



Comune di Montaldo Torinese

CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

Copia

DETERMINAZIONE AREA PERSONALE N. 4 DEL 10/02/2023

OGGETTO:

NOMINA COMMISSIONE ESAMINATRICE

IL RESPONSABILE DELL'AREA PERSONALE

Richiamata la propria Determina n. 6 dell'11 maggio 2022 avente ad oggetto: PROCEDURA DI RECLUTAMENTO DI PERSONALE PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI ISTRUTTORE TECNICO GEOMETRA - CATEGORIA GIURIDICA C - A TEMPO PARZIALE (50%) ED INDETERMINATO. PUBBLICAZIONE AVVISO DI MOBILITA' EX ART.30 D.LGS. N. 165/2001.;

Richiamata la propria Determina n. 12 del 21 settembre 2022 avente ad oggetto: CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PARZIALE (50%) ED INDETERMINATO DI N. 2 POSTI DI ISTRUTTORE TECNICO - GEOMETRA, CAT. C, PRESSO I COMUNI DI MONTALDO TORINESE E DI SCIOLZE - APPROVAZIONE DEL BANDO DI CONCORSO;

Richiamata la propria Determina n. 17 del 14 ottobre 2022 avente ad oggetto: CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PARZIALE (50%) ED INDETERMINATO DI N. 2 POSTI DI ISTRUTTORE TECNICO - GEOMETRA, CAT. C, PRESSO I COMUNI DI MONTALDO TORINESE E DI SCIOLZE - APPROVAZIONE DEL BANDO DI CONCORSO E PUBBLICAZIONE IN GAZZETTA UFFICIALE.;

Richiamata la propria Determina n. 19 del 18 novembre 2022 avente ad oggetto: BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PARZIALE (50%) ED INDETERMINATO DI N. 2 POSTI DI "ISTRUTTORE TECNICO - GEOMETRA" CAT. C - PRESSO I COMUNI DI MONTALDO TORINESE E SCIOLZE - RETTIFICA E PROROGA TERMINI.;

Rilevato che in data 22 gennaio 2023 sono scaduti i termini di pubblicazione del bando e occorre nominare la Commissione esaminatrice.;

Richiamato l'art. 16 del Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi (ROUS), approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 55 del 17/12/2012 e s.m.i. e modificato da ultimo con deliberazione della Giunta comunale n. 31 del 31/05/2017 ove si stabilisce:

1. Spettano al Segretario Comunale le seguenti competenze in materia di personale:

- l'indizione dei concorsi e delle prove selettive;
- l'approvazione dei bandi di concorso e di selezione;

- *l'approvazione degli avvisi di occasioni di lavoro in tema di lavori socialmente utili;*
- *la responsabilità delle procedure selettive;*
- *la nomina dei componenti e del segretario delle commissioni di concorso;*
- *la presidenza delle commissioni di concorso;*
- *l'assunzione del personale;*
- *la stipula dei contratti individuali di lavoro;*
- *l'individuazione dell'ufficio competente per i procedimenti disciplinari;*
- *concessione ferie permessi ecc;*
- *l'attribuzione delle mansioni superiori ai sensi dell'art. 52 del D.Lgs. 165/01;*
- *la contestazione degli addebiti nell'ipotesi di violazione dei doveri di servizio importanti la comminazione delle sanzioni disciplinari del richiamo verbale e della censura e la conseguente eventuale comminazione delle predette sanzioni;*
- *l'eventuale riduzione nell'ipotesi di cui sopra della sanzione su richiesta del dipendente;*
- *la segnalazione all'ufficio competente della violazione di doveri di servizio importanti la comminazione di sanzioni disciplinari più gravi della censura;*
- *la pronuncia di decadenza e di sospensione nei casi previsti dalla legge;*
- *la dispensa dal servizio per scarso rendimento;*
- *la concessione della trasformazione del rapporto di lavoro a tempo pieno in rapporto a tempo parziale e viceversa previo atto di indirizzo della Giunta Comunale;*
- *l'autorizzazione all'effettuazione di attività di lavoro autonomo o subordinato per conto di altri datori di lavoro;*
- *l'applicazione di eventuali penali per mancato preavviso in caso di licenziamento o l'eventuale esonero da esse;*
- *i provvedimenti di mobilità interna;*
- *i provvedimenti di mobilità esterna e di comando;*
- *la verifica dei carichi di lavoro;*
- *l'informazione preventiva e successiva alle rappresentanze sindacali nei casi previsti dalla legge e dal contratto;*
- *la consultazione delle rappresentanze sindacali;*
- *la partecipazione alla contrattazione collettiva integrativa quale membro della delegazione di parte pubblica;*
- *la sottoscrizione definitiva del contratto collettivo integrativo;*
- *ogni altro atto di gestione ed amministrazione del personale.*
- *la concessione di ferie, permessi, recuperi ed aspettative, acquisito il consenso dell'incaricato della posizione organizzativa;*
- *l'autorizzazione all'effettuazione di prestazioni di lavoro straordinario ed elettorale;*

Dato atto che il concorso viene svolto in Convenzione tra due Comuni pare opportuno che la Presidenza della Commissione sia affidata ad un soggetto terzo rispetto ad entrambi gli Enti;

Ritenuto opportuno individuare quale Presidente il Dr Roberto Inferrera Vicesegretario del Comune di Arignano;

Ritenuto altresì opportuno nominare quali componenti esperti nella materia il Geom. Gianluca Olivero Responsabile del Servizio Edilizia Privata e Urbanistica del Comune di Montaldo di Torino e l'Arch. Vincenzo Verbena, Responsabile del Servizio Tecnico del Comune di Sciolze;

Ritenuto di individuare come Segretario della procedura concorsuale il Geom. Gianluca Olivero

Acquisite le autorizzazioni degli Enti di appartenenza per il Dr. Roberto Inferrera (Prot. N. 0000408) e l'Arch. Vincenzo Verbena (Prot. N. 0000403);

Rilevato che i dipendenti dei Comuni di Montaldo di Torino e di Sciolze svolgono il loro incarico nell'ambito delle proprie mansioni e senza percepire compensi aggiuntivi;

Rilevato altresì che il dipendente del Comune di Arignano, dott. Inferrera Roberto, non essendoci previsioni specifiche nel Regolamento per l'organizzazione degli uffici e dei servizi, accetta di svolgere l'incarico senza senza corresponsione di alcun emolumento, secondo l'accordo intercorso tra i Comuni, nonostante il recente aggiornamento degli importi contenuti nel decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 23 marzo 1995, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 134 del 10 giugno 1995;

Tutto ciò premesso e considerato

DETERMINA

1. di NOMINARE la Commissione esaminatrice del concorso come segue:

Dr. Roberto Inferrera – Presidente
Geom. Gianluca Olivero – Componente e Segretario
Arch. Vincenzo Verbena – Componente;

2. di DARE ATTO che:

- i dipendenti dei Comuni di Montaldo di Torino e di Sciolze svolgono il loro incarico nell'ambito delle proprie mansioni e senza percepire compensi aggiuntivi;
- il dipendente del Comune di Arignano, svolge l'incarico senza percepire emolumenti;

3. di DARE ATTO altresì che non vi sono previste spese da imputare al bilancio in corso di predisposizione;

4. di TRASMETTERE la determina ai soggetti nominati.

Di pubblicare il presente provvedimento per 15 giorni all'albo pretorio on-line e secondo le previsioni del D.Lgs. n. 33 del 2013 nell'apposita sottosezione della Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale del Comune di Montaldo Torinese secondo modalità che assicurino il rispetto delle previsioni in materia di trattamento dei dati personali secondo i principi di pertinenza e proporzionalità.

IL SEGRETARIO COMUNALE
(MAGLIONE D.ssa Tiziana)