

## INFORMAZIONI PERSONALI

**MARIA LUISA PALAZZINI**

[Tutti i campi del CV sono facoltativi. Rimuovere i campi vuoti.]

REGIONE VALLE 9 10090 SCIOZZE (TO)

0119603052 3336278083

marialuisa.palazzini@virgilio.it

Sostituire con sito web personale

Sostituire con servizio di messaggistica istantanea Sostituire con account di messaggistica

Sesso F | Data di nascita 26/06/1948 | Nazionalità ITALIANA

## POSIZIONE RICOPERTA

**CONSIGLIERE COMUNALE**
**ESPERIENZA  
PROFESSIONALE**

[Inserire separatamente le esperienze professionali svolte iniziando dalla più recente.]

Sostituire con date (da - a)

**Dal 1965 al 1984 – TORO ASSICURAZIONI DIREZIONE GENERALE DI TORINO, dal 1984 al 1993 SCUOLA MEDIA STATALE "DE FERRARI" CHIVASSO**

Sostituire con il nome e l'indirizzo del datore di lavoro (se rilevante, inserire indirizzo completo e sito web)

**1^ IMPIEGATA 1^ CATEGORIA/SEGRETARIA PERSONALE FUNZIONARIO-DIRIGENTE—2^ INSEGNANTE DI RUOLO ITALIANO, STORIA, GEOGRAFIA, EDUCAZIONE CIVICA**

Attività o settore Sostituire con il tipo di attività o settore

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

[Inserire separatamente i corsi frequentati iniziando da quelli più recenti.]

Sostituire con date (da - a)

**LAUREA IN MATERIE LETTERARIE INDIRIZZO STORICO  
SPECIALIZZAZIONE CONTEMPORANEA**

Sostituire con il livello  
QEQ o altro, se  
conosciuto

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TORINO

STORIA ANTICA, STORIA MEDIOEVALE,, STORIA MODERNA, STORIA CONTEMPORANEA  
ISTITUZIONI DI DIRITTOPUBBLICO, LINGUA E LETTERATURA ITALIANA, PEDAGOGIA,  
LINGUA E LETTERATURA INGLESE, ANTROPOLOGIA CULTURALE,

## COMPETENZE PERSONALI

[Rimuovere i campi non compilati.]

Lingua madre ITALIANO

Altre lingue

COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
FRANCESE	BASE	INTERMEDIO	BASE	BASE
Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto				
INGLESE	BASE	INTERMEDIO	BASE	INTERMEDIO
Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto				

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato  
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue



Competenze comunicative POSSIEDO BUONE ESPERIENZE COMUNICATIVE ACQUISITE DURANTE IL LAVORO DI SEGRETERIA ALLA DIREZIONE GENERALE DELLA TORO ASSICURAZIONI E DURANTE QUELLO DI INSEGNANTE DI MATERIE LETTERARIE NELLA SCUOLA MEDIA STATALE "DE FERRARI" DI CHIVASSO

Competenze organizzative e gestionali Sostituire con le competenze organizzative e gestionali possedute. Specificare in quale contesto sono state acquisite. Esempio: leadership (attualmente responsabile di un team di 10 persone)

Competenze professionali Sostituire con le competenze professionali possedute non indicate altrove. Esempio:  
• buona padronanza dei processi di controllo qualità (attualmente responsabile del controllo qualità)

Competenze informatiche BUONA PADRONANZA UTILIZZO INTERNET E MICROSOFT OFFICE WORLD

Altre competenze Sostituire con altre rilevanti competenze non ancora menzionate. Specificare in quale contesto sono state acquisite. Esempio:  
• falegnameria

Patente di guida B

#### ULTERIORI INFORMAZIONI

Reference RESPONSABILE DELLA BIBLIOTECA COMUNALE DI SCIOLZE.

#### ALLEGATI

Sostituire con la lista di documenti allegati al CV. Esempio:  
• copie delle lauree e qualifiche conseguite;  
• attestazione di servizio;  
• attestazione del datore di lavoro.

Sciolze, 23 settembre 2013

Roberto Maria Russo