



COMUNE DI SCIOLZE

CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

LETTERA DI INVITO - DISCIPLINARE DI GARA

**PROCEDURA NEGOZIATA ART. 50 C.1 LETTERA E) DEL D.LGS. 36/2023 PER
L’AFFIDAMENTO IN APPALTO DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE
SCOLASTICA E DIPENDENTI COMUNALI periodo settembre 2025 / agosto
2028**

(oltre eventuale rinnovo per il periodo settembre 2028 / agosto 2030

CIG B74F9519CB

CPV 55524000-9 “Servizi di ristorazione scolastica”.

CODICE ATECO: 56.22.0

PREMESSE

Il servizio che si intende affidare in appalto è di competenza del Comune di Sciolze.

La procedura di affidamento viene espletata dalla Comune di Sciolze sulla base dei disposti di cui all'art. 62 comma 6 lettera c) del D.lgs. 36/2023 stazione appaltante.

La presente procedura negoziata è interamente svolta tramite il Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione, reso disponibile, tramite la piattaforma acquistinretepa.it da Consip s.p.a. nell'ambito del "Piano nazionale per la razionalizzazione degli acquisti".

La già menzionata piattaforma, accessibile all'indirizzo www.acquistinretepa.it, è conforme alle prescrizioni dell'articolo 25 del Codice e del decreto della Presidenza del Consiglio dei ministri n. 148/2021. Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

L'affidamento del servizio in oggetto avviene mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 50 c.1 lettera e) del Codice degli appalti, con aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 108 c. 2 del codice.

Sono ammessi a presentare offerta tutti gli operatori economici abilitati al bando Servizi, Categoria "Ristorazione collettiva" entro la data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

Luogo di svolgimento del servizio è il Comune di Sciolze.

Il Responsabile Unico di Progetto del Comune di Sciolze è la Sig.ra LAMPIANO Teresa.

Il Responsabile del procedimento per la fase di affidamento è la Sig.ra LAMPIANO Teresa, Responsabile del Servizio Finanziario del Comune di Sciolze.

SOPRALLUOGO

Si consiglia ai partecipanti di effettuare il sopralluogo preventivo presso i luoghi di esecuzione dell'appalto, in ragione della tipologia, del contenuto e della complessità del servizio da affidare.

Il sopralluogo può essere effettuato concordando appuntamento con il Servizio Finanziario del Comune di Sciolze, inviando mail all'indirizzo info@comunediscolze.it o al n. 0119603712 int. 2 nei seguenti orari:

- dal lunedì al giovedì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 e dalle ore 14,00 alle ore 16,00;

L'appuntamento dovrà essere richiesto almeno dieci giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Data, ora e luogo del sopralluogo sono comunicati ai concorrenti con almeno due giorni di anticipo.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante.

1. PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

Il funzionamento della Piattaforma avviene nel rispetto della legislazione vigente e, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic Identification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale), del Codice e dei suoi atti di attuazione, in particolare il decreto della Presidenza del Consiglio dei ministri n. 148/2021, e delle Linee guida dell'AGID.

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici;
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'articolo 1375 del codice civile;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'articolo 1175 del codice civile;
- segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione;
- gratuità: nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o dall'aggiudicatario per il mero utilizzo della Piattaforma.

La Stazione Appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel documento denominato "regole di e- procurement e wiki".

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la Stazione Appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione sul proprio sito istituzionale nonché attraverso ogni altro strumento ritenuto idoneo.

La Stazione Appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

La Piattaforma garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione. La Piattaforma è realizzata con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'Industria, del Commercio e dell'Artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento della Piattaforma avvengono in conformità a quanto riportato nel documento "Regole di e procurement" accettate dall'operatore economico ai fini dell'abilitazione al MePA.

Specifiche e dettagliate indicazioni sono inoltre contenute nei Manuali d'uso per gli Operatori Economici e nelle Domande Frequenti, cui si fa espresso rimando, messi a disposizione sul portale www.acquistinretepa.it nella

sezione in home page E-procurement: “Supporto”.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1. DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- **lettera di invito - disciplinare di gara;**
- **dichiarazione del legale rappresentante (All. A);**
- **informativa privacy (All. B);**
- **DGUE request in formato xml.**

Il progetto tecnico, approvato con propria determinazione n. 107 del 12/06/2025, è altresì reso disponibile tra la documentazione di gara ed è così composto:

- **Capitolato Speciale d'appalto con n. 7 allegati**

Allegato A: dettaglio qualità di prodotti;

Allegato B: planimetrie dei locali interessati al servizio;

Allegato C: arredi e attrezzature utilizzati per il servizio;

Allegato D: codice del comportamento del Comune di Sciolze

Allegato E: patto d'integrità del Comune di Sciolze

Allegato F: proposte operative per la ristorazione scolastica della Regione Piemonte

Allegato G: DUVRI

Tutta la documentazione di gara è accessibile gratuitamente, per via elettronica, sulla home page della piattaforma www.acquistinretapa.it nella sottosezione “RDO APERTE” del menù a tendina “VENDI” e dal sito istituzionale del Comune di Sciolze

Le disposizioni contenute nel presente Disciplinare di gara (nel prosieguo anche solo Disciplinare) attengono ai requisiti richiesti ai partecipanti, alle modalità di partecipazione alla procedura di gara, alle modalità di compilazione dei documenti da presentare a corredo della stessa ed alla procedura di aggiudicazione.

2.2. CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare entro 6 giorni lavorativi precedenti la data di scadenza del termine di presentazione delle offerte in via telematica per mezzo dell'area “*Richiesta chiarimenti*”, presente nella RdO, previa registrazione alla Piattaforma stessa.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno 4 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante l'area “*Richiesta chiarimenti*”; la stazione appaltante potrà altresì procedere alla pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte nell'area “*Richiesta chiarimenti*”. Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

Sarà cura della stazione appaltante pubblicare i quesiti e le risposte in forma anonima ad uso di tutti gli interessati attraverso l'area “Documentazione di gara” della presente procedura. Gli operatori economici sono invitati ad utilizzare tale sezione, monitorandone con costanza l'eventuale aggiornamento.

2.3. COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni con gli operatori economici partecipanti alla procedura di gara, diverse da quelle attinenti ai chiarimenti di cui al precedente punto e da quelle relative allo svolgimento delle operazioni di gara, avverranno a mezzo PEC, utilizzando l'indirizzo indicato dall'operatore economico nella documentazione di gara. In caso di mancata indicazione da parte dell'operatore economico dell'indirizzo PEC, si farà riferimento al domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del Decreto Legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

Il servizio *de qua* ha per oggetto l'affidamento ad un soggetto esterno in appalto del servizio di ristorazione scolastica, a basso impatto ambientale, per le scuole, infanzia, primaria e dipendenti del Comune di SCIOLZE.

Trattasi di appalto di servizi ai sensi dell'art. 62 comma 6 lett. c) del D.lgs. 36/2023.

Il servizio dovrà essere svolto secondo le modalità e nella piena osservanza di quanto stabilito dal Capitolato Speciale e dalla ulteriore documentazione progettuale approvati con Delibera Giunta Comunale n. 39 del 12/06/2025.

La presente procedura ha ad oggetto un unico lotto, comprensivo di tutti i servizi di cui sopra, onde garantire omogeneità e qualità delle prestazioni, gestione unitaria del servizio, economicità della gestione, efficacia del coordinamento organizzativo, coerenza delle metodologie dell'intervento ed un più organico coordinamento del servizio, stante la peculiarità dei suoi destinatari.

Il numero di pasti stimati è il seguente:

	Alunni e Personale scolastico (3/4 unità per plesso/giorno)	Dipendenti comunali	Doposcuola	N. pasti annui	N. pasti 3 anni	N. pasti Eventuale proroga 2 anni
Primaria "Nelson Mandela"	5609		440	6.049	18.147	12.098
Infanzia "De Bernochi"	4752			4.752	14.256	9.504
Palazzo Comunale		720		720	2.160	1.440
Totale				11.521	34.563	23.042
TOTALE COMPLESSIVO PRESUNTO (3 + 2)				57.605		

Il valore dell'affidamento del servizio, relativo al periodo oggetto del contratto, calcolato con i dati della tabella sopra indicata è di € 339.869,50 IVA esclusa

Tale valore è stato così calcolato:

a) Importo a base di gara al netto degli oneri di sicurezza (€ 5,89/pasto x 34.563 pasti)	€ 203.576,07
di cui costo della manodopera non soggetto a ribasso (Ministero del lavoro e delle politiche sociali – costo orario del lavoro per i dipendenti da aziende dei settori pubblici esercizi, ristorazione collettiva e commerciale e turismo - dicembre 2021)	€ 95.893,80
b) Oneri della sicurezza non soggetti a ribasso (0,01 €/pasto x 34.563 pasti)	€ 345,63
Importo complessivo a base di gara (a+b)	€ 203.921,70

L'importo unitario a base di gara per singolo pasto è pari ad € 5,89 al netto degli oneri di sicurezza non soggetti a ribasso, (€ 0,01) oltre iva 4%

Il valore globale stimato dell'appalto ex art. 14 c.4 del D.lgs. 36/2023 è pari ad € 339.869,50 di cui € 576,05 oneri della sicurezza non soggetti a ribasso.

Ai sensi dell'art. 26 del D.lgs. 81/2008 è stato redatto apposito DUVRI e i costi per l'eliminazione di rischi interferenziali, non soggetti a ribasso, sono stati quantificati in complessivi € 345,63.

L'importo complessivo è al netto dell'IVA.

L'appalto è finanziato con fondi di bilancio comunale

4. DURATA

L'appalto avrà una durata di 3 anni con decorrenza settembre 2025 e termine agosto 2028, con possibilità di rinnovo per altri due anni.

5. REVISIONE DEI PREZZI

In materia di revisione dei prezzi si richiama quanto stabilito all'art. 34 del Capitolato Speciale.

6. RINNOVO DELL'APPALTO

Il committente si riserva la facoltà di esercitare l'opzione di rinnovo dell'appalto per ulteriori due anni, con preavviso di almeno sei mesi prima della scadenza, a mezzo PEC.

7. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Trattasi di procedura negoziata senza pubblicazione di un bando (art. 76 D.lgs. 36/2023) pertanto possono presentare offerta tutti gli operatori economici abilitati al MePA, bando Servizi, Categoria "Ristorazione collettiva", entro la data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata. In caso di raggruppamento, tutti i membri dello stesso devono essere iscritti al MePA.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

8. REQUISITI GENERALI

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La sussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 comporta l'esclusione diretta mentre la sussistenza delle cause di esclusione non automatica di cui all'articolo 95 deve essere accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice i requisiti generali devono essere posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice i requisiti generali devono essere posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

Gli operatori economici devono possedere, pena l'esclusione dalla gara, l'iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (cosiddetta white list) istituito presso la Prefettura della provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede oppure devono aver presentato, alla data di presentazione dell'offerta, domanda di iscrizione al predetto elenco.

Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la Stazione Appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del D.lgs. del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

Sono altresì esclusi gli operatori economici ed i professionisti che si trovino in conflitto di interessi, relativamente all'espletamento dei servizi di cui al Capitolato Speciale, ai sensi dell'art. 16 del D.lgs. 36/2023.

9. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nei commi seguenti.

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

9.1. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

a) iscrizione nel Registro presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura o analogo Registro equivalente degli Stati dell'Unione Europea per la categoria di attività oggetto della gara;

ovvero

b) iscrizione nell'Albo delle società cooperative istituito presso il Ministero delle Attività Produttive, ai sensi del D.M. 23.6.2004, ovvero presso all'Albo delle Cooperative Sociali presso la Regione in cui l'impresa ha sede o Registro analogo per la categoria di attività oggetto della gara.

9.2. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

a) fatturato globale realizzato attraverso i migliori 3 fatturati degli ultimi 5 anni precedenti a quello di avvio della procedura di gara almeno pari all'importo posto a base di gara ovvero € 203.576,07.

La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito di fatturato è rapportato al periodo di attività effettivamente svolto.

9.3. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

a) svolgimento di servizi di refezione scolastica per conto di committenti pubblici, con buon esito, con fornitura di almeno 11.521 pasti per ogni anno scolastico per almeno quattro anni, nell'ultimo quadriennio (2021-2024).

La comprova del requisito è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

b) possesso delle seguenti certificazioni in corso di validità rilasciate da un Organismo accreditato da un Ente unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA, relative ad attività analoghe o simili all'oggetto del presente appalto:

1) UNI EN ISO 22000 – SISTEMA DI GESTIONE PER LA SICUREZZA ALIMENTARE;

2) ISO 14001:2015 - SISTEMA DI GESTIONE AMBIENTALE.

Qualora l'Impresa eserciti direttamente il trasporto dei pasti, la certificazione deve riguardare espressamente anche tale attività. In caso di subappalto del servizio di trasporto dei pasti e delle derrate alimentari anche la Ditta a cui si intende affidare il servizio dovrà essere in possesso della certificazione di Qualità sopra indicata.

9.4. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

Requisiti di idoneità professionale

a) Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui al punto 9.1 deve essere posseduto:

- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Requisiti di capacità economica e finanziaria

a) Il requisito relativo al fatturato globale di cui al punto 9.2 deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso.

Requisiti di capacità tecnico-professionale

a) Il requisito dei servizi analoghi di cui al precedente punto 9.3 lettera a) deve essere posseduto dal raggruppamento nel complesso;

b) Il requisito relativo alle certificazioni di cui ai precedenti punti 9.3 lettera b) deve essere posseduto da ciascun componente il Raggruppamento o Consorzio.

9.5. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI

Requisiti di idoneità professionale

a) Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui al punto 9.1 deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

Requisiti di capacità economico e finanziaria e tecnico-professionale

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) e c) del Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

Per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di capacità tecnica e finanziaria sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

10. AVVALIMENTO

Il concorrente può soddisfare la richiesta dei requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico-professionale

di cui ai punti 9.2 e 9.3 anche mediante ricorso all'avvalimento.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4, del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto.

L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo. Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.

L'operatore economico non può avvalersi di più operatori ausiliari per dimostrare il requisito del servizio di punta. L'ausiliaria deve:

- a) possedere i requisiti di ordine generale nonché i requisiti speciali e le risorse oggetto di avvalimento e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) rilasciare la dichiarazione di avvalimento contenente l'obbligo verso il concorrente e verso la stazione appaltante, di mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente.

Il concorrente deve allegare il contratto di avvalimento nel quale sono specificati i requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi messi a disposizione e le correlate risorse strumentali e umane.

Il concorrente può avvalersi di più imprese ausiliarie.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante delegante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Qualora per l'ausiliaria sussistano motivi di esclusione o laddove essa non soddisfi i criteri di selezione, il concorrente sostituisce l'impresa ausiliaria entro 10 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione dalla gara - la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalazione all'Autorità il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione

comporta l'esclusione del concorrente.

11. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONI

Gli operatori economici, per essere ammessi alla procedura di gara, dovranno dichiarare:

- di impegnarsi, nell'esecuzione del servizio oggetto della gara, al rispetto di quanto previsto dal DM del Ministro dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare del 10 marzo 2020 (GU n. 90 del 4 aprile 2020) avente ad oggetto Criteri ambientali minimi per il servizio di ristorazione collettiva e fornitura di derrate alimentari. approvando tutte le indicazioni e gli articoli del capitolato d'appalto e suoi allegati
- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 94, comma 3, del Codice, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta). Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- di rilasciare, in conformità a quanto previsto dal c.5 bis dell'art 35 del d.lgs36/2023 come modificato dal Dlgs 209/2024, il consenso al trattamento dei dati tramite il Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico, nel rispetto di quanto previsto dal codice in materia di protezione dei dati personali, ai fini della verifica da parte della stazione appaltante del possesso dei requisiti di cui all'articolo 99, nonché per le altre finalità previste dal codice;
- di essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui al punto 8 della presente lettera d'invito – disciplinare;
- di essere in possesso dei requisiti di ordine speciale di cui ai punti 9.1, 9.2 e 9.3 della presente lettera d'invito – disciplinare;
- di essere iscritto nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (white list) istituito presso la Prefettura competente oppure di aver presentato domanda di iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (white list) istituito presso la Prefettura della provincia di _____ ;
- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui al punto 25 della presente lettera d'invito – disciplinare;
- di impegnarsi ad osservare tutte le disposizioni di cui al D.lgs. 81/2008 e s.m.i. in materia di prevenzione infortuni sul lavoro, igiene e sicurezza nonché tutti gli obblighi assicurativi per infortuni, previdenza, invalidità, vecchiaia, malattie professionali ed ogni altra disposizione in vigore per la tutela dei lavoratori;
- di assumere l'obbligo di eseguire il servizio al prezzo proposto nell'offerta e alle condizioni tutte del Capitolato Speciale, avendo valutato nella determinazione dell'offerta tutti gli oneri da sostenere per

assicurare una regolare e puntuale esecuzione del servizio;

- di essere disponibile ad iniziare il servizio anche in pendenza di formale stipulazione del contratto;
- l'esistenza di contratti continuativi di collaborazione ai sensi dell'art. 119 c. 3 lett. d) del D.Lgs. 36/2023.
- di impegnarsi a garantire che le prestazioni oggetto dell'appalto verranno realizzate ricorrendo a personale specializzato, nel rispetto di quanto previsto dalla documentazione di gara;

12. SUBAPPALTO

Si richiama quanto stabilito dall'art. 33 del Capitolato Speciale.

13.1 PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a **€ 33,00** secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 598 del 30 dicembre 2024.

Si ricorda che l'importo del contributo è calcolato sul valore stimato dell'appalto comprensivo delle eventuali opzioni contrattuali previste nella documentazione di gara (cfr. FAQ B9 consultabile al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/-/contributi-in-sede-di-gara>).

La stazione appaltante accerta il pagamento del contributo mediante consultazione del Fascicolo virtuale dell'operatore economico ai fini dell'ammissione alla gara.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la stazione appaltante richiede, mediante soccorso istruttorio la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento. L'operatore economico che non adempia alla richiesta nel termine stabilito dalla stazione appaltante è escluso dalla procedura di gara per inammissibilità dell'offerta.

13.2. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria del 2% del valore del contratto oggetto di affidamento e precisamente di importo pari ad € 4.078,43. Non si applicano le riduzioni previste dall'art. 106 c. 8 con specifico riferimento alle procedure di gara di importo superiore alla soglia di rilevanza europea.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente sotto forma di cauzione o di fideiussione:

- la cauzione è costituita presso l'istituto incaricato del servizio di tesoreria o presso le aziende autorizzate mediante accredito, con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici, da effettuarsi sul conto n. 0B2906618060 intestato a COMUNE DI SCIOLZE, presso la Tesoreria – BANCA SELLA -AG. CASTIGLIONE T.SE (ABI 03268 - CAB 30310) (codice IBAN IT 52 K 03268 303100B2906618060) – P.zza Vittorio Veneto 1- Castiglione T.se (Tel.011/9818393) con la precisazione che la quietanza dell'avvenuto deposito dovrà essere caricata a sistema nello spazio riservato alla cauzione;

- la fideiussione può essere rilasciata:

- 1) da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
- 2) da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa. Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
<http://www.ivass.it/ivass/impreses.jsp/HomePage.jsp>

N.B.: Si raccomanda di prendere visione del documento denominato <https://www.anticorruzione.it/-/garanzie-finanziarie>

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

La fideiussione deve:

- contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (Comune di Sciolze in qualità stazione appaltante);
- essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b), c), d) del Codice, al solo consorzio;
- essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;
- **avere validità per 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;**
- prevedere espressamente:
 - la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice civile;
 - la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice civile;
 - l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

14. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma di *e-procurement* acquistinretepa.it. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. Tutta la documentazione costituente l'offerta deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia è accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

L'offerta deve pervenire entro e non oltre il 14/07/2025 alle ore 12.30 a pena di irricevibilità. La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta. Della data e dell'ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma. Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla

scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto. Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al paragrafo 1.

14.1. REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Fermo restando le indicazioni tecniche riportate all'articolo 1, di seguito sono indicate le modalità di caricamento dell'offerta nella Piattaforma.

L'“**OFFERTA**” è composta da:

- una “busta telematica” contenente la documentazione amministrativa;
- una “busta telematica” contenente la documentazione tecnica;
- una “busta telematica” contenente l'offerta economica.

Si precisa inoltre che:

- **l'offerta è vincolante per il concorrente;**
- **con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.**

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorzi, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

L'offerta vincola il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

14.2. BUSTA AMMINISTRATIVA

L'operatore economico deve inserire la documentazione amministrativa negli appositi campi, corrispondenti ai successivi punti:

A) Dichiarazione del legale rappresentante ed eventuale procura

La dichiarazione, obbligatoria, è redatta secondo il modello di cui all'allegato A) al presente disciplinare, caricato tra la “documentazione di gara”.

Nella dichiarazione il concorrente indica i propri dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede), la forma singola o associata con la quale partecipa alla gara.

Si precisa che, in caso di raggruppamento temporaneo di imprese non ancora costituito, la suddetta dichiarazione dovrà essere resa da ciascun componente il raggruppamento.

La dichiarazione è firmata dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tale ultimo caso, il concorrente allega alla suddetta dichiarazione copia conforme all'originale della procura oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri

rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

B) Documento di gara unico europeo (DGUE)

L'operatore economico dovrà produrre il DGUE generando la DGUE Response in formato xml a partire dalla Request messa a disposizione tra la documentazione di gara. Per farlo è possibile utilizzare il servizio messo a disposizione da CONSIP nel portale <https://www.acquistinretepa.it/espd-dgue/#!/start>.

Il servizio è utilizzabile a seguito di login, nel menu di sinistra "Servizi", Sezione eDGUE. Il percorso inizia dalle selezioni seguenti:

- Chi è a compilare il DGUE?>> Sono un operatore economico
- Che operazione si vuole eseguire?>> Importare un DGUE

Il concorrente in fase di sottomissione dell'offerta dovrà caricare, nell'apposito campo della busta amministrativa, il file .xml DGUE Response nonché il pdf format di riepilogo.

Il DGUE in formato .pdf dovrà essere sottoscritto digitalmente.

Si precisa che, in caso di raggruppamento temporaneo di imprese non ancora costituito, la suddetta dichiarazione dovrà essere resa da ciascun componente il raggruppamento.

In caso di consorzio di cui all'art. 65, comma 2, lettera b) e c) del D.lgs. 36/2023, il DGUE dovrà essere prodotto anche dall'impresa consorziata individuata quale esecutrice per conto del consorzio per le parti di propria competenza.

In caso di consorzio di cui all'art. 65, comma 2, lettera d) del D.lgs. 36/2023, il DGUE dovrà essere prodotto oltre che dall'impresa consorziata individuata quale esecutrice anche dalla consorziata che presta i requisiti.

In caso di avvalimento il DGUE compilato dall'impresa ausiliaria dovrà essere inserito, per maggiore chiarezza, nel campo dedicato all'eventuale documentazione relativa all'avvalimento.

C) Contributo ANAC

In tale campo deve essere inserita la ricevuta di pagamento della contribuzione di cui alla deliberazione dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) n. 598 del 30 dicembre 2024, in conformità a quanto previsto dall'art. 13.1 del presente disciplinare.

D) Garanzia provvisoria

In tale campo obbligatorio deve essere inserita la garanzia provvisoria, costituita in conformità alle prescrizioni di cui all'art. 13.2 del presente disciplinare - lettera d'invito. Si ribadisce che alla garanzia provvisoria richiesta non si applicano le riduzioni di cui all'art. 106 c. 8 per le procedure di importo superiore alla soglia di rilevanza europea.

E) Eventuale documentazione inerente i raggruppamenti temporanei di imprese

In caso di partecipazione in forma associata, il concorrente dovrà inserire in tale campo la seguente documentazione:

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio, ovvero della percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei non ancora costituiti:

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
- a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei ai sensi dell'articolo 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti;
- le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

F) Eventuale documentazione inerente l'avvalimento

In caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento, il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega in tale campo:

1. il DGUE a firma dell'ausiliaria;
2. la dichiarazione di avvalimento;
3. il contratto di avvalimento;

G) Documentazione oscurata ai fini dell'accesso agli atti

In tale campo andrà inserita copia della documentazione di cui ai precedenti punti A, C, D e E e F in versione oscurata ai fini dell'assolvimento degli obblighi di cui all'art. 35 del D.lgs. 36/2023. I dati da oscurare, ove presenti, sono quelli qualificabili quali "personali", ossia quelli idonei ad identificare, direttamente o indirettamente, una persona fisica (a titolo esemplificativo, codice fiscale, data e luogo di nascita, indirizzo di residenza, dati contenuti in documenti di riconoscimento, etc.).

14.3. BUSTA TECNICA

L'operatore economico deve inserire la documentazione relativa all'offerta tecnica secondo le modalità di seguito descritte. L'offerta deve contenere i seguenti documenti:

a) **relazione tecnica** redatta in lingua italiana, in base ai criteri richiesti dal committente allegati e caricati nel sistema MEPA in formato A4, con caratteri leggibili (stile: Arial 12, interlinea singola, orientamento verticale del foglio, margini 1,5 cm minimo) contenuta in massimo 20 pagine oltre allegati (pertinenti e strettamente necessari alla valutazione dell'offerta).

La struttura dei capitoli della relazione tecnica dovrà essere impostata in modo da consentire l'immediata identificazione e corrispondenza tra i criteri di valutazione dell'offerta tecnica e offerta del concorrente.

La proposta dovrà essere rispettosa delle prescrizioni del Capitolato Speciale e quindi immediatamente applicabile e realizzabile.

b) **dichiarazione di assunzione impegni art. 102 d.lgs. n. 36/2023.** Tale dichiarazione non rientra nel limite di 20 pagine della relazione di cui sopra.

c) **dichiarazione circa l'esistenza o meno di segreti tecnici o commerciali** per le finalità di cui al punto "Accesso agli atti" del presente disciplinare (vedi infra) con specifica indicazione dei dati e dei paragrafi non accessibili. Resta ferma la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

14.4. PREDISPOSIZIONE E SOTTOMISSIONE DELLA BUSTA ECONOMICA

L'operatore economico inserisce, a pena di esclusione:

a) nel campo "*Offerta economica*" il ribasso percentuale unico ed uniforme da applicare al costo del singolo pasto, **pari ad euro 5,89 al netto degli oneri sicurezza 0,01 a pasto quantificati in 345,63 euro per il triennio non soggetti a ribasso.**

Sono ammesse massimo 2 cifre decimali;

b) nel campo "*di cui costi della sicurezza afferenti all'attività svolta dall'operatore economico*" il valore dei costi afferenti all'attività di impresa.

Non sono ammesse offerte parziali, incomplete o condizionate.

L'operatore economico provvede al *download* del documento di offerta generato dal sistema, alla sua sottoscrizione ed al caricamento a sistema.

15. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

In particolare:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;
- sono sanabili l'omessa dichiarazione sull'aver assolto agli obblighi di cui alla legge 68/1999.

Ai fini del soccorso istruttorio la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non inferiore a cinque e non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di

soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione. La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato.

L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine assegnato dalla stazione appaltante che non può essere inferiore a cinque giorni e superiore a dieci giorni.

I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

16. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi del combinato disposto dell'articolo 108 e dell'art. 130 del Codice.

La valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico è affidata ad una Commissione Giudicatrice nominata ai sensi dell'art. 93 del D.lgs. 36/2023 dalla stazione appaltante.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Criteri qualitativi – offerta tecnica	70
Criteri quantitativi – offerta economica	30
TOTALE	100

17. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICO-QUALITATIVA

Il punteggio dell'offerta tecnica sarà attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella:

CRITERI DI VALUTAZIONE	SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	P.TI T* MA X	P.TI D* MA X
Organizzazione del personale Descrizione dell'organizzazione del personale dedicato al servizio di preparazione pasti nelle varie fasi, di somministrazione dei pasti presso la sala mensa, attività di pulizia e sanificazione dei locali. Il progetto dovrà descrivere compiutamente le funzioni assegnate ruoli, responsabilità, qualifiche, il numero degli addetti che la ditta intende impiegare, gli orari giornalieri e settimanali, le modalità di gestione delle sostituzioni del personale per ferie, malattie, infortuni Il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula: $P = mc \times 6$ dove mc è la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dalla Commissione Giudicatrice*. La Commissione giudicatrice attribuirà i coefficienti sulla base dei seguenti criteri motivazionali: completezza dell'organizzazione proposta per tutte le fasi e i processi di cui si compongono i servizi oggetto dell'appalto e l'adeguatezza del rapporto ore/addetti previsto per le attività, preferendo le soluzioni che consentano un'efficace esecuzione dell'appalto			10

Gestione del servizio Pasti gratuiti annui a sostegno dell'attività didattica, di aggregazione o di alunni in particolari situazioni di disagio per ciascun anno scolastico Il punteggio verrà attribuito nel seguente modo: · n. 30 pasti annui: punti 1 · n. 60 pasti annui: punti 2 · n. 90 pasti annui: punti 3		3	
Qualità degli alimenti Fermo restando l'obbligo di rispettare le previsioni contenute nei CAM, verrà attribuito un punteggio pari a 1 ogni 10 punti percentuali aggiuntivi di prodotto biologico rispetto alla percentuale prevista dal criterio CAM (es. 30% di prodotto biologico in più corrisponde a 3)	1 Percentuale aggiuntiva di frutta, ortaggi, legumi e cereali biologici (oltre il 50% previsto dal criterio CAM) rispetto al totale presente nel menù	5	
	2 Percentuale aggiuntiva di olio extra vergine di Oliva biologico (oltre il 40% previsto dal criterio CAM) rispetto al totale utilizzato per la produzione e la somministrazione	6	
	3 Percentuale aggiuntiva di carne bovina biologica (oltre il 50% previsto dal criterio CAM) rispetto al totale presente nel menù	5	
	4 Percentuale aggiuntiva di carne avicola biologica (oltre il 20% previsto dal criterio CAM) rispetto al totale presente nel menù	8	
	5 Percentuale aggiuntiva di salumi e formaggi biologici o, se non disponibili, a marchio di qualità DOP o IGP o «di montagna» (oltre il 30% previsto dal criterio CAM) rispetto al totale presente nel menù	7	
	6 Percentuale aggiuntiva di pelati, polpa e passata di pomodoro (oltre il 33% previsto dal criterio CAM) in peso rispetto al totale presente nel menù (nel caso di fornitura del 100% di prodotto biologico saranno attribuiti 7 punti)	7	

Ambienti ed attrezzature	Inserimento nuove attrezzature o sostituzione di quelle presenti (da documentare con apposite schede tecniche e/o materiale descrittivo, da produrre in allegato). Tali attrezzature resteranno di proprietà del Comune a fine contratto. All'offerta con il valore totale (IVA esclusa) più alto derivante dalla somma delle migliori proposte, attestabile con la presentazione dei preventivi di spesa, verranno attribuiti 15 punti. Alle altre offerte verrà attribuito un punteggio (in proporzione a quello corrispondente all'offerta che presenta il massimo valore totale) calcolato come segue: $(7 \text{ PUNTI} / \text{"MAX COSTO TOT. MIGLIORIE"}) \times \text{"COSTO TOT. MIGLIORIE OFFERTA"}$	10		
	Altre proposte migliorative e innovative non comprese nelle precedenti (a titolo esplicativo tinteggiatura, manutenzione dei locali adibiti alla consumazione, ecc.) Il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula: $P = mc \times 6$ dove mc è la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dalla Commissione Giudicatrice*. La Commissione giudicatrice attribuirà i coefficienti sulla base dei seguenti criteri motivazionali: adeguatezza delle soluzioni proposte alla realtà locale		9	
				TOTALE
		51	19	70

Terminata l'attribuzione dei coefficienti ai singoli criteri da parte di ciascun commissario, verranno sommati i punteggi, per ognuno dei criteri, dai singoli commissari come indicato nella tabella, creando una graduatoria dal punteggio più alto a quello più basso.

È prevista una soglia minima di sbarramento pari a 40 punti per il punteggio tecnico complessivo. Il concorrente sarà escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia.

18. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO ALL'OFFERTA ECONOMICA

Quanto all'offerta economica, il punteggio verrà attribuito applicando la seguente formula (allo sconto massimo):

$$PE = P_{E_{max}} \times \frac{S_0}{S_{max}}$$

dove:

S₀: percentuale offerta dal singolo concorrente
P_{E_{max}}: punteggio economico massimo assegnabile
S_{max}: percentuale più alta offerta in gara

*_*_*_*

L'aggiudicazione verrà disposta a favore dell'operatore economico che avrà ottenuto il punteggio complessivo (OT+OE) più elevato.

In caso di offerte pari si procederà ad aggiudicare all'offerta che avrà avuto il punteggio tecnico più elevato, in caso di offerte identiche si procederà mediante sorteggio ex art. 77 c. 2 RD 827/1924.

Si procederà all'Aggiudicazione anche in presenza di una sola Offerta.

18. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione Giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto, oltre al segretario verbalizzante. Le funzioni di segretario possono essere affidate, a discrezione dell'amministrazione committente, ad uno dei membri esperti. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93, comma 5, del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della Commissione Giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul profilo del committente della Stazione Appaltante

La Commissione Giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e può anche lavorare a distanza con procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni.

Il RUP può avvalersi dell'ausilio della Commissione Giudicatrice ai fini della verifica dell'anomalia delle offerte.

19. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

Il giorno 14/07/2025 alle ore 14.30, il Seggio di gara procederà all'apertura dei plichi telematici pervenuti entro i termini. Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi.

Il Seggio di gara procederà all'esame della documentazione, inerente al possesso dei requisiti di carattere generale e speciale, contenuta nella busta amministrativa.

Ove ricorrano gli estremi per il soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 101 del D.lgs. 36/2023 si procederà conformemente a quanto disposto dal presente disciplinare.

Successivamente il seggio di gara provvederà a completare la fase di esame delle “buste amministrative”.

Una volta conclusasi la fase di ammissione della documentazione amministrativa, con chiusura della relativa busta sul sistema telematico, si procederà allo sblocco e *download* delle rispettive buste tecniche.

Successivamente, la Commissione Giudicatrice ex art. 93 del D.Lgs. 36/2023, nominata con provvedimento della Responsabile del servizio, procederà al loro esame in seduta riservata. Di ogni seduta verrà redatto apposito verbale.

Al termine di tale fase, la Commissione procederà, in seduta telematica, ad inserire in piattaforma il punteggio tecnico attribuito a ciascun concorrente ammesso, alla chiusura delle buste tecniche e successivamente all’apertura delle offerte economiche, al calcolo dei relativi punteggi ed alla formulazione della graduatoria finale.

Suddette operazioni si svolgeranno in apposita seduta, della quale verrà data comunicazione attraverso l’apposita area “comunicazioni” disponibile nel “dettaglio della procedura” e redatto apposito verbale.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell’offerta economica dall’offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell’offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l’informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all’importo a base di gara.

20. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

In conformità a quanto stabilito 110 c. 1 del D.Lgs. 36/2023 vengono indicati gli elementi specifici ai fini della valutazione della congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità della migliore offerta.

Si procederà alla valutazione della congruità della migliore offerta laddove la medesima presenti sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti, qualora le offerte ammesse siano pari o superiore a tre.

La richiesta della documentazione sopracitata verrà inoltrata a mezzo PEC. A tal fine, verrà assegnato al concorrente un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall’offerente, ove le ritenga non sufficienti, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Qualora all’esito del procedimento di verifica, talune offerte, in base all’esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili, il soggetto che presiede la gara, in seduta telematica appositamente convocata tramite la funzionalità “comunicazioni della procedura”, provvede all’esclusione e dichiara altresì l’aggiudicazione provvisoria in favore della migliore offerta a seguire.

21. AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO E STIPULA DEL CONTRATTO

La commissione invia al RUP della fase di gara la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora vi sia stata verifica dell’anomalia dell’offerta, la proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP del Comune committente al termine del relativo procedimento.

Qualora nessuna offerta risulti adeguata e sostenibile in relazione all'oggetto del contratto, non si procede all'aggiudicazione.

L'aggiudicazione diventa impegnativa per l'Amministrazione ad avvenuta efficacia del provvedimento che la dispone, mentre l'Impresa concorrente è vincolata sin dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

La stipula del contratto avviene a cura del comune di Sciolze entro 30 giorni dall'intervenuta dell'aggiudicazione, previa adozione del provvedimento di copertura della spesa.

Ai fini della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 53, comma 4, del Codice. È individuato quale beneficiario della suddetta garanzia il Comune di Sciolze.

Il contratto è stipulato in modalità elettronica, nella forma dell'atto pubblico amministrativo, con sottoscrizione digitale.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

22. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'aggiudicatario deve comunicare alla Stazione Appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500,00 a 3.000,00 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'aggiudicatario o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

23. ACCESSO AGLI ATTI

In tema di accesso agli atti si applicano i disposti di cui all'art. 35 del D.lgs. 36/2023 nonché le disposizioni del vigente regolamento del comune di Sciolze recante norme in materia di accesso agli atti e alle informazioni.

24. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo Regionale

per il Piemonte, Via Confienza, 10 – Torino, tel. 0115576411, fax 0115576401.

25. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Si rimanda all'informativa sulla privacy allegata al presente disciplinare (Allegato B).

ALLEGATI:

- A. domanda di partecipazione e dichiarazioni del legale rappresentante (All. A);
- B. informativa privacy (All. B);