

CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **FERRO BOSONE MAURIZIO**
Indirizzo professionale 10017 MONTANARO (TO) – VIA MATTEOTTI, 13
10090 FOGLIZZO (TO) – VIA CASTELLO, 6
Telefono professionale Comune di Montanaro – 0119160102 Comune di Foglizzo - 0119883404
Fax Comune di Montanaro – 0119193035 Comune di Foglizzo - 0119883312
E-mail professionale ufficiosegretario@comunemontanaro.it
segretariocomunale.foglizzo@ruparpiemonte.it
Nazionalità **ITALIANA**
Data di nascita **24.07.1969**

ESPERIENZA LAVORATIVA

dall'01.08.2009 al 30.10.2009 Segretario Comunale del Comune di Montanaro (TO)
dal 15.02.2007 al 31.07.2009 Segretario Comunale (Fascia B) titolare della sede di Segreteria Convenzionata di Foglizzo e Casalborgone (TO)
dall'01.03.04 al 14.02.07 Segretario Comunale (Fascia C) titolare della sede di Segreteria Convenzionata di Foglizzo (TO) – Cintano e Strambinello (TO);
dal 1999 al 29.02.2004 Funzionario dell'Agenzia delle Entrate (ex 8° q.f.) – Ufficio di Torino 4 – Capo Team Assistenza Legale - Contenzioso
dal Nov. 1997 al 1999 Funzionario del Ministero delle Finanze (ex 8° q.f.) – 2° Ufficio Imposte Dirette di Torino – Reparto "Accertamento Società di Capitali"
1996 - 1997 Comune di Rivarolo C.se – Funzionario Amministrativo (ex 8° q.f.) – Responsabile Settore Politiche Sociali

IMPIEGO ATTUALE E SEDE
dal 31.10.2009

Principali mansioni e responsabilità Segretario Comunale della sede di segreteria convenzionata di Montanaro e Foglizzo (TO)
c/o 10017 Montanaro (TO)– Via Matteotti, 13

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Dicembre 2006 Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale – Corso di abilitazione a Segretario Comunale di Fascia B.
2002 – 03 Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale – Corso Concorso di Accesso in Carriera – Segretario Comunale
20.02.1995 Università degli Studi di Torino – Laurea in Giurisprudenza
1988 Liceo Scientifico "A. Moro" di Rivarolo C. se (TO) – Diploma di Maturità Scientifica

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI	
MADRELINGUA	ITALIANA
ALTRE LINGUE	INGLESE
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	BUONO BUONO BUONO
Competenze informatiche	BUONE CONOSCENZE INFORMATICHE IN RELAZIONE AI PRINCIPALI PROGRAMMI IN USO NELLA P.A.
PATENTE O PATENTI	PATENTE B
ULTERIORI INFORMAZIONI	<p>Altre esperienze professionali significative:</p> <p>da dic. 2008 a luglio 2009: Segretario Comunale reggente del Comune di Montanaro (TO)</p> <p>dal 2006 al 2008: Segretario della I.P.A.B. - Casa di Riposo di San Benigno C. (TO)</p> <p>dal 2004 al 2009: vari incarichi di reggenza/supplenza in alcuni comuni della provincia di Torino (Sciolze, Castelnuovo Nigra)</p> <p>dal 1998 al 2001: Membro del "Gruppo di lavoro per il progetto di educazione fiscale istituito presso l'Agenzia delle Entrate - Direzione Regionale del Piemonte"</p>

Montanaro, 31.10.2009