



# Comune di Sciolze

PROVINCIA DI TO

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 22

### OGGETTO:

**RIPARTIZIONE DELLA QUOTA DI PRODUTTIVITA' INDIVIDUALE DI CUI AL FES 2011.**

L'anno duemiladodici addì sei del mese di marzo alle ore quindici e minuti zero nella solita sala delle adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente normativa, vennero per oggi convocati i componenti di questa Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. RUFFINO MARCO - Sindaco	Sì
2. MANFREDOtti CLAUDIO - Vice Sindaco	Sì
3. VENTURI KATIA - Assessore	Sì
	Totale Presenti: 3
	Totale Assenti: 0

Assiste all'adunanza il Segretario Comunale VERNEAU D.ssa Diana il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Signor RUFFINO MARCO nella sua qualità di PRESIDENTE assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per le trattative dell'oggetto sopra indicato.

**OGGETTO: RIPARTIZIONE DELLA QUOTA DI PRODUTTIVITA' INDIVIDUALE  
DI CUI AL FES 2011.**

**LA GIUNTA COMUNALE**

Premesso che:

- l'art. 15 del C.C.N.L. sottoscritto il 01/04/1999 prevede che a decorrere dal 01/01/99 siano annualmente destinate delle risorse all'attuazione della nuova classificazione del personale, nonché al sostegno di iniziative volte a migliorare la produttività, l'efficacia e l'efficienza dei servizi, secondo modalità stabilite dal medesimo articolo che disciplinano la costituzione del Fondo risorse per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività;
- con la propria deliberazione n. 48/2011 si approvava l'allegato denominato: "Piano dei progetti e degli obiettivi per il 2011" in base al quale provvedere ad assegnare le risorse decentrate ai dipendenti non titolari di posizione organizzativa;
- con la propria deliberazione n. 81/2011 si approvava in via definitiva l'ipotesi di accordo raggiunto con verbale della delegazione trattante in data 28/12/2011 per l'utilizzo delle risorse per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività anno 2011;
- dall'analisi dell'allegato alla suddetta delibera denominato "Anno 2011 fondo" nelle colonne denominate "Distribuzione" risultano da ripartire rispettivamente per l'anno 2011 € 531,21 a titolo di produttività individuale da assegnare ai dipendenti non titolari di posizione organizzativa che nel Comune di Sciolze risultano essere nel numero di 2 (cat. B3 e cat. C2), definendo per ognuna le percentuali di corresponsione della stessa;

Verificato che nel 2011 è stato costituito l'ufficio di censimento che ha coinvolto, oltre alla Responsabile dei Servizi alla Persona, le dipendenti di categoria B3 e C2;

Dato atto che per quanto riguarda il Servizio Segreteria:

- si sono aggiornati i software in uso, allo scopo di assicurare l'allineamento alle modifiche normative (tale attività è stata svolta in collaborazione con la software house Siscom);
- si è implementato l'utilizzo della casella di posta elettronica certificata per l'invio delle comunicazioni delle delibere adottate dalla Giunta Comunale, per la notifica degli ordini del giorno del Consiglio Comunale, per le comunicazioni ai consiglieri comunali compresi l'invio di copie delle delibere e, ove possibile, per i rapporti con gli altri Enti pubblici;
- si è curato l'aggiornamento del sito web allo scopo di assicurare il rispetto della normativa in materia (D.Lgs. n. 82/2005) nonché migliorare la comunicazione rivolta ai cittadini mediante la pubblicazione di sempre più atti;
- in collaborazione con l'ufficio ragioneria ha curato il monitoraggio delle attività di trasmissione della comunicazione telematica al Dipartimento della Funzione Pubblica dell'elenco dei consorzi e delle società a totale o parziale partecipazione pubblica, ai sensi dell'art. 1, commi 587, 591 e 735 della legge 27.12.2006, n. 296;
- si è curata l'archiviazione delle pratiche e dei documenti;

Rilevato che nell'ambito del Servizio personale i dipendenti hanno garantito, nel corso del 2011 la tempestiva osservanza delle molteplici norme in materia, in particolare la riorganizzazione del sistema di premialità attraverso la predisposizione del Piano delle Performance affinché lo stesso risponda alle previsioni del D.Lgs. n. 150/2009;

Rilevato altresì che il Servizio Tributi ha curato nel 2011:

- l'aggiornamento della banca dati TARSU mediante l'incrocio dei dati di anagrafe, edilizia e catasto e la banca dati ICI al fine di emettere, nei termini di legge, il Ruolo Tarsu 2010 e l'emissione di avvisi di accertamento per le annualità pregresse;
- l'aggiornamento della banca dati ICI mediante l'incrocio dei dati di anagrafe, edilizia e catasto al fine di predisporre l'invio della bollettazione e l'emissione di avvisi di accertamento per le annualità pregresse;
- in entrambi i casi la consegna dei bollettini e degli avvisi è stata curata in particolare dalla dipendente di cat. B3;

Visto che il Servizio Ragioneria ha curato, oltre alle attività ordinarie, il monitoraggio delle innovazioni normative in materie di fiscalità municipale e la trasmissione delle statistiche di legge;

Dato atto inoltre che nell'anno 2011/2012 si è reso necessario procedere ad aggiudicare il Servizio Scuolabus ed il Servizio Mensa e garantire la gestione delle attività nel modo più efficiente possibile. In particolare l'efficienza del Servizio Mensa è garantita dalla presenza della dipendente di cat. B3;

Atteso che alla dipendente di cat. B3 sono state di volta in volta assegnate diverse attività da parte dei dipendenti di posizione organizzativa e del Segretario comunale;

Ritenuto pertanto di definire quali percentuali di riparto per la produttività individuale da assegnare **per l'anno 2011** il:

- 70% in favore della dipendente di cat. C2
- 30% in favore della dipendente di cat. B3

Visto il D.Lgs. n. 30/03/2001, n. 165, recante: “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

Visto il vigente “Regolamento comunale sull’ordinamento generale degli uffici e dei servizi”;

Visti i vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro per il comparto regioni – autonomie locali;

Premesso che sulla proposta della presente deliberazione i responsabili dei servizi interessati, ai sensi dell’art. 49 del D.Lgs. 267/00, hanno espresso parere favorevole per quanto concerne la regolarità tecnica e contabile;

Ad unanimità di voti favorevoli espressi in forma palese,

## **DELIBERA**

- Di definire quali percentuali di riparto per la produttività individuale da assegnare **per l'anno 2011**:
  - il **70%**, pari ad **€ 371,85**, in favore della dipendente di cat. C2;
  - il **30%**, pari ad **€ 159,36**, in favore della dipendente di cat. B3;
- Di dare atto che la spesa quantificata è compatibile con le previsioni inserite al bilancio.

Con successiva votazione resa in forma palese ed all'unanimità, la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs. n. 267/2000.

Letto, confermato e in originale sottoscritto

**IL PRESIDENTE**  
F.to RUFFINO MARCO

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to VERNEAU D.ssa Diana

---

E' COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE PER USO AMMINISTRATIVO

Sciolze, lì 08/03/2012

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
VERNEAU Dott.ssa Diana

VISTO: si esprimono i seguenti pareri ai sensi dell'art. 49 del d.lgs. 18.08.2000, n. 267 in ordine alla regolarità tecnica e/o contabile:

Parere	Esito	Data	Il Responsabile	Firma
CONTABILE	Favorevole	06/03/2012	LAMPIANO Teresa	
TECNICO	Favorevole	06/03/2012	VERNEAU D.ssa Diana	

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

**ATTESTA**

Che la presente deliberazione viene affissa a questo Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a partire dal 08/03/2012 come prescritto dall'art.124, comma 1, d.lgs. n. 267/00.

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
VERNEAU D.ssa Diana

---

- =====
- E' stata comunicata con elenco n. 6 in data 08/03/2012 ai Sigg. Capigruppo consiliari come previsto dall'art. 125, del d.lgs n. 267/00;
  - nonché alla Prefettura di Torino (art. 135, d.lgs.n.267/00)

**- CHE LA PRESENTE DELIBERAZIONE E' DIVENUTA ESECUTIVA IL 06-mar-2012**

- decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione, non essendo pervenuta richiesta di invio al controllo (art. 134, comma 3);

lì, 08/03/2012

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to VERNEAU D.ssa Diana