità legalmente valido ai fini dell'identificazione**, per sostenere le prove di selezione: **l'Amministrazione non procederà a dare ulteriore comunicazione.**

Eventuali variazioni del luogo e dell'ora delle prove d'esame verranno pubblicati all'Albo Pretorio dell'Ente e sul sito internet www.comune.sciolze.to.it almeno il giorno antecedente le prove stesse.

L'amministrazione non procede ad ulteriore comunicazione scritta ai singoli candidati.

Il mancato possesso di un documento d'identità legalmente valido, nel giorno dello svolgimento delle prove scritte ed orali per la selezione, comporta l'impossibilità per il candidato di essere ammesso allo svolgimento delle stesse e la conseguente automatica esclusione dalla selezione.

Il candidato che, per qualsiasi causa, non si presenti alle prove nel giorno, nell'orario e luogo sopraindicati si considera rinunciatario e viene automaticamente escluso dalla selezione.

L'elenco degli ammessi alla prova orale verrà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Sciolze e sul sito internet.

Ai candidati che conseguiranno l'ammissione alla prova orale verrà data comunicazione scritta almeno venti giorni prima di quello in cui debbono sostenerla, ai sensi dell'art.6 comma 3 del DPR n. 487/94

GRADUATORIA DEGLI IDONEI

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato, con l'osservanza a parità di punti, delle preferenze previste dalla normativa vigente

La graduatoria rimane efficace per il termine di tre anni dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune di Sciolze, secondo la normativa vigente, e fatte salve eventuali successive modifiche delle stesse. La rinuncia alla proposta di stipulazione del contratto di formazione e lavoro o il mancato superamento del periodo di prova o la risoluzione del contratto di lavoro comportano comunque la cancellazione dalla graduatoria.

ADEMPIMENTI RICHIESTI AL VINCITORE DELLA SELEZIONE

Il concorrente che sarà dichiarato vincitore della selezione, prima della stipulazione del contratto di formazione lavoro dovrà presentare, a pena di decadenza, entro il termine che gli verrà comunicato, la seguente documentazione:

- a) dichiarazione sostitutiva di certificazione concernente i sotto indicati stati, fatti e qualità personali:
 1. nascita;
 2. residenza;
 3. stato civile;
 4. cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
 5. godimento dei diritti politici;
 6. Comune di iscrizione nelle liste elettorali;
 7. procedimenti penali;
 8. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero di non essere decaduto dall'impiego stesso, ai sensi dell'art. 127, lettera d) del testo unico approvato con D.P.R 10 gennaio 1957, n. 3;

9. di non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
 10. titolo di studio;
 11. possesso di un titolo preferenziale;
- b) apposito certificato di idoneità fisica all'impiego rilasciato dalla competente autorità;
 - c) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà circa l'insussistenza di altri rapporti di pubblico impiego o privato ovvero una delle situazioni di incompatibilità previste dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001.
 - d) documentazione attinente gli effetti dell'obbligo di leva (per i candidati di sesso maschile).

E' fatta salva la facoltà della Amministrazione di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

Il candidato dichiarato vincitore, prima di assumere servizio, dovrà risultare idoneo a seguito di visita specifica lavorativa a cura del medico competente. Detta idoneità è requisito indispensabile per poter addivenire alla stipula del contratto individuale di lavoro.

Entro i termini previsti per la presentazione della dichiarazione a titolo definitivo, il vincitore della selezione dovrà altresì dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 165/2001. In caso contrario, unitamente alla dichiarazione sostitutiva di certificazione, dovrà essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova Amministrazione.

Scaduto inutilmente il termine di cui al presente articolo, l'Amministrazione comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto. La mancata sottoscrizione o la mancata presa in servizio alla data indicata nel contratto, comporterà la sostituzione del candidato idoneo con quello che segue nella graduatoria del concorso.

L'assunzione in servizio del vincitore è subordinata alla normativa in materia di pubblico impiego vigente in quel momento per la copertura dei posti disponibili.

NOMINA IN PROVA DEL VINCITORE

Il rapporto di formazione e lavoro è costituito con contratto di formazione e lavoro. Qualora i vincitori della selezione non si presentino nel termine indicato l'Amministrazione comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto suddetto.

Alla sua naturale scadenza il contratto di formazione e lavoro potrà trasformarsi in contratto di lavoro a tempo indeterminato e tempo pieno, alle condizioni di cui all'art. 3 c. 17 del CCNL 14 settembre 2000.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

A termini del D. Lgs. 196/03 recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali, si informa che con la sottoscrizione apposta in calce alla domanda l'amministrazione procede al trattamento dei dati personali per lo svolgimento delle funzioni istituzionali. I dati saranno conservati nell'ufficio personale a cura del Responsabile del personale Dott.ssa Diana Verneau. Essi saranno trattati in modo lecito e secondo correttezza; raccolti e registrati per soli scopi istituzionali ed utilizzati in altre operazioni del trattamento in termini compatibili con tali scopi; se necessario saranno aggiornati e, comunque non saranno eccedenti rispetto alle finalità per i quali sono stati raccolti e trattati. I dati medesimi non verranno comunicati a terzi (salvo che ad altri enti pubblici che ne facciano espressa richiesta a fini statistici) e saranno utilizzati, al termine del procedimento, da parte del Comune di Sciolze esclusivamente per la formazione del rapporto di lavoro. Il candidato è altresì informato che relativamente ai suoi dati personali potrà esercitare i diritti di accesso, controllo e modificazione garantiti dall'art. 7 e regolamentati dai successivi 8,9 e 10 del D.Lgs. 196/03.

Il trattamento dei dati personali è esperito attraverso strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso

COMUNICAZIONE DI AVVIO DEL PROCEDIMENTO

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, una volta che sia intervenuta l'atto di adesione del candidato attraverso presentazione della domanda di ammissione alla selezione. Il responsabile del procedimento è il Responsabile del personale Dott.ssa Diana Verneau. Il termine di conclusione del procedimento è fissato entro 6 mesi dalla data di pubblicazione dell'avviso di selezione.

DISPOSIZIONI FINALI

Il presente bando di selezione viene emanato nel rispetto delle seguenti disposizioni:

- Legge 07 Agosto 1990 n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e successive integrazioni e modifiche;
- Legge 11 Febbraio 2005 n. 15 "Modifiche ed integrazioni alla legge 7/8/1990 n. 241, concernenti norme generali sull'azione amministrativa";
- Legge 10 Aprile 1991, n. 125 "Pari opportunità tra uomini e donne";
- Legge 8 Marzo 1989, n. 101 "Festività Religiose ebraiche";
- Legge 5 Febbraio 1992, n. 104 "Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate" e successive integrazioni e modifiche;
- Legge n. 215/2001
- Legge n. 68 del 12/03/1999
- Legge 15 Maggio 1997 n. 127 "Misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa e procedimenti di decisione e di controllo";
- D.Lgs. 267/2000 (Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento Enti Locali) e successive integrazioni e modifiche;
- D.P.R. 28/12/2000 n.445 "Testo unico delle disposizioni legislative regolamentari in materia di documentazione amministrativa";
- D.Lgs. n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche" e successive integrazioni e modifiche;
- D.Lgs 30/06/2003 n. 196;
- CCNL di comparto;
- Dleg n. 296/2007 art. 1 comma 1180
- al vigente regolamento sul funzionamento uffici e servizi e sulla disciplina delle selezioni pubbliche e le modalità di accesso agli impieghi e delle procedure concorsuali vigenti nel Comune di Sciolze, approvato con deliberazione della Giunta Comunale del 23/07/2007, esecutiva;

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, nonché riaprire i termini ovvero revocare il presente avviso di selezione per motivi di pubblico interesse.

L'assunzione dei vincitori è subordinata in ogni caso alla compatibilità con la disponibilità finanziaria ed al rispetto delle disposizioni che saranno in vigore in quel momento relativamente alle assunzioni di personale nella Pubblica Amministrazione.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa espresso riferimento al CCNL comparto Regioni - Enti locali vigente, nonché alle norme stabilite dalle leggi e dai Regolamenti in vigore.

La partecipazione alla selezione presuppone l'integrale conoscenza e accettazione da parte dei candidati, delle disposizioni legislative e normative riguardanti le pubbliche selezioni la cui eventuale inosservanza, anche parziale, costituirà motivo di esclusione dalla selezione stessa.

Il bando di selezione ed il fac simile di domanda sono pubblicati su Internet al seguente indirizzo: www.comune.sciolze.to.it è inoltre disponibile presso il Comune di Sciolze - Servizio Personale – Via Roma, 2 Cap 10090 Sciolze (Torino) –

Per informazioni e chiarimenti gli interessati possono rivolgersi al Servizio Personale – Via Roma, 2 Sciolze (Torino) — tel 011/9603712.

Sciolze, 20/08/2007

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.TO Dott.ssa Diana Verneau

ALLEGATO A

SCHEMA DI DOMANDA (da redigere in carta semplice)

(Avvertenze per la compilazione: barrare e compilare tutte le voci ad esclusione di quelle che non interessano indicate con la voce eventuale).

AL COMUNE DI Sciolze
Via Roma n. 2
Cap 10090 SCIOLZE (To)

Il/La sottoscritto /a

Codice fiscale

Chiede

di partecipare alla selezione pubblica per soli esami, per la costituzione di **N. 1 contratto di formazione e lavoro della durata di 12 mesi “ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO”(CAT. C – posizione economica C1 - CCNL Comparto Regioni Autonomie locali)** da assegnare all'AREA **“FINANZIARIA – TRIBUTI” Servizio Amministrativo Contabile/Tributi - CCNL - Comparto Regioni Autonomie Locali**

A tal fine, ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del suddetto Decreto, derivanti da dichiarazioni false e mendaci,

DICHIARA

- a) di essere nato/a il a Prov.
- b) di essere residente a Provincia (c.a.p.) in via nr. tel. nr. cellulare E-mail
- c) di essere domiciliato a Provincia (c.a.p.) in via nr. (indicare l'indirizzo se diverso dalla residenza)
- d) e di voler ricevere ogni comunicazione che codesta amministrazione dovrà inviare e concernente la suddetta selezione al seguente indirizzo Provincia (c.a.p.) in via nr.;
- e) di essere cittadino italiano (o di uno Stato membro dell'Unione Europea – specificare quale.....)

Solo per i cittadini di uno stato membro:

- 1) di godere, nel predetto Stato, dei diritti civili e politici SI ☐ NO ☐ (barrare la casella del caso);
- 2) di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana SI ☐ NO ☐ (barrare la casella del caso)
- f) di essere in pieno godimento dei diritti civili e politici;
- g) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di

- h) di non essere stato destituito, oppure dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento o a seguito dell' accertamento che l' impiego è stato conseguito mediante produzione di documenti falsi o comunque con mezzi fraudolenti;
- i) di non aver riportato condanne penali, di non essere sottoposto a misure di sicurezza o prevenzione, di non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione (in caso Contrario, indicare le condanne penali riportate e/o i procedimenti penali in corso:.....);
- j) di trovarsi quanto all'obbligo di leva nella seguente posizione.....(*eventuale solo per i candidati soggetti a tale obbligo*);
- k) di essere in possesso del titolo di studio di conseguito il presso.....Piazza/Via..... con voti(*in caso di titolo di studio equipollente a quello richiesto per l'accesso alla selezione citare gli estremi di legge*);
- j) di essere in possesso di conoscenza di base, e pertanto di voler sostenere la prova della lingua in _____
- k) di avere una buona conoscenza sull'utilizzo del personal computer e in particolare dei prodotti informatici di più largo uso nelle PA (word exel, posta elettronica, access, internet);
- l) di essere in possesso dell'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto messo a selezione;
- m) di avere diritto a preferenza e/o precedenza, a parità di punteggio, nella formazione della graduatoria in quanto (*indicare, solamente qualora sussistano, i requisiti specifici indicati dall'allegato B al presente bando, saranno considerati solo i titoli dichiarati*);
- n) (*eventuale*) di essere portatore di handicap e di richiedere, in applicazione dell'art. 20 della Legge n. 104/92, necessità il seguente ausilio per l'espletamento della prova di selezione nonché i seguenti tempi aggiuntivi in relazione alla propria condizione per eseguire la prova
- 1) del/i seguente/i ausili
- 2) di tempi aggiuntivi

A tal fine allega idonea certificazione medica rilasciata dalla commissione medica di cui all'art. 4 della stessa legge.

- l) di essere al corrente e di accettare, senza riserve, che la partecipazione alla selezione presuppone l'integrale conoscenza e accettazione da parte dei candidati, delle disposizioni di cui al presente bando, delle disposizioni legislative e normative riguardanti le pubbliche selezioni la cui eventuale inosservanza, anche parziale, costituirà motivo di esclusione dalla selezione stessa.
- m) di essere informato che con la sottoscrizione apposta in calce alla domanda l'amministrazione procede al trattamento dei dati personali per lo svolgimento delle funzioni istituzionali e secondo le disposizioni di legge vigenti (D.Lgs 196/2003); di essere altresì informato che relativamente ai suoi dati personali potrà esercitare i diritti di accesso, controllo e modificazione garantiti dall'art. 7 e regolamentati dagli artt. 8, 9 e 10 del Decreto Legislativo n. 196/2003;
- n) di essere in possesso della patente B rilasciata da _____ n. _____ scadenza _____
- o) di allegare alla domanda documento di identità nr _____ rilasciato da _____ il _____, in corso di validità;

data.....

firma
(non è richiesta l'autenticazione della firma)

INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI (D.Lgs 196/2003): con la domanda di partecipazione alla selezione l'amministrazione procede al trattamento dei dati personali per lo svolgimento delle funzioni istituzionali. I dati saranno conservati presso il Comune di Sciolze Via Roma, n. 2 Cap 10090 Torino sotto la responsabilità del Responsabile Dott.ssa Diana Verneau. Essi saranno trattati in modo lecito e secondo correttezza; raccolti e registrati per soli scopi istituzionali ed utilizzati in altre operazioni del trattamento in termini compatibili con tali scopi; se necessario saranno aggiornati e, comunque non saranno eccedenti rispetto alle finalità per i quali sono stati raccolti e trattati. I dati medesimi non verranno comunicati a terzi (salvo che ad altri enti pubblici che ne facciano espressa richiesta a fini statistici). Il candidato è altresì informato che relativamente ai suoi dati personali potrà esercitare i diritti di accesso, controllo e modificazione garantiti dall'art. 7 e regolamentati dai successivi 8,9 e 10 del D.lgs. 196/03. Nel rispetto delle disposizioni di legge in materia se ne autorizza il trattamento.

data.....

firma
(non è richiesta l'autenticazione della firma)

ALLEGATI OBBLIGATORI (pena l'esclusione dalla selezione):

1. Copia fotostatica di documento di identità in corso di validità

ALLEGATO B)

A norma del DPR n. 487/94 art. 5 commi 4 e 5 a parità di punteggio si assumono le seguenti preferenze

1. *gli insigniti di medaglia al valor militare;*
2. *i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;*
3. *i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;*
4. *i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;*
5. *gli orfani di guerra;*
6. *gli orfani dei caduti per fatto di guerra;*
7. *gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;*
8. *i feriti in combattimento;*
9. *gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;*
10. *i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;*
11. *i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;*
12. *i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;*
13. *i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;*
14. *i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;*
15. *i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;*
16. *coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;*
17. *coloro che abbiano prestato servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione Comunale di Fidenza;*
18. *i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;*
19. *gli invalidi ed i mutilati civili;*
20. *i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.*

I periodi di servizio prestati come "lavoratori socialmente utili" costituiscono titolo di preferenza nei limiti e ai sensi di cui all'art. 12 comma 1 e comma 3 del D.Lgs. n. 468/97.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:

- a. *dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;*
- b. *dall'aver prestato servizio nelle Amministrazioni Pubbliche;*
- c. *dalla più giovane età.*