

COMUNE DI SCIOLZE

INTRODUZIONE

Tra le principali novità introdotte dal legge sulla trasparenza appena pubblicata con il decreto legislativo n. 33/2013 , vi è la fattispecie "dell'accesso civico"

L'istituto, disciplinato dall'art. 5 del decreto sopracitato, prevede l'obbligo per le Pubbliche Amministrazioni di rendere noti i documenti, le informazioni o i dati, attribuendo allo stesso tempo il diritto a chiunque di richiedere i medesimi, nei casi in cui sia stata omessa la loro pubblicazione.

La richiesta di accesso civico, come prevista dalla nuova normativa, non necessita di alcuna limitazione e, cosa più importate, la legittimazione soggettiva del richiedente non deve essere motivata, è inoltre gratuita e va presentata al Responsabile della Trasparenza dell'amministrazione obbligata alla pubblicazione di cui al comma 1 dello stesso decreto, che dovrà poi pronunciarsi sulla stessa istanza.

Nell'ipotesi di mancata pubblicazione dell'atto, documento o altra informazione:

- l'amministrazione, entro trenta giorni, procede alla pubblicazione nel sito del dato richiesto e contestualmente dovrà trasmetterlo al richiedente o in alternativa potrà comunicare al medesimo l'avvenuta pubblicazione e indicare il collegamento ipertestuale a quanto richiesto. Se invece il documento, l'informazione o il dato richiesti risultino già pubblicati ai sensi della legislazione vigente, l'amministrazione provvederà a specificare al richiedente il relativo collegamento ipertestuale.
- Nei casi di ritardo o mancata risposta, l'istante potrà rivolgersi al titolare del potere sostitutivo di cui all'articolo 2, comma 9-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni, che, verificata la sussistenza dell'obbligo di pubblicazione, nei termini di cui al comma 9-ter del medesimo articolo.

La delibera n. 50/2013 della Civit che al punto 4 analizza la problematica dell'applicazione dell'accesso civico nelle pubbliche amministrazioni locali di piccole dimensioni, evidenziando che negli stessi le funzioni di cui all'art. 5 comma 2 del citato decreto possono essere delegate dal responsabile della trasparenza ad altro dipendente, in modo che il potere sostitutivo possa rimanere in capo al Responsabile stesso.

ATTUAZIONE DELLA DISCIPLINA DELL'ACCESSO CIVICO NEL COMUNE DI SCIOLZE

Il Sindaco del Comune di Sciolze ha provveduto a formalizzare la nomina del Responsabile della Trasparenza, con proprio decreto n. 6/2013 che viene individuato nella persona del Segretario Comunale – Dott.ssa Diana Verneau.

A sua volta il Responsabile della trasparenza ha provveduto con proprio atto a nominare quale delegato per l'attività di accesso civico la Sig.ra Teresa Lampiano.

Le richieste di Accesso civico, redatte in carta libera, possono essere indirizzate all'Ufficio Segreteria mediante invio di posta elettronica certificata all'indirizzo protocolloper@comunediscolze.it , oppure direttamente a mano all'ufficio protocollo del Comune, esclusivamente negli orari di apertura al pubblico dell'ufficio stesso:

dal Lunedì al venerdì dalle ore 08.30 alle ore 12.30 ed il mercoledì dalle ore 15.00 alle 18.00

L'istanza dovrà contenere l'indicazione dell'ufficio al quale è diretta la richiesta e l'indicazione del documento, dell'atto o dell'informazione di cui il richiedente lamenta l'assenza di pubblicazione.

L'ufficio al quale poter chiedere informazioni è l'ufficio Segreteria - Ragioneria, situato al primo piano dell'edificio Comunale.

Telefono: 011/9603712 int. 2 Sig.ra Teresa Lampiano o Dott.ssa Diana Verneau

Fax: 011/9603545

Indirizzo: Via Roma 2

A norma dell'articolo 8 della legge n. 241/1990, si rende noto che Responsabile del Procedimento è il Segretario Comunale Dott.ssa Diana Verneau Responsabile dei Servizi Segretaria Personale – tel. 011/9603712 fax 011/9603545– Via Roma, 2 10090 Sciolze – Lun., Mar., , Giov., Ven. 09.00 – 12.00 ed il Mer. 15.00 – 18.00

IL SEGRETARIO COMUNALE
RESPONSABILE DELLA TRASPARENZA E DELL'INTEGRITA'
Dott.ssa Diana Verneau