

Art. 13 comma 1 lett b) del Dlgs n. 33/2013

AREA	SETTORE/UFFICIO	COMPETENZE	RISORSE	RESPONSABILE DI SERVIZIO P.O.	RESPONSABILE PROCEDIMENTO
TECNICA	LL.PP EDILIZIA PRIVATA, URBANISTICA PROTEZIONE CIVILE MANUTENZIONI SERVIZI PUBBLICI DI INTERESSE LOCALE	REALIZZAZIONE OPERE PUBBLICHE, MANUTENZIONI, ORDINARIE E STRAORDINARIE, ILLUMINAZIONE PUBBLICA, SERVIZI PUBBLICI DI INTERESSE LOCALE GESTIONE DEL TERRITORIO (EDILIZIA PRIVATA, URBANISTICA) GESTIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE	DIPENDENTE DI CAT. D3	GEOM. PIETRO VAI	GEOM.PIETRO VAI
RAGIONERIA/TRIBUTI	SETTORE/UFFICIO RAGIONERIA	BILANCIO, TRIBUTI, GESTIONE SERVIZIO MENSA, GESTIONE SERVIZI SCOLASTICI, ATTIVITA'	DIPENDENTE DI CAT.D3	LAMPIANO TERESA	TERESA LAMPIANO RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO SALVO TRIBUTI

	<p>TRIBUTI</p> <p>CONTROLLO DI GESTIONE</p> <p>SERVIZI SCOLASTICI, CULTURALI, E SPORTIVI</p>	<p>RICREATIVE E SOCIALI</p> <p>SERVIZI SOCIO-ASSITENZIALI</p>	<p>DIPENDENTE DI CAT. C2</p> <p>DIPENDENTE DI CAT. B3</p>	<p>CLAUDIA LUPOTTI</p> <p>ROSA DEL DUCA</p>	<p>CLAUDIA LUPOTTI RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO TRIBUTI</p>
SERVIZI ALLA PERSONA	<p>ANAGRAFE STATO CIVILE,</p> <p>ELETTORALE, LEVA MILITARE</p> <p>SERVIZI CIMITERIALI</p>	<p>GESTIONE DELLE ATTIVITA' INERENTI LE ISCRIZIONI CANCELLAZIONI ANAGRAFICHE, AIRE</p> <p>GESTIONE SERVIZI CIMITERIALI, PREDISPOSIZIONE CONTRATTI</p>	<p>DIPENDENTE DI CAT. D1</p>	<p>LILLO CARMELA</p>	<p>RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO</p>
PERSONALE/COMMERCIO/SERVIZI INFORMATICI/SEGRETERIA	<p>GESTIONE DEL PERSONALE E SEGRETERIA</p> <p>GESTIONE DEI SOFTWARE</p> <p>GESTIONE DEL COMMERCIO E DELLE ATTIVITA' PRODUTTIVE</p>	<p>ATTIVITA' DI COMPETENZA DEL SETTORE</p>	<p>SEGRETARIO COMUNALE</p>	<p>DOTT.SSA DIANA VERNEAU</p>	<p>CLAUDIA LUPOTTI RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO SETTORE PERNALE, SEGRETERIA</p>