



Comune di Sciolze

CITTÀ METROPOLITANA DI TO

DETERMINAZIONE AREA SEGRETERIA - PERSONALE N. 249 DEL 11/12/2024 REG.GEN N.29 DEL 11/12/2024

OGGETTO:

APPROVAZIONE DELL'AVVISO PUBBLICO PER L'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE AI FINI DELLA NOMINA DEL COMPONENTE ESTERNO DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE PER IL TRIENNIO 2025/2027 DEL COMUNE DI SCIOLZE.

L'anno duemilaventiquattro del mese di dicembre del giorno undici nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DEL AREA SEGRETERIA - PERSONALE

PREMESSO che con deliberazione della Giunta Comunale n. 5 del 25/01/2016 è stato modificato l'art. 14 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, ai sensi del quale:

- il Nucleo di Valutazione può essere costituito in forma monocratica e in questo caso, è composto, di norma, da un esperto esterno all'Amministrazione;
- il membro esterno del Nucleo è scelto tra soggetti con competenze tecniche di valutazione della performance e del personale delle pubbliche amministrazioni, nonché sul controllo di gestione;
- è nominato per tre anni con provvedimento del Sindaco, il quale, esaminando il *curriculum vitae* presentato dai candidati, valuta l'esperienza degli interessati e l'idoneità a ricoprire l'incarico. Non si applicano le disposizioni di cui all'art. 7 comma 6 del D.Lgs. 165/2001;
- è un organismo indipendente, cui il Comune affida il compito di promuovere, supportare e garantire la validità metodologica dell'intero sistema di gestione della performance, nonché la sua corretta applicazione;
- In particolare il nucleo di valutazione esercita le seguenti attività:
 - a) effettua, sentito il Sindaco, la valutazione annuale delle posizioni organizzative (Responsabili di Area), accertando il reale conseguimento degli obiettivi programmati, ai fini dell'erogazione dell'indennità di risultato, secondo quanto stabilito dal sistema di valutazione e di incentivazione adottato dall'ente;

- b) effettua la valutazione delle performance organizzative del Comune, delle unità organizzative e degli uffici in cui si divide la struttura amministrativa dell'ente;
- c) propone alla Giunta la definizione e l'aggiornamento della metodologia di valutazione delle posizioni organizzative;
- d) sottopone all'approvazione della Giunta le metodologie permanenti di valutazione delle posizioni organizzative e del restante personale dipendente, anche ai fini della progressione economica;
- e) verifica l'adozione e l'attuazione del sistema di valutazione permanente dei Responsabili di Servizio e del personale dipendente e dei sistemi di controllo interno di cui all'art. 147 e seguenti del D.Lgs. n. 267/2000;
- f) collabora con i Responsabili di Servizio alla valutazione dei dipendenti comunali loro assegnati, garantendo la correttezza dei processi di misurazione, valutazione e di attribuzione dei premi al personale, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità nonché di premialità;
- g) certifica la possibilità di incremento del fondo delle risorse decentrate di cui all'art. 79 del CCNL 16.11.2022;
- h) collabora con l'Amministrazione e con i Responsabili per il miglioramento organizzativo e gestionale dell'Ente;
- i) svolge ogni altra funzione prevista da disposizioni legislative o regolamentari.

RITENUTO, pertanto, necessario adottare, con proprio atto, l'avviso pubblico per l'acquisizione delle manifestazioni di interesse ai fini della nomina del Nucleo, ferma restando la competenza del Sindaco in merito all'atto di nomina;

CONSIDERATA la necessità di procedere alla nomina del Nucleo, previo espletamento di una procedura comparativa tramite valutazione dei curricula e delle relazioni descrittive presentati dai candidati;

VISTO lo schema di Avviso pubblico per l'acquisizione di manifestazioni di interesse ai fini della nomina del componente del Nucleo per il triennio 2025/2027 e la relativa documentazione di partecipazione, quali allegati alla presente determinazione (*Istanza di manifestazione di interesse, contenente la dichiarazione sostitutiva ed atto di notorietà relativa al possesso dei requisiti di partecipazione e all'assenza di cause di divieto di nomina, conflitti di interesse e altre cause ostative*);

RITENUTO di approvare l'Avviso pubblico e la relativa documentazione sopra citata;

RITENUTO di stimare un compenso annuo per il componente esterno del Nucleo pari a all'importo lordo di €1.500,00 (euro millecinquecento/00) - onnicomprensivi di rimborsi per spese di viaggio - oltre alle ritenute di legge e/o di ogni altro onere fiscale e/o contributivo,

VISTO il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

VISTO il Regolamento comunale di contabilità;

DETERMINA

1. di PROCEDERE all'espletamento della procedura comparativa in ordine alla nomina del componente esterno del Nucleo di valutazione per il triennio 2025/2027 secondo i criteri e le modalità specificate nell'Avviso pubblico di acquisizione di manifestazioni di interesse sopra citato;
2. di APPROVARE l'Avviso pubblico per l'acquisizione di manifestazioni di interesse ai fini della nomina del componente esterno del Nucleo di Valutazione per il triennio 2025/2027 e la relativa documentazione di partecipazione, che si allegano alla presente determinazione (*Istanza di manifestazione di interesse, dichiarazione sostitutiva ed atto di notorietà relativa al possesso dei requisiti di partecipazione e all'assenza di cause di divieto di nomina, conflitti di interesse e altre cause ostative*) per farne parte integrante e sostanziale;
3. di DETERMINARE il compenso annuo per il componente esterno del Nucleo pari all'importo massimo lordo di €1.500,00 (euro millecinquecento/00) oltre alle ritenute di legge e/o di ogni altro onere fiscale e/o contributivo;
4. di DARE ATTO che l'Avviso pubblico sarà pubblicato sull'Albo pretorio online, sul sito istituzionale dell'Ente per sette giorni consecutivi, nonché nella sezione "Amministrazione trasparente – Bandi di concorsi";
5. di DARE ATTO che il Responsabile del procedimento è il sottoscritto Segretario Comunale Dott.ssa Stefania Agresta e che lo stesso dichiara, ai sensi degli artt. 6 bis della Legge n. 241/1990 del D.P.R. n. 62/2013, di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi, neppure potenziale, con l'oggetto del presente atto.

Il Responsabile del Servizio
Firmato Digitalmente
AGRESTA Dr.ssa Stefania

