

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	FERRO BOSONE MAURIZIO
Indirizzo professionale	10017 MONTANARO (TO) – VIA MATTEOTTI, 13 10090 FOGLIZZO (TO) – VIA CASTELLO, 6
Telefono professionale	Comune di Montanaro – 0119160102 Comune di Foglizzo - 0119883404
Fax	Comune di Montanaro – 0119193035 Comune di Foglizzo - 0119883312
E-mail professionale	ufficiosegretario@comunemontanaro.it segretariocomunale.foglizzo@ruparpiemonte.it
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	24.07.1969

ESPERIENZA LAVORATIVA

dall'01.08.2009 al 30.10.2009	Segretario Comunale del Comune di Montanaro (TO)
dal 15.02.2007 al 31.07.2009	Segretario Comunale (Fascia B) titolare della sede di Segreteria Convenzionata di Foglizzo e Casalborgone (TO)
dall'01.03.04 al 14.02.07	Segretario Comunale (Fascia C) titolare della sede di Segreteria Convenzionata di Foglizzo (TO) – Cintano e Strambinello (TO);
dal 1999 al 29.02.2004	Funzionario dell'Agenzia delle Entrate (ex 8° q.f.) – Ufficio di Torino 4 – Capo Team Assistenza Legale - Contenzioso
dal Nov. 1997 al 1999	Funzionario del Ministero delle Finanze (ex 8° q.f.) – 2° Ufficio Imposte Dirette di Torino – Reparto "Accertamento Società di Capitali"
1996 - 1997	Comune di Rivarolo C.se – Funzionario Amministrativo (ex 8° q.f.) – Responsabile Settore Politiche Sociali

IMPIEGO ATTUALE E SEDE dal 31.10.2009

Segretario Comunale della sede di segreteria convenzionata di Montanaro e Foglizzo (TO)
c/o 10017 Montanaro (TO)– Via Matteotti, 13

Principali mansioni e responsabilità

Segretario Comunale (Fascia B) – abilitazione all'esercizio delle funzioni in comuni/convenzioni fino a 65.000 abitanti.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Dicembre 2006	Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale – Corso di abilitazione a Segretario Comunale di Fascia B.
2002 – 03	Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale – Corso Concorso di Accesso in Carriera – Segretario Comunale
20.02.1995	Università degli Studi di Torino – Laurea in Giurisprudenza
1988	Liceo Scientifico "A. Moro" di Rivarolo C. se (TO) – Diploma di Maturità Scientifica

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI	
MADRELINGUA	ITALIANA
ALTRE LINGUE	
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	INGLESE BUONO BUONO BUONO
Competenze informatiche	BUONE CONOSCENZE INFORMATICHE IN RELAZIONE AI PRINCIPALI PROGRAMMI IN USO NELLA P.A.
PATENTE O PATENTI	PATENTE B
ULTERIORI INFORMAZIONI	Altre esperienze professionali significative: da dic. 2008 a luglio 2009: Segretario Comunale reggente del Comune di Montanaro (TO) dal 2006 al 2008: Segretario della I.P.A.B. - Casa di Riposo di San Benigno C. (TO) dal 2004 al 2009: vari incarichi di reggenza/supplenza in alcuni comuni della provincia di Torino (Sciolze, Castelnuovo Nigra) dal 1998 al 2001: Membro del "Gruppo di lavoro per il progetto di educazione fiscale istituito presso l'Agenzia delle Entrate - Direzione Regionale del Piemonte"

Montanaro, 31.10.2009