



# Comune di Sciolze

PROVINCIA DI TO

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 47

### OGGETTO:

**ASSEGNAZIONE AI RESPONSABILI DI SERVIZIO DEGLI OBIETTIVI UTILI AI FINI DELLA CORRESPONSIONE DELL'INDENNITA' DI RISULTATO ANNO 2011.**

L'anno duemilaundici addì venti del mese di luglio alle ore sedici e minuti quarantacinque nella solita sala delle adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente normativa, vennero per oggi convocati i componenti di questa Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. RUFFINO MARCO - Sindaco	Sì
2. MANFREDOTTI CLAUDIO - Vice Sindaco	Sì
3. VENTURI KATIA - Assessore	Sì
	Totale Presenti: 3
	Totale Assenti: 0

Assiste all'adunanza il Segretario Comunale VERNEAU D.ssa Diana il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Signor RUFFINO MARCO nella sua qualità di PRESIDENTE assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per le trattative dell'oggetto sopra indicato.

**OGGETTO: ASSEGNAZIONE AI RESPONSABILI DI SERVIZIO DEGLI OBIETTIVI UTILI AI FINI DELLA CORRESPONSIONE DELL'INDENNITA' DI RISULTATO ANNO 2011.**

**LA GIUNTA COMUNALE**

Premesso che:

- l'articolo 107, commi 1, 2 e 3 del Decreto Legislativo n. 267/2000 attribuisce ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi, nonché tutti i compiti, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la legge e lo Statuto espressamente non riservano agli organi di governo del Comune o non rientranti tra le funzioni del Segretario Comunale o del Direttore Generale, ed inoltre tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi stabiliti dagli organi di governo;

- per il disposto degli articoli 1 e 3 del Decreto Legislativo 30/03/2001, n. 165, ai dirigenti spetta la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, compresa l'adozione di tutti gli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane e strumentali di controllo;

- gli articoli 16 e 17 del Decreto Legislativo n. 165/2001 sanciscono le funzioni di direzione dei dirigenti, anche per quanto concerne l'esercizio dei poteri di spesa per quanto di competenza;

- gli articoli 183 e 184 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i., dettano norme relative alle fasi dell'impegno e della liquidazione delle spese e, in particolare, l'articolo 183 definisce "Determinazione" l'atto di impegno da adottarsi dal responsabile del servizio individuato, mentre l'articolo 184 attribuisce la liquidazione all'ufficio che ha dato esecuzione al provvedimento di spesa e, specificatamente, dispone che l'atto di liquidazione è sottoscritto dal responsabile del servizio proponente;

Rilevato che all'interno del Comune di Sciolze sono presenti n. 4 responsabili di servizio: il Responsabile dei Servizi alla persona, il Responsabile del Servizio Finanziario – Tributi e il Responsabile dell'Ufficio Tecnico, mentre le funzioni di responsabile di Protocollo, Segreteria, Commercio, CED sono assegnate al Segretario Comunale;

Atteso che si rende necessario procedere all'assegnazione degli obiettivi utili ai fini della valutazione, obiettivi facilmente desumibili dalla Delibera di G.C. n. 31/2011 di assegnazione delle risorse finanziarie, adottata nella seduta del 10/05/2011;

Visto il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, da cui risulta che ai fini della corresponsione dell'indennità di risultato, nella misura stabilita dal decreto Sindacale di nomina per ogni responsabile di servizio è necessario procedere all'assegnazione degli obiettivi ed alla comunicazione degli stessi agli interessati;

Visto il decreto del Sindaco n. 3 del 15/06/2009 con cui venivano nominati i Responsabili dei Servizi e attribuite le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i.;

Ricordato che, con deliberazione del Consiglio Comunale n. 13 del 10/05/2011 sono stati approvati il bilancio preventivo 2011, quello pluriennale 2011/2013 e la relazione previsionale e programmatica e che con delibera di G.C. n. 31/2011 si procedeva ad assegnare ad ogni

responsabile il budget di spesa necessario per lo svolgimento delle attività di settore;

Considerato che dal bilancio di previsione e dalla sopra menzionata delibera di G.C. n. 31/2011 risultano come obiettivi utili ai fini della valutazione dei responsabili alcune decisioni che la Giunta Comunale ritiene di maggiore pregnanza per il territorio comunale e per la collettività e che si possono individuare in:

Responsabile del Servizio Finanziario Tributi - Sig.ra Lampiano Teresa

- studio analisi rilevazione dei costi standard e contestuale predisposizione delle tabelle Sose, indispensabili per la determinazione dei futuri trasferimenti erariali;
- emissione del ruolo Tarsu 2010 aggiornamento della banca dati comunale;
- attività di monitoraggio, controllo ed emissione degli atti di liquidazione ed accertamento ICI anni 2009 e seguenti, con contestuale emissione degli atti di ingiunzione e gestione delle procedure (eventuali) di fermo amministrativo e pignoramento;
- affidamento servizio mensa e scuolabus anno scolastico 2011/2012;
- istituzione in via sperimentale del mercatino a km0;
- servizio estate ragazzi 2011/2012;
- attivazione del servizio di doposcuola comunale con copertura di tutti i pomeriggi fino alle ore 16.30;

Responsabile del Servizio Tecnico - Geom. Vai Pietro

- ripristino delle strade comunali danneggiate recentemente: infatti, per far fronte all'emergenza delle numerose frane avvenute a seguito delle copiose piogge del 2008/2009, sono stati previsti in bilancio € 100.000,00 frutto di un possibile finanziamento regionale che verranno destinati a vari e molteplici interventi di limitato importo necessari al ripristino di tutte le realtà compromesse. Ne consegue che il piano triennale delle opere pubbliche - approvato con delibera di Giunta Comunale n. 76 del 26/10/2010 - in cui vengono specificati i lavori previsti di importo superiore ad € 100.000,00, per l'anno 2011, non prevede opere di importi simili;
- manutenzione straordinaria del palazzo comunale;
- manutenzione ordinaria del territorio;
- riduzione dei tempi per il rilascio dei permessi di costruire.

Responsabile dei Servizi alla Persona – Lillo Carmela

- rilevazione ed adeguamento della toponomastica comunale, al fine di correggere eventuali anomalie presenti sul territorio comunale;
- censimento della popolazione anno 2011;
- adeguamento dei numeri civici;
- collaborazione, dal punto di vista tecnico, alla visibilità delle manifestazioni in programma per il 2011, anche ricercando possibili fonti di finanziamento da parte di soggetti pubblici, obiettivo di lungo temine, allo scopo di promuovere al meglio il territorio del Comune di Sciolze e di migliorare l'organizzazione degli eventi, tenendo conto delle ridotte dimensioni dell'Ente e del Bilancio;
- mantenimento degli standard qualitativi relativi al completamento delle pratiche di anagrafe stato civile ed elettorale.

Responsabile di Protocollo, Segreteria, Commercio, CED – Dott.ssa Verneau Diana

- verifica controllo delle Dia e Scia in materia di commercio;
- rilascio delle autorizzazioni commerciali;
- verifica della regolarità contributiva dei possessori delle autorizzazioni commerciali in forma itinerante;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto il D.Lgs. n. 150/2009;

Vista la delibera di C.C. n. 13 del 10/05/2011 approvazione bilancio anno 2011;

Vista la delibera di G.C. n. 31 del 10/05/2011 di approvazione del Piano Operativo Gestionale

Visto il parere favorevole, espresso ai sensi dell'articolo 49, primo comma, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, in ordine alla regolarità tecnica, del Segretario Comunale;

Ad unanimità di voti favorevoli espressi in forma palese,

## **DELIBERA**

1. Di approvare ed assegnare ai singoli responsabili i seguenti obiettivi che verranno utilizzati per la valutazioni ai fini dell'assegnazione dell'indennità di risultato da assegnare ai responsabili di servizio:

### Responsabile del Servizio Finanziario Tributi - Sig.ra Lampiano Teresa

- studio analisi rilevazione dei costi standard e contestuale predisposizione delle tabelle Sose, indispensabili per la determinazione dei futuri trasferimenti erariali;
- emissione del ruolo Tarsu 2010 aggiornamento della banca dati comunale;
- attività di monitoraggio, controllo ed emissione degli atti di liquidazione ed accertamento ICI anni 2009 e seguenti, con contestuale emissione degli atti di ingiunzione e gestione delle procedure (eventuali) di fermo amministrativo e pignoramento;
- affidamento servizio mensa e scuolabus anno scolastico 2011/2012;
- istituzione in via sperimentale del mercatino a km0;
- servizio estate ragazzi 2011/2012;
- attivazione del servizio di doposcuola comunale con copertura di tutti i pomeriggi fino alle ore 16.30;

### Responsabile del Servizio Tecnico - Geom. Vai Pietro

- ripristino delle strade comunali danneggiate recentemente: infatti, per far fronte all'emergenza delle numerose frane avvenute a seguito delle copiose piogge del 2008/2009, sono stati previsti in bilancio € 100.000,00 frutto di un possibile finanziamento regionale che verranno destinati a vari e molteplici interventi di limitato importo necessari al ripristino di tutte le realtà compromesse. Ne consegue che il piano triennale delle opere pubbliche - approvato con delibera di Giunta Comunale n. 76 del 26/10/2010 - in cui vengono specificati i lavori previsti di importo superiore ad € 100.000,00, per l'anno 2011, non prevede opere di importi simili;
- manutenzione straordinaria del palazzo comunale;

- manutenzione ordinaria del territorio;
- riduzione dei tempi per il rilascio dei permessi di costruire.

Responsabile dei Servizi alla Persona – Lillo Carmela

- rilevazione ed adeguamento della toponomastica comunale, al fine di correggere eventuali anomalie presenti sul territorio comunale;
- censimento della popolazione anno 2011;
- adeguamento dei numeri civici;
- collaborazione, dal punto di vista tecnico, alla visibilità delle manifestazioni in programma per il 2011, anche ricercando possibili fonti di finanziamento da parte di soggetti pubblici, obiettivo di lungo temine, allo scopo di promuovere al meglio il territorio del Comune di Sciolze e di migliorare l'organizzazione degli eventi, tenendo conto delle ridotte dimensioni dell'Ente e del Bilancio;
- mantenimento degli standard qualitativi relativi al completamento delle pratiche di anagrafe statale civile ed elettorale.

Responsabile di Protocollo, Segreteria, Commercio, CED – Dott.ssa Verneau Diana

- verifica controllo delle Dia e Scia in materia di commercio;
- rilascio delle autorizzazioni commerciali;
- verifica della regolarità contributiva dei possessori delle autorizzazioni commerciali in forma itinerante;

2. Di dare atto che gli indirizzi, gli obiettivi ed i programmi definiti con il presente provvedimento, saranno modificabili, ove necessario, per il sopravvenire di nuove norme o di mutate scelte e valutazioni dell'organo politico nel superiore interesse della P.A.

Con successiva votazione in forma palese e all'unanimità di voti favorevoli, la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente esegibile, ai sensi dell'articolo 134 - quarto comma - del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

Letto, confermato e in originale sottoscritto

**IL PRESIDENTE**  
F.to RUFFINO MARCO

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to VERNEAU D.ssa Diana

---

E' COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE PER USO AMMINISTRATIVO

Sciolze, lì 28/07/2011

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
VERNEAU Dott.ssa Diana

VISTO: si esprimono i seguenti pareri ai sensi dell'art. 49 del d.lgs. 18.08.2000, n. 267 in ordine alla regolarità tecnica e/o contabile:

Parere TECNICO	Esito Favorevole	Data 20/07/2011	Il Responsabile VERNEAU D.ssa Diana	Firma F.to
-------------------	---------------------	--------------------	--	---------------

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

**ATTESTA**

Che la presente deliberazione viene affissa a questo Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a partire dal 28/07/2011 come prescritto dall'art.124, comma 1, d.lgs. n. 267/00.

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
VERNEAU D.ssa Diana

---

- =====
- E' stata comunicata con elenco n. 13 in data 28/07/2011 ai Sigg. Capigruppo consiliari come previsto dall'art. 125, del d.lgs n. 267/00;
  - nonché alla Prefettura di Torino (art. 135, d.lgs.n.267/00)

**- CHE LA PRESENTE DELIBERAZIONE E' DIVENUTA ESECUTIVA IL 20-lug-2011**

- decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione, non essendo pervenuta richiesta di invio al controllo (art. 134, comma 3);

lì, 28/07/2011

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to VERNEAU D.ssa Diana