

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE
SEMPLIFICATO 2023 - 2025**



**COMUNE DI SCIOLZE
CITTA' METROPOLITANA
DI TORINO**

**D.U.P. SEMPLIFICATO
Nota di aggiornamento**

Approvata con deliberazione
G.C. n. 73 del 06/12/2022

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

Il Documento unico di programmazione nella forma semplificata è previsto, per gli enti locali con popolazione fino a 5.000 abitanti, dal Decreto Legislativo 23.06.2011 n. 118, aggiornato dalla Commissione Arconet in data 11/04/2018 e con Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze di concerto con il Ministero dell'Interno e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per gli Affari Regionali e le Autonomie che ha recepito la Proposta della Commissione Arconet, in data 18 maggio 2018. Il Documento individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, tenendo conto della situazione socioeconomica del proprio territorio, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

Il corrente anno continua ad essere segnato dalla grave crisi economica che ha colpito tantissimi settori economici, famiglie, operatori economici e che si ripercuote anche per le entrate del comune, con minori introiti legate all'economia reale del paese, pertanto nella programmazione per il prossimo triennio si ritiene di investire in opere esclusivamente urgenti.

Il DUP semplificato comprende inoltre, relativamente all'arco temporale di riferimento del bilancio di previsione:

- a) gli obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica;
- b) l'analisi della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti;
- c) la programmazione dei lavori pubblici;
- d) la programmazione degli acquisti di beni e servizi;
- e) la programmazione del fabbisogno di personale;
- f) la programmazione delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali.

La realizzazione dei lavori pubblici di valore superiore a 100.000 Euro deve essere svolta in conformità ad un programma triennale e ai suoi aggiornamenti annuali che sono ricompresi nel DUP.

I lavori da realizzare nel primo anno del triennio sono compresi nell'elenco annuale che costituisce il documento di previsione per gli investimenti in lavori pubblici e il loro finanziamento.

La programmazione degli acquisti di beni e servizi di valore superiore a 40.000 Euro deve essere svolta in conformità ad un programma biennale e ai suoi aggiornamenti annuali che sono ricompresi nel DUP.

Le linee programmatiche di mandato sono state presentate ed approvate dal Consiglio Comunale con delibera n. 20 del 10/06/2019 e hanno un arco temporale quinquennale.

Con deliberazione C.C. n 26 del 28/11/2022 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P) semplificato per il triennio 2023-2025.

1- Convenzioni

Sono attive le seguenti convenzioni:

- Convenzione per la gestione dei servizi scolastici tra i Comuni di Rivalba-Sciolze-Cinzano-Castiglione Torinese;
- Convenzione per il SUAP (Sportello Unico Attività Produttive) con la Città di Chieri;
- Convenzione con la A.S.D. Sciolze per la gestione del campo sportivo comunale;
- Convenzione con il Comune di Baldissero Torinese per la gestione in forma associata della commissione locale per il paesaggio, ai sensi della L.R. n. 32/2008;
- Convenzione con il gruppo di Protezione Civile H24 di Sciolze;
- Convenzione con il gruppo A.I.B Anti-incendi Boschivi di San Raffaele Cimena.
- Convenzione con l'Associazione “Il Melograno” di Marentino per la gestione dei servizi pre e post-scolastici;
- Convenzione con la Croce Rossa Italiana di Gassino Torinese per il servizio prelievi.

2 - Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

Servizi gestiti in forma diretta

Tutti i principali servizi fondamentali per l’attività comunale (servizi alla persona, tributari, ecc)

Servizi gestiti in forma associata

Servizi sociali (C.I.S.A.), Servizi inerenti la raccolta e la gestione dei rifiuti (Consorzio di Area Vasta CB 16)

Servizi affidati ad altri soggetti

Servizio manutenzione strade, cimitero, pubblica illuminazione e sgombero neve

Servizi affidati a organismi partecipati

Con deliberazione G.C. N. 100 del 21.12.2017 avente ad oggetto: “Individuazione dei componenti del “Gruppo Amministrazione Pubblica (GAP) del Comune di Sciolze” e del perimetro di consolidamento si sono individuati, quali componenti del “Gruppo Amministrazione Pubblica del Comune di Sciolze”, i seguenti organismi partecipati:

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023 - 2025

TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	QUOTA DI PARTECIPAZIONE
Organismi Strumentali	Non presente	//
Enti strumentali controllati	Non presente	//
Enti strumentali partecipati	C.I.S.A.	3,63%
	Consorzio Di Area Vasta CB 16	0,80%
	ATO 3 Autorità d'ambito n. 3 Torinese	0,09%
Società controllate	Non presente	//
Società partecipate	Non presente	//
Società indirette	Società Metropolitana Acque Torino Spa (Smat Spa)	AIDA AMBIENTE S.R.L.
		MONDO ACQUA SPA
		NORD OVEST SERVIZI SPA
		ENVIRONMENT PARK TO SPA
		RISORSE IDRICHESPA
		S.I.I. SPA
		ACQUE POTABILI SPA
		SOCIETA' CANAVESANA ACQUE SRL IN LIQUIDAZIONE

Di individuare altresì, quali componenti del **“Perimetro di consolidamento” del Comune di SCIOLZE**, i seguenti organismi partecipati: C.I.S.A. - Consorzio di Area Vasta CB 16 - ATO 3 Autorità d'Ambito n. 3 Torinese

Si dà atto che il Comune di Sciolze si è avvalso della facoltà di non redigere il bilancio consolidato ai sensi dell'art. 1, comma 831 della Legge di Bilancio 2019, che testualmente recita “All'articolo 233- bis, comma 3, del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, le parole: «fino all'esercizio 2017» sono soppresse”;

Con deliberazione C.C. n. 27 del 28/12/2021 si è provveduto ad approvare la revisione periodica delle partecipazioni pubbliche ex art. 20 D.Lgs n. 175/2016

Partecipazioni dirette

DENOMINAZIONE	CODICE FISCALE	QUOTA DI PARTECIPAZIONE
TRM spa	08566440015	0,01%
SMAT SPA	07937540016	0,12%
SETA SPA	08547180011	0,19%

3 - Sostenibilità economico finanziaria

Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 06/12/2022 € 674.416,14

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente:

Fondo cassa al 31/12/2021 € 520.329,19

Fondo cassa al 31/12/2020 € 491.219,13

Fondo cassa al 31/12/2019 € 416.948,25

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente:

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Costo interessi passivi</i>
2021	0
2020	0
2019	0

Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli:

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Interessi passivi impegnati (a)</i>	<i>Entrate accertate tit.1-2-3- (b)</i>	<i>Incidenza (a/b)%</i>
2021	5.730,54	1.235.761,35	0,46%
2020	7.804,93	1.170.272,09	0,67%
2019	10.287,15	1.182.360,44	0,87 %
2018	15.168,16	1.106.228,90	1,37 %

Debiti fuori bilancio riconosciuti

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Importo debiti fuori bilancio riconosciuti (a)</i>
2021	0
2020	0
2019	0
2018	0

Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui

A seguito del riaccertamento straordinario dei residui l'Ente NON ha rilevato un disavanzo di amministrazione per il quale il Consiglio Comunale ha dovuto definire un piano di rientro

Ripiano ulteriori disavanzi

Non vi sono piani di rientro per ulteriori disavanzi

4 - Gestione delle risorse umane

Personale

Personale in servizio al 31/12 dell'anno precedente l'esercizio in corso:

Categoria	Numero	Tempo indeterminato	Altre tipologie
Cat. D4	1	1	
Cat. D1	2	2	
Cat. C4	1	1	
Cat. B4	1	1	
Cat. B1			
Cat. A			
TOTALE	5	5	

Numero dipendenti in servizio: 5

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio:

Anno di riferimento	Dipendenti	Spesa di personale	Incidenza % spesa personale/spesa corrente
2021	5	245.516,10	19,87
2020	5	258.360,67	26,81
2019	5	256.688,66	25,85
2018	5	244.465,23	23,77
2017	5	243.596,68	26,02
2016	5	263.266,89	27,10

Si precisa che nella spesa di personale è ricompreso il costo del segretario comunale e che negli anni sono state attivate per la gestione del servizio di segreteria convenzioni con percentuali diverse a carico del comune di Sciolze e scavalchi.

5 - Vincoli di finanza pubblica

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica.

L'Ente negli esercizi precedenti non ha acquisito o ceduto spazi nell'ambito dei patti regionali onazionali, i cui effetti influiranno sull'andamento degli esercizi ricompresi nel presente D.U.P.S.

Con la Legge 30.12.2018 n. 145 art. 1 comma 821 è stato abrogato il pareggio dei saldi di bilancio ex patto di stabilità con decorrenza 2019. L'ente è in equilibrio di bilancio.

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE SECONDA

**INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA
PROGRAMMAZIONE
PER IL PERIODO DI BILANCIO**

A) ENTRATE

Nel corso degli anni le decisioni del governo centrale hanno penalizzato fortemente ogni scelta politica a livello comunale.

Le amministrazioni comunali sono state chiamate a sostenere una quota rilevante degli oneri di aggiustamento del bilancio pubblico.

Questo ha determinato una significativa riduzione delle risorse disponibile per tutti i bilanci comunali.

Con la legge di stabilità 2019 è stato abrogato il pareggio di bilancio ed eliminato il blocco degli aumentitariffari per gli enti locali.

Questa operazione ha consentito di applicare avanzo di amministrazione per la realizzazione di interventi di investimento sul territorio comunale.

Le entrate e le spese nel prossimo esercizio andranno attentamente monitorate, al fine di contenere le conseguenze della crisi economica determinata prima dal Covid-19, oggi dalla guerra RUSSIA/UCRAINA con l'aumento spropositato delle materie prime e in particolare dell'energia e del gas sulle entrate comunali.

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Relativamente alle entrate tributarie, le agevolazioni e le esenzioni dovranno rispettare i vigenti regolamenti e le seguenti tariffe:

IMU

Delibera C.C. n. 28 del 28/12/2021

OMISSIONIS

1. Di confermare per il 2022 le seguenti aliquote dell'imposta municipale propria approvate per l'anno 2021:
 - aliquota prevista per l'abitazione principale classificata nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9 e relative pertinenze (art. 1, comma 748, della L. n. 160/2019): **0,45%**;
 - detrazione per l'abitazione principale classificata nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9 e relative pertinenze (art. 1, comma 749, della L. n. 160/2019): dall'imposta si detraggono, fino a concorrenza del suo ammontare, euro 200 rapportati al periodo dell'anno durante il quale si protrae tale destinazione; se l'unità immobiliare è adibita ad abitazione principale da più soggetti passivi, la detrazione spetta a ciascuno di essi proporzionalmente alla quota per la quale la destinazione medesima si verifica. La suddetta detrazione si applica agli alloggi regolarmente assegnati dagli istituti autonomi per le case popolari (IACP) o dagli enti di edilizia residenziale pubblica, comunque denominati, aventi le stesse finalità degli IACP, istituiti in attuazione dell'articolo 93 del decreto del Presidente della Repubblica 24 luglio 1977, n. 616;
 - aliquota prevista per i fabbricati rurali ad uso strumentale, di cui all'articolo 9, comma 3-bis, del decreto-legge 30 dicembre 1993, n. 557, convertito, con modificazioni, dalla legge 26 febbraio 1994, n. 133: **0,05%**;

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023 - 2025

- aliquota immobili ad uso produttivo classificati nel gruppo catastale D: **0,95%**;
 - terreni agricoli: esenti;
 - aree edificabili: **0,95%**;
 - immobili diversi dall'abitazione principale e diversi da quelli di cui ai punti precedenti: **0,95%**;
3. Di dare atto che i fabbricati costruiti e destinati dall'impresa costruttrice alla vendita, così qualificati fintanto che permanga tale destinazione e non siano in ogni caso locati, sono esenti a decorrere dal 2022 così come previsto dal comma 751 dell'art. 1, L. n. 160/2019;
 4. Di provvedere ad inviare per via telematica, mediante inserimento della presente deliberazione nell'apposita sezione del Portale del federalismo fiscale, per la successiva pubblicazione sul sito internet del Dipartimento delle finanze del Ministero dell'economia, come previsto dall'art. 1, comma 767, della Legge 160/2019.

ooooooooooooooo

TARI

ADOZIONE DEL PIANO ECONOMICO FINANZIARIO (PEF) 2022-2025 DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEI RIFIUTI E DEFINIZIONE DELLO SCHEMA REGOLATORIO.

E' stato adottato con delibera consiliare n. 9 del 27/04/2022 il Piano economico finanziario (PEF) del servizio di gestione dei rifiuti per gli anni 2022-2025, vidimato dal Consorzio di Area Vasta CB 16 - ente territorialmente competente. Il PEF verrà aggiornato con cadenza biennale secondo le modalità e i criteri individuati dall'Autorità nell'ambito di un successivo procedimento, ferma restando la possibilità della relativa revisione infra-periodo qualora ritenuto necessario. Per la determinazione del gettito iscritto in entrata nel bilancio di previsione 2023/2025 è stato assunto l'importo massimo tariffabile per ogni annualità come risultante dal PEF. Le tariffe per l'annualità 2023 saranno conseguentemente determinate entro il termine di legge previsto entro il 30 aprile 2023.

ooooooooooooooo

Relativamente alle entrate tariffarie, vengono confermati i servizi in essere (mensa, scuolabus) con le tariffe vigenti.

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio l'Amministrazione ha destinato nel triennio i proventi cimiteriali e gli oneri di urbanizzazione alle manutenzioni delle strade e degli edifici.

Verranno inseriti eventuali contributi in base a norme statali, regionali o PNRR.

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

In merito al ricorso all'indebitamento, è stata prevista l'assunzione di un mutuo per € 395.000,00 per la copertura finanziaria dei lavori di costruzione dei nuovi loculi cimiteriali, il cui iter di progettazione è in fase di definizione.

B) SPESE

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Relativamente alla gestione corrente l’Ente dovrà definire la stessa in funzione dei servizi esistenti a favore della cittadinanza, e compatibilmente con le risorse migliorando gli stessi.

In particolare, per la gestione delle funzioni fondamentali l’Ente dovrà orientare la propria attività al risparmio e all’ottimizzazione delle risorse.

**PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE
2023/2025**

**Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 57 del 05/10/2022 avente ad oggetto
“MODIFICA AL PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DEL PERSONALE 2022/2024” che
recita:**

omissis...

DELIBERA

per i motivi espressi nelle premesse che qui si intendono integralmente riportati per costituirne parte integrante (formale e sostanziale):

1. **DI MODIFICARE** il piano triennale dei fabbisogni di personale 2022/2024, approvato con propria precedente deliberazione n. 62 del 13/12/2021 e già modificato con propria precedente deliberazione n. 22 del 20/04/2022, come dettagliato al punto 2);
2. **DI APPROVARE** il piano triennale dei fabbisogni di personale 2022/2024 come segue:
anno 2022:
 - assunzione di n. 1 istruttore tecnico direttivo a tempo indeterminato e pieno, Cat. D – CCNL Funzioni locali, da destinare all’Area Tecnica, poiché il posto è vacante dal 12/09/2022, tramite utilizzo di graduatorie di altri enti ovvero concorso pubblico;
 - assunzione di n. 1 istruttore tecnico geometra a tempo indeterminato e parziale (50%), Cat. C – CCNL Funzioni locali, da destinare all’Area Tecnica, tramite concorso pubblico, stante l’avvio della procedura concorsuale condivisa con il Comune di Montaldo Torinese;

- anno 2023: assunzione n. 1 unità di personale – Cat. D, quale istruttore direttivo amministrativo-contabile, per supportare la gestione dei tributi/servizi ambientali che ad oggi rientrano nella relativa Area, come da prospetto allegato relativo alla dotazione organica (All. B), mediante una progressione tra aree che potrà aver luogo nel rispetto della normativa nonché dei parametri che saranno specificati nel Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del comparto Funzioni Locali triennio 2019–2021, in fase di definizione, fatta salva la riserva di almeno il 50% delle posizioni disponibili destinata all’accesso dall’esterno.

- anno 2024: nessuna assunzione;
3. **DI DARE ATTO** che eventuali ulteriori assunzioni per esigenze straordinarie e temporanee degli uffici avverranno nel rispetto della normativa vigente in tema di lavoro flessibile (art. 9, comma 28, D.L. n. 78/2010) e di contenimento della spesa del personale;
4. **DI DARE ATTO** che la spesa derivante dalla programmazione di cui sopra, rientra nei limiti della spesa per il personale in servizio e di quella connessa alle facoltà assunzionali previste ai sensi del D.P.C.M. 17/03/2020 (pubblicato in G.U. n. 108 del 27/04/2020), restando salvo il superamento dei limiti imposti dall’art. 1, commi 557 e seguenti della L. 296/2006;
5. **DI APPROVARE**, quale parte integrante e sostanziale della presente deliberazione l’allegato prospetto (allegato A) che dettaglia la capacità assunzione dell’Ente ai sensi del Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri Dipartimento della Funzione pubblica del 17 marzo 2020;
6. **DI DATO ATTO** che, per effetto dell’approvazione del presente piano di fabbisogni del personale, si intende modificata la nota di aggiornamento al documento unico di programmazione (DUP) anni 2022/2024 e il piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2022-2024; **DI PUBBLICARE** il presente piano in “Amministrazione trasparente”, nell’ambito degli “Obblighi di pubblicazione concernenti la dotazione organica ed il costo del personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato” di cui all’art. 16 del D. Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.;
7. **DI TRASMETTERE** il presente piano dei fabbisogni del personale triennio 2020/2022 alla Ragioneria Generale dello Stato tramite l’applicativo “PIANO DEI FABBISOGNI” presente in SICO, ai sensi dell’art. 6-ter del D. Lgs. n. 165/2001, come introdotto dal D. Lgs. n. 75/2017, secondo le

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023 - 2025

Istruzioni previste nella circolare RGS n. 18/2018.

Prospetto attestante la capacità assunzionale:

Calcolo del limite di spesa per assunzioni relativo all'anno		ANNO
		2022
Popolazione al 31 dicembre		ANNO
2021		2021
ANNI		2021
Spesa di personale da ultimo rendiconto di gestione approvato (v. foglio "Spese di personale-Dettaglio")		(a)
Spesa di personale da rendiconto di gestione 2018		(a1)
Entrate correnti da rendiconti di gestione dell'ultimo triennio (al netto di eventuali entrate relative alle eccezioni 1 e 2 del foglio "Spese di personale-Dettaglio")		(b)
2019		255.492,25 € (l)
2020		267.579,57 €
2021		1.182.360,44 €
		1.170.272,09 €
		1.235.761,35 €
		1.196.131,29 €
Media aritmetica degli accertamenti di competenza delle entrate correnti dell'ultimo triennio		(c)
Importo Fondo crediti di doppia esigibilità (FCDE) stanziato nel bilancio di previsione dell'esercizio		(d)
2021		43.073,69 €
Media aritmetica delle entrate correnti del triennio al netto del FCDE		(b)
Rapporto effettivo tra spesa di personale e entrate correnti nette (a) / (b)		(e)
Valore soglia del rapporto tra spesa di personale ed entrate correnti come da Tabella 1 DM		22,16%
Valore soglia massimo del rapporto tra spesa di personale ed entrate correnti come da Tabella 3 DM		28,60%
		32,60%

COLLOCAZIONE DELL'ENTE SULLA BASE DEI DATI FINANZIARI	
ENTE VIRTUOSO	

ENTE VIRTUOSO	
Incremento teorico massimo della spesa per assunzioni a tempo indeterminato - (SE (c) < o = (d))	(f) 74.282,22 €
Sommatoria tra spesa da ultimo rendiconto approvato e incremento da Tabella 1	(f1) 329.774,47 €
Percentuale massima di incremento spesa di personale da Tabella 2 DM nel periodo 2020-2024	(h) 33,00%
Incremento annuo della spesa di personale in sede di prima applicazione Tabella 2 (2020-2024) - (a1) * (h)	(i) 88.301,26 €
Resti assunzionali disponibili (art. 5, c. 2) (v. foglio "Resti assunzionali")	(l) 0,00 €
Migliore alternativa tra (i) e (l) in presenza di resti assunzionali (Parere RGS)	(m) 88.301,26 €
Tetto di spesa comprensivo del più alto tra incremento da Tab. 2 e resti assunzionali - (a1) + (m)	(m1) 355.880,83 €
Confronto con il limite di incremento da Tabella 1 DM (Parere RGS) - (m1) < (f)	(n) 329.774,47 €
Limite di spesa per il personale da applicare nell'anno	(o) 329.774,47 €

ENTE INTERMEDI	
I Comuni il cui rapporto fra spesa di personale e media delle entrate correnti degli ultimi tre rendiconti risulti compreso fra i due valori soglia previsti dal D.M. 17.3.2020 possono effettuare il turn over al 100%, a condizione di non incrementare il rapporto fra entrate correnti e impegni di competenza per la spesa complessiva di personale rispetto al rapporto corrispondente registrato nell'ultimo rendiconto della gestione approvato, dovendosi intendere per "ultimo rendiconto" quello approvato per primo in ordine cronologico a ritroso rispetto all'adozione della procedura di assunzione del personale. (Del. Corte conti Emilia-Romagna n. 55/2020)	
Entrate correnti da rendiconto di gestione	2020
Entrate correnti da rendiconto di gestione	2021
STIMA PRUDENZIALE entrate correnti	2022
Media aritmetica degli accertamenti di competenza delle entrate correnti dell'ultimo triennio	
Importo Fondo crediti di doppia esigibilità (FCDE) stanziato nel bilancio di previsione dell'esercizio	2022
Media aritmetica delle entrate correnti del triennio al netto del FCDE	(p)
Rapporto effettivo tra spesa di personale e entrate correnti nette da ultimo rendiconto approvato (a) / (b)	(q)
STIMA PRUDENZIALE del limite di spesa per il personale da applicare nell'anno	(p) * (q)

ENTE NON VIRTUOSO	

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023 - 2025

ANNO 2023

Nel corso del 2022 si è provveduto alla copertura del posto di Istruttore Direttivo Tecnico - categoria D1 resosi vacante dal 12/09/2022, mediante utilizzo di graduatoria di altro Ente (assunzione dall'esterno) a decorrere dal 15/11/2022. Relativamente all'assunzione di n. 1 istruttore tecnico geometra a tempo indeterminato e parziale (50%), Cat. C – CCNL Funzioni locali, da destinare all'Area Tecnica, tramite concorso pubblico condiviso con il Comune di Montaldo Torinese, inizialmente prevista per l'annualità 2022 per problemi tecnici viene posticipata nell'annualità 2023.

Si conferma, per l'anno 2023 l'assunzione n. 1 unità di personale – Cat. D, quale istruttore direttivo amministrativo-contabile, mediante una *progressione tra aree* che avrà luogo nel rispetto della normativa nonché dei parametri previsti nel Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del comparto Funzioni Locali triennio 2019–2021 sottoscritto in data 16/11/2022, dando atto che viene garantito il rispetto del parametro per la riserva di almeno il 50% delle posizioni disponibili destinate all'accesso dall'esterno, per le motivazioni sopra esposte (assunzione n. 2 unità nella stessa categoria – Cat. D; assunzione n. 1 unità a tempo parziale – Cat. C).

La spesa complessiva prevista per le assunzioni sopra indicate nell'annualità 2023 - comprensiva degli oneri previdenziali - ammonta all'importo annuale di € 18.328,93.

Si dà atto che per il CCNL 2019/2021 stipulato in data 16/11/2022, relativamente all'ordinamento professionale “*entra in vigore il 1° giorno del quinto mese successivo alla sottoscrizione definitiva del presente CCNL*”.

Qualora fosse necessario, verranno apportate ulteriori modifiche agli strumenti di programmazione.

ANNO 2024

Nessuna assunzione.

ANNO 2025

Nessuna assunzione.

Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi 2023-2025

Dato atto che, con l'entrata in vigore del D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i., la programmazione ha assunto un ruolo fondamentale per la realizzazione degli obiettivi strategici ed operativi dell'Ente;

Richiamato il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”;

Richiamato, in particolare, l'art. 21, recante “Programma delle acquisizioni delle stazioni appaltanti”, da cui discende che:

- le amministrazioni aggiudicatrici adottano il programma biennale degli acquisti di beni e servizi (di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro) ed il programma triennale dei lavori pubblici (il cui valore stimato sia pari o superiore a 100.000 euro), nonché i relativi aggiornamenti annuali;
- i programmi sono approvati nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio;
- *omissis*;
- nell'ambito del programma biennale di forniture e servizi e i relativi aggiornamenti annuali, le amministrazioni aggiudicatrici individuano i bisogni che possono essere soddisfatti con capitali privati; per le acquisizioni di beni e servizi informatici e di connettività le amministrazioni aggiudicatrici tengono conto di quanto previsto dall'articolo 1, comma 513, della legge 28 dicembre 2015, n. 208;
- il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali, sono pubblicati sul profilo delcommittente, sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti e dell'Osservatorio di cui all'articolo 213, anche tramite i sistemi informatizzati delle regioni e delle provincie autonome di cui all'articolo 29, comma 4;
- l'attuazione viene demandata ad un decreto del Ministro delle infrastrutture e dei trasporti, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze e, fino all'entrata in vigore di tale decreto, si applica l'art. 216, comma 3, dello stesso D. Lgs. 50/2016;

Tutto ciò premesso,

Richiamato lo Statuto Comunale approvato ai sensi dell'art. 6 del D. Lgs. 267 del 2000;

Richiamato il vigente regolamento di contabilità, **si dà atto che nello schema del Programma Biennale per le acquisizioni di beni e servizi per il biennio 2023/2025 è inserito l'affidamento del servizio fornitura pasti alla scuola primaria, infanzia e dipendenti comunali.**

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023 - 2025

PROGRAMMA BIENNALE FORNITURE E SERVIZI DEL COMUNE DI SCIOLZE 2023/2025

ART. 21 DEL D.LGS. N. 50 DEL 18/04/2016 E S.M.I.

AREA FINANZIARIA – TRIBUTI - SERVIZI SCOLASTICI

Cod. Int. Amm.ne	Tipologia		Codice Unico Intervento CUI (2)	Descrizione del contratto	Responsabile del procedimento		Importo contrattuale presunto	Fonte risorse finanziarie
	Servizi	Forniture			Cognome	Nome		
1	X			Servizio refezione scolastica Anni 2023/2027	LAMPIANO	Teresa	€ 203.040,00 (5 anni scolastici) di cui € 81.360 per il biennio 2023- 2024	Fondi propri e contribuzione degli utenti

Il Responsabile del programma

AREA FINANZIARIA – TRIBUTI - SERVIZI SCOLASTICI

f.to LAMPIANO Teresa

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

Alla data di approvazione della nota di aggiornamento al DUP si rende necessario aggiornare il programma triennale delle opere pubbliche già inserito nello strumento di programmazione approvato con delibera C.C. n 26 del 28/11/2022 relativamente al triennio 2023/2025, tenuto conto della modifica apportata sul triennio 2022/2024 con delibera CC. n. 25 del 28/11/2022.

ALLEGATO I - SCHEDA A: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2023/2025 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI SCIOLZE

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (1)

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma			Importo Totale	
	Disponibilità finanziaria		Terzo anno		
	Primo anno	Secondo anno			
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	428.000,00	510.000,00	0,00	938.000,00	
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	395.000,00	0,00	0,00	395.000,00	
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	0,00	0,00	0,00	
stanziamenti di bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0,00	0,00	0,00	0,00	
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art. 191, D.Lgs. 50/2016	0,00	0,00	0,00	0,00	
Altra tipologia	0,00	0,00	0,00	0,00	
Totale	823.000,00	510.000,00	0,00	1.333.000,00	

**ALLEGATO I - SCHEDA B: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2023/2025
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI SCIOLZE**

ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

Elenco delle Opere Incompiute																	
CUP (1)	Descrizione Opera	Determinazioni dell'amministrazione	ambito di interesse dell'opera	anno ultimo quadro economico approvato	Importo complessivo dell'intervento (2)	Importo complessivo lavori (2)	Oneri necessari per l'ultimazione dei lavori	Importo ultimo SAL	Percentuale avanzamento lavori (3)	Causa per la quale l'opera è incompiuta	L'opera è attualmente fruibile, anche parzialmente, dalla collettività?	Stato di realizzazione ex comma 2 art. 1, D.M. 42/2013	Possibile utilizzo ridimensionato dell'Opera	Destinazione d'uso	Cessione a titolo di corrispettivo per la realizzazione di altra opera pubblica ai sensi dell'articolo 191 del Codice	Vendita ovvero demolizione (4)	Parte di infrastruttura di rete
testo	testo	Tabella B.1	Tabella B.2	aaaa	valore	valore	valore	valore	percentuale	Tabella B.3	si/no	Tabella B.4	si/no	Tabella B.5	si/no	si/no	
					somma	somma	somma	somma									

**ALLEGATO I - SCHEDA C: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2023/2025
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI SCIOLZE**

ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

Elenco degli immobili disponibili art. 21, comma 5, e art. 191 del D.Lgs. 50/2016															
Codice univoco immobile (1)	Riferimento CUI intervento (2)	Riferimento CUP Opera Incompiuta (3)	Descrizione immobile	Codice Istat			localizzazione - CODICE NUTS	trasferimento immobile a titolo corrispettivo ex comma 1, art. 191	immobili disponibili ex articolo 21, comma 5	già incluso in programma di dismissione di cui art. 27, D.L. 20/2011, convertito dalla L. 214/2011	Tipo disponibilità se immobile derivante da Opera Incompiuta di cui si è dichiarata l'insussistenza dell'interesse	Valore Stimato			
				Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Totalle
codice	codice	codice	testo	cod	cod	cod	codice	Tabella C.1	Tabella C.2	Tabella C.3	Tabella C.4	valore	valore	valore	somma
												somma	somma	somma	somma

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023 - 2025

Numero intervento CUI (1)	Cod. Int. Amm.ne(2)	Codice CUP (3)	Annalità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile del procedimento (4)	lotto funzionale (5)	lavoro complesso (6)	codice ISTAT			Tipologia	Settore e sottosettore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)							Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12)	
							Reg	Prov	Com					Primo anno	Secondo an-	Terzo an-	Costi su annualità successive	Importo complessivo(9)	Valore degli eventuali immobili cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo	Apporto di capitale privato (11)	
																			Importo	Tipologia		
L82500570013202200002			2023	VERBENA VINCENZO	SI	NO	1	1	262	07-MANUTENZIONE STRAORDINARIA	01.01 - STRADE	LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA IDROGEOLOGICA E CONSOLIDAMENTO DI TRATTO DI STRADA IN REGIONE TETTI SACHERO	2	428.000,00	0,00	0,00	0,00	428.000,00	0,00			
L82500570013202200004		H98C2200045004	2023	VERBENA VINCENZO	SI	NO	001	001	262	07-MANUTENZIONE STRAORDINARIA	05.08 - SOCIALI E SCOLASTICHE	AMPLIAMENTO CIMITERO COMUNALE - LOTTO I REALIZZAZIONE NUOVILOCULI	2	395.000,00	0,00	0,00	0,00	395.000,00	0,00			
L82500570013202200003		H92B22002590002	2024	VERBENA VINCENZO	SI	NO	001	001	262	07-MANUTENZIONE STRAORDINARIA	05.08 - SOCIALI E SCOLASTICHE	MANUTENZIONE STRAORDINARIA COPERTURA SCUOLA NELSON MANDELA	2	160.000,00	0,00	0,00	160.000,00	160.000,00	0,00			
L82500570013202300001		H98C22000460005	2024	VERBENA VINCENZO	SI	NO	001	001	262	07-MANUTENZIONE STRAORDINARIA	02.05 - DIFESA DEL SUOLO	LAVORI DI AMPLIAMENTO DEL CIMITERO COMUNALE - LOTTO 2 CONSOLIDAMENTO VERSANTE	2	0,00	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00	0,00			
														823.000,00	510.000,00			1.333.000,00				

ALLEGATO I - SCHEDA E: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2023/2025 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI SCIOLZE												
CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	Importo annualità	IMPORTO INTERVENTO	Finalità	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	LIVELLO DI PROGETTAZIONE	CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO	
											codice AUSA	denominazione
L8250057001320220002		LAVORI DI MESSA INSICUREZZA IDROGEOLOGICA E CONSOLIDAMENTO DI TRATTO DI STRADA IN REGIONETTI SACHERO	VERBENA VINCENZO	428.000,00	428.000,00	CPA	2	SI	SI	2		
L8250057001320220004	H98C2200045004	AMPLIAMENTO CIMITERO COMUNALE - LOTTO I REALIZZAZIONE NUOVI LOCULI	VERBENA VINCENZO	395.000,00	395.000,00		2					

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023 - 2025

ALLEGATO I - SCHEDA F: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2023/2025 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI SCIOLZE					
ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI					
CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	IMPORTO INTERVENTO	Livello di priorità	motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)
Codice	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da scheda D	testo

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Sono in corso di esecuzione e non ancora conclusi, i lavori avviati nel corrente esercizio finanziati con avanzo di amministrazione, contributi statali e risorse proprie.

Programma di collaborazione autonoma e limite massimo di spesa D.L. 112/2008 Art 46

Per il Comune di Sciolze non sono previsti incarichi di collaborazione autonoma.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023 - 2025

GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI

In merito alla gestione del patrimonio, alla programmazione urbanistica del territorio l'Ente nel periodo di bilancio conferma il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari approvato con delibera G.C. 80/2017

Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari - Comune di Sciolze

Denominazione	Tipo	Descrizione	Valore da rendita catastale	Mappale	Dati catastali
Ex Scuole Elementari Indirizzo: Piazza Giovanni Zunino n. 1	Fabbricato disponibile (giusta nota del Ministero della Pubblica Istruzione – Ufficio scolastico Provinciale di Torino Prot. Com.le n. 2918 del 27/10/2008)	Vecchia costruzione a tre piani in discreto stato di manutenzione; da effettuare rettifica catastale, la rendita è presunta	€ 55.672,66	Foglio: 11 Numero: 165 Sub:	Categoria: A4 Rendita: € 358,16
Ex discarica Indirizzo: Regione Montariolo	Terreno disponibile	Terreno già utilizzato come discarica per i materiali inerti Superficie: 476 mq	€ 35,02	Foglio: 6 Numero: 63 Sub:	Reddito dominicale: € 0,47 Reddito agrario: 0
Bosco Indirizzo:	Terreno disponibile	Bosco situato in prossimità dell'incrocio di Regione Fasella Superficie: 4107 mq	€ 1.113,57	Foglio: 10 Numero: 90 Sub:	Reddito dominicale: € 14,85 Reddito agrario: 0
Immobile	Fabbricato disponibile	Immobile locato, adibito a Ufficio Postale Via Roma Superficie: 75 mq	€ 26.474,69	Foglio: 11 Numero: 20 Sub: 107	Categoria: C1 Rendita: € 617,99
Immobile	Fabbricato disponibile	Immobile locato, adibito a Farmacia Via Aie Superficie: 50 mq	€ 16.226,51	Foglio: 11 Numero: 20 Sub: 108	Categoria: C1 Rendita: € 378,77

**PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE
DELLA SPESA DI CUI ALL'ART. 16, COMMA 4, DEL D.L. 06/07/2011 N. 98,
CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA L. 15/07/2011, N. 111**

AUTOVETTURE DI SERVIZIO

RICOGNIZIONE

L'unica autovettura di servizio in dotazione del Comune è la seguente: Fiat Punto 1.2i 3p ELX targata BR223XD.

L'autovettura viene utilizzata dai dipendenti comunali e dagli amministratori esclusivamente per esigenze di servizio ai fini istituzionali e di rappresentanza quali sopralluoghi, notifiche ed accertamenti anagrafici all'interno del territorio comunale e per missioni presso uffici pubblici

OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2023-2025 Limitare allo strettissimo necessario le spese di manutenzione ed esercizio relativamente all'autovettura, quali normali manutenzioni, revisioni e riparazioni, oltre al consumo necessario per carburante e lubrificanti. Valutare eventuale sostituzione del mezzo nel caso la sua riparazione risultasse troppo onerosa in rapporto al valore di mercato, o non più conforme alle norme di sicurezza

Lo scuolabus, di proprietà comunale, in dotazione alla ditta vincitrice dell'appalto per il trasporto scolastico, è costituito dal nuovo scuolabus IVECO50C18 POP targato GB262EB.

**PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA
(art.2 comma 594 Legge 244/2007)**

Ai sensi dell'art. 57, comma 2, lettera e) del D.L. n. 124/2019 convertito in L. n. 160/2019 i comuni non sono più tenuti all'adozione di piani triennali finalizzati alla razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio.

Gli uffici comunali hanno in dotazione le attrezzature necessarie a svolgere i propri compiti in maniera puntuale ed efficiente, in particolar modo gli attuali strumenti informatici consentono, in adeguamento alla vigente normativa, l'invio telematico di dichiarazioni fiscali, denunce di pagamento, comunicazioni a vari enti del settore pubblico oltre alla consultazione di banche dati on-line attraverso i canali Internet.

L'utilizzo di tali strumenti, è consentito solo se finalizzato alle effettive necessità d'ufficio e dovrà essere circoscritto alla presenza giornaliera del personale dipendente. L'accesso alla rete interna ed esterna deve essere regolata e controllata.

Al fine di garantire il regolare funzionamento dei sistemi telematici, si mantiene come già in essere, la dotazione di appositi software "antispam" e "antivirus", onde evitare problematiche a livello di hardware e software.

Il Server è dotato di backup al fine di ottimizzare i processi di acquisizione dei dati elaborati.

CONSIDERAZIONI FINALI

Il presente DUPS semplificato è redatto conformemente al D. Lgs 23 giugno 2011, n. 118 e s.m.i. e al decreto interministeriale del 18 maggio 2018 emanato in attuazione all'articolo 1 comma 887 legge 27/12/2017 n. 205 che prevede la redazione di un DUPS semplificato per i comuni di popolazione inferiore a 5.000 abitanti, ulteriormente semplificato per i comuni di popolazione inferiore ai 2.000 abitanti, i quali possono utilizzare, pur parzialmente la struttura di documento unico di programmazione semplificato di cui all'appendice tecnica n. 1 del citato decreto.

Ha un periodo di valenza di tre anni decorrenti dal 1° gennaio 2023 e fino al 31 dicembre 2025 ed è stato redatto a legislazione vigente.

Il documento, nei suoi aspetti programmatici e gestionali, è redatto conformemente agli indirizzi programmatici dell'amministrazione.