



Comune di Sciolze

PROVINCIA DI TO

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 18

OGGETTO:

LINEE DI INDIRIZZO PER LA NOMINA DEI RAPPRESENTANTI DELL'AMMINISTRAZIONE NEL COMITATO UNICO DI GARANZIA (C.U.G.).

L'anno duemiladodici addì quattordici del mese di febbraio alle ore sedici e minuti trenta nella solita sala delle adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente normativa, vennero per oggi convocati i componenti di questa Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

| Cognome e Nome | Presente |
|---------------------------------------|----------|
| 1. RUFFINO MARCO - Sindaco | Sì |
| 2. MANFREDOTTI CLAUDIO - Vice Sindaco | Sì |
| 3. VENTURI KATIA - Assessore | Sì |
| Totale Presenti: | 3 |
| Totale Assenti: | 0 |

Assiste all'adunanza il Segretario Comunale VERNEAU D.ssa Diana il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Signor RUFFINO MARCO nella sua qualità di PRESIDENTE assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per le trattative dell'oggetto sopra indicato.

OGGETTO: LINEE DI INDIRIZZO PER LA NOMINA DEI RAPPRESENTANTI DELL'AMMINISTRAZIONE NEL COMITATO UNICO DI GARANZIA (C.U.G.).

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che con propria precedente deliberazione n. 16, in data odierna è stato approvato il Regolamento per l'istituzione ed il funzionamento del Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere dei lavoratori e la tutela contro le discriminazioni;

Ritenuto di esprimere il seguente indirizzo al Segretario Comunale, Responsabile del Personale, per la successiva nomina con proprio provvedimento, dei rappresentanti dell'Amministrazione nel C.U.G.:

- che i soggetti siano rappresentativi di tutto il personale appartenente all'amministrazione assicurando nel complesso la presenza paritaria di entrambi i generi;
- che sia individuato un pari numero di rappresentanti supplenti;
- che il/la Presidente sia scelto/a tra i dipendenti dell'Ente in possesso di elevate capacità organizzative e comprovata esperienza maturata anche in analoghi organismi o nell'esercizio di funzioni di organizzazione e gestione del personale oltre ai seguenti ulteriori requisiti specifici;
- che i componenti dell'Amministrazione siano dotati di requisiti di professionalità, esperienza, attitudine, anche maturati in organismi analoghi e, pertanto, come indicato nella Direttiva sopracitata posseggano:
 - a) adeguate conoscenze nelle materie di competenza del C.U.G.;
 - b) adeguate esperienze, nell'ambito delle pari opportunità e/o del mobbing, del contrasto alle discriminazioni, rilevabili attraverso il percorso professionale;
 - c) adeguate attitudini, intendendo per tali le caratteristiche personali, relazionali e motivazionali.

Richiamato il D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 *“Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali”*;

Richiamato il D.Lgs. del 30 marzo 2001, n. 165 e, in particolare, gli artt. 1, 7 e 57;

Richiamato il D.Lgs. 150 del 27 ottobre 2009;

Richiamata la L. 4 novembre 2010, n. 183;

Dato atto che sulla presente deliberazione ha espresso parere favorevole il Segretario Comunale in ordine alla regolarità tecnica ai sensi dell'art. 134 , c. 4 del TUEL;

Dato atto che, dall'adozione del presente provvedimento, non discende spesa in via immediata a carico dell'Amministrazione comunale per cui non è dovuto il parere di regolarità contabile così come previsto dall'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000;

Tutto ciò premesso,

Con voti unanimi e favorevoli,

DELIBERA

1. di esprimere il seguente indirizzo al Segretario Comunale, Responsabile del Personale, per la successiva nomina con proprio provvedimento, dei rappresentanti dell'Amministrazione nel C.U.G.:

- che i soggetti siano rappresentativi di tutto il personale appartenente all'amministrazione assicurando nel complesso la presenza paritaria di entrambi i generi;

- che sia individuato un pari numero di rappresentanti supplenti;

- che il/la Presidente sia scelto/a tra i dipendenti dell'Ente in possesso di elevate capacità organizzative e comprovata esperienza maturata anche in analoghi organismi o nell'esercizio di funzioni di organizzazione e gestione del personale oltre ai seguenti ulteriori requisiti specifici;

- che i componenti dell'Amministrazione siano dotati di requisiti di professionalità, esperienza, attitudine, anche maturati in organismi analoghi e, pertanto, come indicato nella Direttiva sopracitata posseggano:

- a) adeguate conoscenze nelle materie di competenza del C.U.G.;

- b) adeguate esperienze, nell'ambito delle pari opportunità e/o del mobbing, del contrasto alle discriminazioni, rilevabili attraverso il percorso professionale;

- c) adeguate attitudini, intendendo per tali le caratteristiche personali, relazionali e motivazionali.

2. di demandare al Segretario Comunale gli adempimenti conseguenti alla presente deliberazione.

Con successiva votazione resa in forma palese ed all'unanimità, la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs. 267/2000.

Letto, confermato e sottoscritto

IL PRESIDENTE
RUFFINO MARCO

IL SEGRETARIO COMUNALE
VERNEAU D.ssa Diana

VISTO: si esprimono i seguenti pareri ai sensi dell'art. 49 del d.lgs. 18.08.2000, n. 267 in ordine alla regolarità tecnica e/o contabile:

| Parere | Esito | Data | Il Responsabile | Firma |
|---------|------------|------------|---------------------|-------|
| TECNICO | Favorevole | 14/02/2012 | VERNEAU D.ssa Diana | |

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

Che la presente deliberazione viene affissa a questo Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a partire dal 23/02/2012 come prescritto dall'art.124, comma 1, d.lgs. n. 267/00.

IL SEGRETARIO COMUNALE
VERNEAU D.ssa Diana

- =====
- ☐ E' stata comunicata con elenco n. 4 in data 23/02/2012 ai Sigg. Capigruppo consiliari come previsto dall'art. 125, del d.lgs n. 267/00;
 - ☐ nonché alla Prefettura di Torino (art. 135, d.lgs.n.267/00)

- CHE LA PRESENTE DELIBERAZIONE E' DIVENUTA ESECUTIVA IL 14-feb-2012

- ☐ decorsi 10 giorni dalla data di inizio dalla pubblicazione, non essendo pervenuta richiesta di invio al controllo (art. 134, comma 3);

li, 23/02/2012

IL SEGRETARIO COMUNALE
VERNEAU D.ssa Diana