

## MODELLO PER LA SEGNALAZIONE DI CONDOTTE ILLECITE

(c.d. whistleblower)

I dipendenti ed i collaboratori del Comune di Sciolze che intendono segnalare situazioni di illecito (fatti di corruzione ed altri reati contro la pubblica amministrazione, fatti di supposto danno erariale o altri illeciti amministrativi) di cui sono venuti a conoscenza nell'amministrazione debbono utilizzare questo modello., che è scaricabile sul sito istituzionale [www.comune.sciolze.to.it](http://www.comune.sciolze.to.it) link AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE Prevenzione della Corruzione.

Per ulteriori approfondimenti, è possibile consultare il Piano aziendale triennale 2014-15-16 della Prevenzione della Corruzione, delibera n° 5 del 28/01/2014 scaricabile dal su citato sito istituzionale.

NOME E COGNOME DEL SEGNALANTE	
QUALIFICA O POSIZIONE PROFESSIONALE <sup>1</sup>	
SEDE DI SERVIZIO	
TEL/CELL	
E-MAIL	
DATA/PERIODO IN CUI SI È VERIFICATO IL FATTO: gg/mm/aaaa	
LUOGO FISICO IN CUI SI È VERIFICATO IL FATTO:  <input type="checkbox"/> UFFICIO (indicare denominazione e indirizzo della struttura)  <input type="checkbox"/> ALL'ESTERNO DELL'UFFICIO (indicare luogo ed indirizzo)	
RITENGO CHE LE AZIONI OD OMISSIONI COMMESSE  <input type="checkbox"/> penalmente rilevanti;  <input type="checkbox"/> poste in essere in violazione dei Codici di comportamento o di altre disposizioni sanzionabili	

<sup>1</sup> Qualora il segnalante rivesta la qualifica di pubblico ufficiale, l'invio della presente segnalazione non lo esonera dall'obbligo di denunciare alla competente Autorità giudiziaria i fatti penalmente rilevanti e le ipotesi di danno erariale.

O TENTATE SIANO <sup>2</sup> :	in via disciplinare; <input type="checkbox"/> suscettibili di arrecare un pregiudizio patrimoniale all'amministrazione di appartenenza o ad altro ente pubblico; <input type="checkbox"/> suscettibili di arrecare un pregiudizio alla immagine dell'amministrazione; <input type="checkbox"/> altro (specificare)
DESCRIZIONE DEL FATTO (CONDOTTA ED EVENTO)	1. .... 2. .... 3. ....
AUTORE/I DEL FATTO <sup>3</sup>	1. .... 2. .... 3. ....
ALTRI EVENTUALI SOGGETTI A CONOSCENZA DEL FATTO E/O IN GRADO DI RIFERIRE SUL MEDESIMO <sup>4</sup>	1. .... 2. .... 3. ....
EVENTUALI ALLEGATI A SOSTEGNO DELLA	

<sup>2</sup> La segnalazione non riguarda rimostranze di carattere personale del segnalante o richieste che attengono alla disciplina del rapporto di lavoro o ai rapporti col superiore gerarchico o colleghi, per le quali occorre fare riferimento al servizio competente per il personale e al Comitato Unico di Garanzia.

<sup>3</sup> Indicare i dati anagrafici se conosciuti e, in caso contrario, ogni altro elemento idoneo all'identificazione

<sup>4</sup> Indicare i dati anagrafici se conosciuti e, in caso contrario, ogni altro elemento idoneo all'identificazione

SEGNALAZIONE	1. ....
	2. ....
	3. ....

Altro \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

LUOGO, DATA E FIRMA

-----

**Si autorizza il Trattamento dei dati personali ed identificativi ( Dlgs 196/03) solo al fine della soluzione della problematica evidenziata e.**

Firma per esteso-----

**NOTE**

La procedura è istituita per i dipendenti, mentre i cittadini potranno utilizzare il sistema reclami segnalazioni e suggerimenti previsto dal regolamento aziendale utilizzando il modulo previsto nel LINK aiutaci a migliorare sul sito istituzionale [www.comune.sciolze.to.it](http://www.comune.sciolze.to.it).

**I cittadini potranno mandare un e-mail [segretario@comunedisciolze.it](mailto:segretario@comunedisciolze.it)**

La segnalazione può essere presentata:

- a) mediante invio all'indirizzo di posta elettronica appositamente attivato dall'amministrazione [segretario@comunedisciolze.it](mailto:segretario@comunedisciolze.it);
- b) verbalmente, mediante dichiarazione rilasciata ad uno dei soggetti legittimati alla ricezione.