

## CURRICULUM VITAE



### INFORMAZIONI PERSONALI E RECAPITI PROFESSIONALI

Nome	<b>VERNEAU DIANA</b>
Indirizzo	<b>VIA ROMA, 2 – 10090 SCIOLZE (TO)</b>
Telefono	<b>0119603712</b>
Fax	<b>0119603545</b>
E-mail professionale	<a href="mailto:segretario@comunediscolze.it"><u>segretario@comunediscolze.it</u></a>
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	25.04.1968 NAPOLI

### ESPERIENZE LAVORATIVE

Dal 13.01.2004 al 14.02.2005	Segretario Comunale (Fascia C) titolare della sede di Segreteria Convenzionata di Sciolze (TO) Tavagnasco (TO);
dal 15.02.2005 al 31.07.2005	Segretario Comunale (Fascia C) titolare della sede di Segreteria Convenzionata di Sciolze (TO) Tavagnasco (TO) Lusiglié (TO);
dal 01.08.2005 al 30.07.2007	Segretario Comunale (Fascia B) titolare della sede di Segreteria Convenzionata di Sciolze (TO) Rivalba (TO) ;
dal 31.07.2007 al 31.07.2008	Segretario Comunale (Fascia B) titolare della sede di Segreteria Convenzionata di Sciolze (TO) Rivalba (TO) Lusiglié(TO) ;
dal 01.08.2008 al 30.09.2009	Segretario Comunale (Fascia B) titolare della sede di Segreteria Convenzionata di Sciolze (TO) Rivalba (TO) Castagneto Po(TO) ;
dal 01.10.2009 al 30.11.2009	Segretario Comunale (Fascia B) titolare della sede di segreteria di Pecetto Torinese (TO) e temporaneamente in reggenza nei Comuni di Sciolze Rivalba (in attesa di completare le procedure di convenzionamento con il Comune di Pecetto Torinese) e Castagneto Po
dal 01.12.2009	Segretario Comunale (Fascia B) titolare della sede di Segreteria Convenzionata di Sciolze (TO) Rivalba (TO) Pecetto Torinese(TO);

### IMPIEGO ATTUALE E SEDE

Segretario Comunale (Fascia B) titolare della sede di Segreteria Convenzionata di Sciolze (TO) Rivalba (TO) Pecetto Torinese (TO) ;  
C/o Comune Capoconvenzione – 10090 Sciolze (TO)– Via Roma, 2

### MANSIONI E RESPONSABILITA'

Segretario Comunale (Fascia B) – abilitazione all'esercizio delle funzioni in comuni/convenzioni fino a 65.000 abitanti.  
Incarico di Responsabile di Settore

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Dicembre 2006	Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale – ROMA. Corso di abilitazione a Segretario Comunale di Fascia B.
2002 – 03	Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale – ROMA Master residenziale (Co.A I) di accesso alla carriera di segretario comunale e provinciale.
24.07.1995	Università degli Studi di Napoli- Federico II – Laurea in Scienze Politiche Indirizzo Politico Amministrativo
Anno 1997	Master in Direzione e Gestione delle Imprese Presso Camera di Commercio di Napoli
Anno 1988 - 1989	Attività lavorativa svolta presso Impresa Turistica con funzioni di Aiuto Ragioniere addetta all'Ufficio liquidazioni, stipendi
Anno 1988	Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale – ITCS di San Giorgio a Cremano (NA)

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

### INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

COMPETENZE INFORMATICHE

BUONE CONOSCENZE INFORMATICHE IN RELAZIONE AI PRINCIPALI PROGRAMMI IN USO

PATENTE O PATENTI

PATENTE B

Torino, 31.12.2009