

## INFORMAZIONI PERSONALI



## MARIA LUISA PALAZZINI

[Tutti i campi del CV sono facoltativi. Rimuovere i campi vuoti.]

REGIONE VALLE 9 10090 SCIOLZE (TO)

0119603052 3336278083

marialuisa.palazzini@virgilio.it

Sostituire con sito web personale

Sostituire con servizio di messaggistica istantanea Sostituire con account di messaggistica

Sesso F | Data di nascita 26/06/1948 | Nazionalità ITALIANA

Competenze informatiche

BASIC PACCHETTO OFFICE, WORD, EXCEL, POWERPOINT, OFFICE 2007, WORD, EXCEL, POWERPOINT, OFFICE 2010

## POSIZIONE RICOPERTA

## CONSIGLIERE COMUNALE

## ESPERIENZA PROFESSIONALE

[Inserire separatamente le esperienze professionali svolte iniziando dalla più recente.]

Sostituire con date (da - a)

Dal 1965 al 1984 – TORO ASSICURAZIONI DIREZIONE GENERALE DI TORINO, dal 1984 al 1993 SCUOLA MEDIA STATALE “DE FERRARI” CHIVASSO

Sostituire con il nome e l'indirizzo del datore di lavoro (se rilevante, inserire indirizzo completo e sito web)

1^ IMPIEGATA, 1^ CATEGORIA/SEGRETARIA PERSONALE FUNZIONARIO-DIRIGENTE—2^ INSEGNANTE DI RUOLO ITALIANO, STORIA, GEOGRAFIA, EDUCAZIONE CIVICA

Attività o settore Sostituire con il tipo di attività o settore

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Sostituire con date (da - a)

[Inserire separatamente i corsi frequentati iniziando da quelli più recenti.]

LAUREA IN MATERIE LETTERARIE INDIRIZZO STORICO  
SPECIALIZZAZIONE CONTEMPORANEA

Sostituire con il livello QEQ o altro, se conosciuto

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TORINO

STORIA ANTICA, STORIA MEDIOEVALE, STORIA MODERNA, STORIA CONTEMPORANEA  
ISTITUZIONI DI DIRITTO PUBBLICO, LINGUA E LETTERATURA ITALIANA, PEDAGOGIA,  
LINGUA E LETTERATURA INGLESE, ANTROPOLOGIA CULTURALE,

## COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre ITALIANO

[Rimuovere i campi non compilati.]

## Altre lingue

	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
FRANCESE	BASE	INTERMEDI	BASE	BASE	BASE
INGLESE	BASE	INTERMEDI	BASE	INTERMEDI	INTERMEDI

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato  
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative	POSSIEDO BUONE ESPERIENZE COMUNICATIVE ACQUISITE DURANTE IL LAVORO DI SEGRETERIA ALLA DIREZIONE GENERALE DELLA TORO ASSICURAZIONI E DURANTE QUELLO DI INSEGNANTE DI MATERIE LETTERARIE NELLA SCUOLA MEDIA STATALE "DE FERRARI" DI CHIVASSO
Competenze organizzative e gestionali	Sostituire con le competenze organizzative e gestionali possedute. Specificare in quale contesto sono state acquisite. Esempio: leadership (attualmente responsabile di un team di 10 persone)
Competenze professionali	Sostituire con le competenze professionali possedute non indicate altrove. Esempio: ▪ buona padronanza dei processi di controllo qualità (attualmente responsabile del controllo qualità)
Competenze informatiche	BUONA PADRONANZA UTILIZZO INTERNET E MICROSOFT OFFICE WORLD
Altre competenze	Sostituire con altre rilevanti competenze non ancora menzionate. Specificare in quale contesto sono state acquisite. Esempio: ▪ falegnameria
Patente di guida	B

## ULTERIORI INFORMAZIONI

RESPONSABILE DELLA BIBLIOTECA COMUNALE DI SCIOLZE.

## Referenze

## ALLEGATI

Sostituire con la lista di documenti allegati al CV. Esempio:

- copie delle lauree e qualifiche conseguite;
- attestazione di servizio;
- attestazione del datore di lavoro.

*Scioltze, 23 settembre 2013**Rodolfo Manzoni*