



COMUNE DI SCIOLZE

CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

DECRETO N. 9/2023

Lì, 19/07/2023

OGGETTO: ATTRIBUZIONE RESPONSABILITÀ DI SERVIZIO AL SEGRETARIO COMUNALE DR.SSA AGRESTA STEFANIA.

IL SINDACO

Premesso che:

- l'art. 50 comma 10 del D.Lgs. n. 267 del 2000 prevede che il Sindaco nomini i responsabili dei servizi e degli uffici, attribuisca e definisca gli incarichi dirigenziali secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dallo statuto e dal regolamento comunale;
- l'art. 107 del D.Lgs. n. 267 del 2000 individua le competenze attribuite ai dirigenti e il successivo art. 109 precisa che, nei comuni privi di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107 possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi;

Richiamato l'art. 15 del CCNL stipulato in data 22 gennaio 2004 il quale prevede che “*negli enti privi di personale con qualifica dirigenziale, i responsabili delle strutture apicali secondo l'ordinamento organizzativo dell'ente, sono titolari delle posizioni organizzative disciplinate dagli artt. 8 e seguenti del CCNL 31.3.1999*”.

Richiamato il CCNL Funzioni locali 2019-2021, sottoscritto in data 16 novembre 2022 e, in particolare, l'art. 13, comma 2, del CCNL, ai sensi del quale “*gli incarichi di posizione organizzativa in essere alla data di entrata in vigore del presente Titolo sono, in prima applicazione, automaticamente ricondotti alla nuova tipologia di incarichi di EQ. Gli incarichi di posizione organizzativa conferiti secondo la predetta disciplina proseguono fino a naturale scadenza*”;

Considerato che, a partire dal 1° aprile 2023, è entrato in vigore il nuovo sistema di classificazione del personale degli Enti locali, che consente di attribuire gli incarichi di Elevata qualificazione – quelli che il CCNL 2016-2018 definiva incarichi di posizione organizzativa – al personale inquadrato nell’area dei Funzionari e dell’Elevata Qualificazione;

Richiamata la deliberazione di Giunta comunale n. 34 dell’08.05.2019 ad oggetto: “Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi - modifica a seguito applicazione CCNL 21 maggio 2018 in materia di: area delle posizioni organizzative - conferma della istituzione e modifica metodologia di graduazione delle posizioni di responsabilità e pesatura delle posizioni organizzative che prestano servizio nell’ente” con la quale sono stati approvati i criteri generali per il conferimento e la revoca degli incarichi di posizioni organizzative, unitamente ai criteri per la graduazione delle posizioni organizzative, ai fini dell’attribuzione della relativa indennità;

Richiamata la deliberazione di Giunta comunale n. 38 del 15.05.2019 ad oggetto: “Graduazione delle posizioni organizzative - modifica e determinazione delle relative indennità”;

Richiamata inoltre la deliberazione di Giunta comunale n. 1 del 16.01.2020 ad oggetto: “Posizioni organizzative – Modifica graduazione delle posizioni di responsabilità”;

Visti i propri precedenti decreti sindacali nn. 2/2020, 9 e 10 del 08/10/2020, 3 del 21/09/2022 e 1 del 16/01/2023, con i quali sono stati nominati i responsabili di servizio per le quattro aree in cui è organizzato l'Ente con attribuzione delle relative funzioni e responsabilità e sono state definite le retribuzioni di posizione.

Considerato che, in base ai criteri approvati, nell'assegnare l'incarico di Posizione Organizzativa bisogna tenere conto dei seguenti fattori:

- natura e le caratteristiche dei programmi da realizzare;
- requisiti culturali posseduti;
- attitudini e le capacità professionali;
- esperienze acquisite.

Dato atto che l'area “Ufficio affari generali - Commercio - Segreteria - Personale - Settore informatico - Ufficio legale - Referente Perla PA – Materia della prevenzione della corruzione – Trasparenza”, al fine di garantire la continuità dell'azione amministrativa, risultava attribuita ad interim alla Sig.ra LAMPIANO Teresa, già titolare di incarico di Elevata Qualificazione, in vista della sottoscrizione di una nuova convenzione di Segreteria comunale e della conseguente presa in servizio di un nuovo Segretario comunale titolare;

Dato atto che:

- con decreto sindacale n. 7 del 28 giugno 2023 del Comune di Sciolze, in qualità di Ente Capofila della convenzione di segreteria, presa d'atto e resa esecutiva mediante decreto prefettizio n. 54 del 31 maggio 2023, la Dott.ssa AGRESTA Stefania è stata nominata quale Segretario comunale titolare del servizio associato di Segreteria Comunale tra i Comuni di Sciolze, Rivalba, Marentino e Montafia;
- a partire dal 1° luglio 2023 il Segretario comunale – Dott.ssa AGRESTA Stefania ha preso servizio presso la sede di segreteria convenzionata suindicata;

Dato atto che, in base al TUEL e al Regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, l'incarico di Responsabile di Servizio può essere conferito anche al Segretario comunale;

Ritenuto di procedere al conferimento dell'incarico di Responsabile dell'area di cui sopra al Segretario comunale - Dott.ssa AGRESTA Stefania;

Visto l'articolo 6, comma 1, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, recante «Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionali all'attuazione del piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia», convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, che ha introdotto nell'ordinamento il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO);

Preso atto che con Nota circolare n. 2/2022 del 11/10/2022 il Dipartimento della Funzione Pubblica ha fornito indicazioni operative in materia di PIAO e ha stabilito che ogni amministrazione provveda alla registrazione al Portale PIAO attraverso un soggetto preliminarmente individuato all'interno della propria struttura organizzativa, il quale deve essere delegato ad agire per conto dell'Amministrazione nel caricamento della documentazione relativa al PIAO, nonché nel caricamento dei dati che verranno richiesti dal Dipartimento della funzione pubblica medesima;

Ritenuto di delegare il Segretario comunale – Dott.ssa AGRESTA Stefania ad agire per conto dell'Amministrazione sul Portale PIAO, attribuendole il ruolo di Referente del Portale PIAO;

Tenuto conto che:

- con decorrenza dal 1° gennaio 2018, il CCNL del 17 dicembre 2020, all'art. 107, c. 1, ha rideterminato i valori complessivi annui lordi, per tredici mensilità, della retribuzione di posizione dei segretari comunali e provinciali, di cui all'art. 3, comma 6 del CCNL del 1° marzo 2011, così come evidenziati da apposita tabella presente nel sopraccitato riferimento normativo;

- l'art. 107, c. 2, del CCNL del 17 dicembre 2020 recita testualmente che “fermo restando l'art. 4, comma 26 della legge n. 183/2011 e l'art. 16-ter comma 11 del D.L. 30 dicembre 2019, n. 162, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 febbraio 2020, n. 8, ai fini dell'attuazione di quanto previsto dall'art. 41, comma 5 del CCNL del 16/5/2001, il valore retributivo da porre a raffronto con la retribuzione di posizione stabilita nell'ente, per la funzione dirigenziale più elevata o, negli enti privi di dirigenza, per la posizione organizzativa più elevata, è pari alla complessiva ed effettiva retribuzione di posizione del segretario comunale e provinciale, comprensiva delle eventuali maggiorazioni di cui all'art. 41, comma 4 del CCNL del 16/5/2001 e degli incrementi riconosciuti ai sensi del comma 1”;
- il CCNL del 16 maggio 2001 prevede a favore del segretario comunale la maggiorazione della retribuzione di posizione, che il comune può erogare nell'ambito delle risorse disponibili e nel rispetto delle proprie capacità di spesa (art. 41, c. 4);
- in data 22/12/2003 è stato siglato tra l'Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali ed i Rappresentati delle organizzazioni sindacali di categoria il Contratto Collettivo Integrativo di Livello Nazionale dei Segretari Comunali e provinciali – Accordo n. 2 - per le materie di cui all'art. 4, lettera c) “condizioni, criteri e parametri per la definizione delle maggiorazioni della retribuzione di posizione”;
- in data 13/01/2009 è stato siglato l'ulteriore Accordo che stabilisce i criteri di erogazione della maggiorazione della retribuzione di posizione ai Segretari Comunali titolari di sedi convenzionate;

Visto l'art. 1 dell'Accordo n. 2 – che consente agli enti di corrispondere al Segretario Comunale nell'ambito delle risorse disponibili e nel rispetto della capacità di spesa, una maggiorazione delle retribuzione di posizione in godimento secondo le condizioni di cui all'allegato A, (Tabella per il riscontro delle condizioni oggettive e Tabella di riscontro delle condizioni soggettive) nell'ipotesi di affidamento al Segretario Comunale di attività gestionali, (esempio responsabilità di servizio, rilascio concessioni edilizie,) ovvero incarichi speciali (esempio conferimento delega funzioni di “Datore di Lavoro” ai sensi della legge n. 81/2008 in materia di prevenzione sicurezza ambienti di lavoro);

Dato atto che tale articolo prevede che l'importo della maggiorazione non può essere inferiore al 10% e superiore al 50% della retribuzione di posizione in godimento;

Ritenuto sussistere i presupposti per riconoscere al Segretario Comunale, dott.ssa Stefania Agresta, la maggiorazione della retribuzione di posizione nella percentuale pari al 30% della retribuzione di posizione più elevata in godimento ai Funzionari EQ degli enti convenzionati, dando atto che tale maggiorazione dovrà essere rapportata alla percentuale del 25% pari alla partecipazione del Comune di Sciolze agli oneri della Segreteria Convenzionata;

Visti gli artt. 14 e 15 del CCNL 21 maggio 2018;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

DECRETA

1. Di conferire, fino alla scadenza del mandato elettorale, per le motivazioni in premessa riportate, la responsabilità dell’”Ufficio affari generali - Commercio - Segreteria - Personale - Settore informatico - Ufficio legale - Referente per la PA – Materia della prevenzione della corruzione – Trasparenza – Referente PIAO” al Segretario Comunale - Dott.ssa AGRESTA Stefania;
2. Di individuare quale sostituto, in caso di assenza o impedimento temporaneo, il responsabile del Servizio finanziario-tributi;
3. Di nominare il Segretario comunale – Dott.ssa AGRESTA Stefania Referente del Portale PIAO, delegandola espressamente ad agire per conto dell’Amministrazione nel caricamento della documentazione relativa al PIAO, nonché dei dati che verranno richiesti dal Dipartimento della funzione pubblica;

4. Di attribuire al Segretario comunale la maggiorazione della retribuzione di posizione nella misura percentuale del 30% della retribuzione di posizione più elevata in godimento ai Funzionari EQ degli enti convenzionati, dando atto che tale maggiorazione dovrà essere rapportata alla percentuale del 25% pari alla partecipazione del Comune di Sciolze agli oneri della Segreteria Convenzionata;
5. Di stabilire che, in base all'art. 42 del CCNL dei segretari comunali e provinciali del 16.5.2001, al Segretario comunale spetta una retribuzione di risultato non superiore al 10% del monte salari relativo al segretario nell'anno di riferimento per la valutazione delle prestazioni e dei risultati che giustifica l'erogazione di tale compenso;
6. Di quantificare la retribuzione di risultato sulla base dei criteri da determinare in sede di Contratto Integrativo Decentrato dando atto che la stessa verrà corrisposta a seguito della valutazione annuale e secondo i parametri previsti da apposita scheda di valutazione;
7. Di revocare tutti i provvedimenti in contrasto con il presente decreto;

DISPONE

1. di trasmettere copia del presente decreto:
 - al Segretario comunale – Dott.ssa AGRESTA Stefania;
2. di pubblicare il presente decreto all'Albo Pretorio on line per giorni 15.

Avverso il presente decreto è ammesso ricorso al Tar o in alternativa al Presidente della Repubblica nei termini di legge.

IL SINDACO
Mossetto Gabriella
(F.to digitalmente)

N. __/2023 DEL REGISTRO DELLE PUBBLICAZIONI

Il presente decreto viene pubblicato all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi con decorrenza _____.

Sciolze, _____

Il Responsabile della Pubblicazione

Per accettazione:

– Dott.ssa AGRESTA Stefania_____