

Art. 13 comma 1 lett b) del Dlgs n. 33/2013

AREA	SETTORE/UFFICIO	COMPETENZE	RISORSE	RESPONSABILE DI SERVIZIO P.O.	RESPONSABILE PROCEDIMENTO
TECNICA	LL.PP EDILIZIA PRIVATA, URBANISTICA PROTEZIONE CIVILE MANUTENZIONI SERVIZI PUBBLICI DI INTERESSE LOCALE	REALIZZAZIONE OPERE PUBBLICHE, MANUTENZIONI, ORDINARIE E STRAORDINARIE, ILLUMINAZIONE PUBBLICA, SERVIZI PUBBLICI DI INTERESSE LOCALE GESTIONE DEL TERRITORIO (EDILIZIA PRIVATA, URBANISTICA) GESTIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE	DIPENDENTE DI CAT. D3	GEOM. PIETRO VAI	GEOM.PIETRO VAI
RAGIONERIA/TRIBUTI	SETTORE/UFFICIO RAGIONERIA	BILANCIO, TRIBUTI, GESTIONE SERVIZIO MENSA, GESTIONE SERVIZI SCOLASTICI, ATTIVITA'	DIPENDENTE DI CAT.D3	LAMPIANO TERESA	TERESA LAMPIANO RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO SALVO TRIBUTI

	TRIBUTI CONTROLLO DI GESTIONE SERVIZI SCOLASTICI, CULTURALI, E SPORTIVI	RICREATIVE E SOCIALI SERVIZI SOCIO-ASSITENZIALI	DIPENDENTE DI CAT. C2 DIPENDENTE DI CAT. B3	CLAUDIA LUPOTTI ROSA DUCA	CLAUDIA LUPOTTI RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO TRIBUTI DEL
SERVIZI ALLA PERSONA	ANAGRAFE STATO CIVILE, ELETTORALE, LEVA MILITARE SERVIZI CIMITERIALI	GESTIONE DELLE ATTIVITA' INERENTI LE ISCRIZIONI CANCELLAZIONI ANAGRAFICHE, AIRE GESTIONE SERVIZI CIMITERIALI, PREDISPOSIZIONE CONTRATTI	DIPENDENTE DI CAT. D1	LILLO CARMELA	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
PERSONALE/COMMERCIO/SERVIZI INFORMATICI/SEGRETERIA	GESTIONE DEL PERSONALE E SEGRETERIA GESTIONE DEI SOFTWARE GESTIONE DEL COMMERCIO E DELLE ATTIVITA' PRODUTTIVE	ATTIVITA' DI COMPETENZA DEL SETTORE	SEGRETARIO COMUNALE	DOTT.SSA DIANA VERNEAU	CLAUDIA LUPOTTI RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO SETTORE PERNALE, SEGRETERIA