

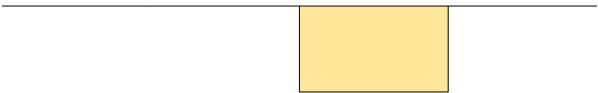
AREA/SETTORE	UFFICIO SEGRETERIA-PERSONALE	ANNO
RESPONSABILE	Dott.ssa AGRESTA Stefania	2025
Inquadramento	Segretario Comunale	

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA (A)	PESO	(punteggio da 1 a100)
Grado di raggiungimento delle finalità e degli obiettivi assegnati al settore di appartenenza dagli strumenti di programmazione dell’Ente, per il conseguimento degli obiettivi di mandato e operativi annuali, nonché per la soddisfazione dei bisogni degli utenti e degli altri stakeholder	60%	
PERFORMANCE INDIVIDUALE (B)	PESO	(punteggio da 1 a100)
Grado di miglioramento, sviluppo o innovazione dei processi e dei prodotti organizzativi e dello sviluppo delle professionalità	40%	#Recursive Reference!
TOTALE (A+B)	PESO	VALUTAZIONE (punteggio)
	100%	#Recursive Reference!

Eventuali osservazioni del		
Eventuali osservazioni del valutato		
Firma del valutatore		Data
Firma del valutato per ricevuta		

**Fattori di valutazione della
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA (A)**

Obiettivi assegnati al settore di appartenenza				A: punteggio (da 0 a 100)	B: peso (tot 100%)	C=tot (AxB)	eventuali note del valutatore
Finalità	Obiettivo	Parametro	Note				
Obiettivo di area n. 1	APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO SULL'UTILIZZO DEI MEZZI COMUNALI	Approvazione e Regolamento entro il 31/12/2025	E' necessario che il Comune si doti di un Regolamento che disciplini le modalità di utilizzo dei veicoli comunali	15			
Obiettivo di area n. 2	PREDISPOSIZIONE PIANO DELLA FORMAZIONE	Predisposizione Piano della formazione entro il 31/12/2025	L'obiettivo principale della formazione dei dipendenti è lo sviluppo professionale e la crescita all'interno della pubblica amministrazione, migliorando competenze tecniche, trasversali e digitali per garantire un servizio pubblico efficace e di qualità. La formazione mira a promuovere l'innovazione, la trasparenza e la sostenibilità, allineandosi agli obiettivi strategici dell'ente e alle priorità del PNRR.	10			
Obiettivo trasversale n. 1	RISPETTO O RIDUZIONE DEI TEMPI MEDI DI PAGAMENTO	Indicatori di risultato saranno determinati dal tempo medio di pagamento delle fatture ricavabile dalla PCC e lo stock di debito al 31/12/2025	Al fine di evitare ritardi nei pagamenti, relativi a somministrazioni, forniture di beni ed appalti, di lavori e di servizi, e soprattutto per evitare l'accantonamento a fondo debiti commerciali è necessario che tutti gli uffici procedono alle liquidazioni di competenza in maniera tempestiva	30			
Obiettivo trasversale n. 2	REDAZIONE DEL PIANO INTEGRATO ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (P.I.A.O.), CON I RELATIVI ALLEGATI	Redazione P.I.A.O. entro il 28/03/2025	Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) è stato introdotto nell' nostro ordinamento dall'art. 6 del D.L. n. 80/2021 con la finalità di portare ad unitarietà diversi profili programmatori, in funzione di una visione strategica integrata.	10			
Obiettivo trasversale n. 3	ACCESSIBILITÀ DEL SITO	Entro il 31/12/2025	E' necessario mantenere costantemente aggiornata l'accessibilità del Portale istituzionale, soprattutto con riguardo ai contenuti e informazioni più attuali e di maggiore interesse per gli utenti e i cittadini.	15			
Obiettivo trasversale n. 4	PNRR - MONITORAGGIO FINANZIAMENTI	Entro il 31/12/2025 e comunque nel rispetto dei termini previsti nei singoli bandi	Il processo di monitoraggio del PNRR è volto a dare contezza del grado di raggiungimento degli obiettivi del Piano e dell'utilizzo delle relative risorse finanziarie, oltre che della messa in opera delle riforme dallo stesso previste.	20			
				100	TOT		



**Fattori di valutazione della
PERFORMANCE INDIVIDUALE (B)**

Obiettivi di miglioramento / sviluppo della struttura coordinata e/o della propria professionalità	A: punteggio (da 0 a 100)	B: peso (tot 100%)	C=tot (AxB)	eventuali note del valutatore
Svolge con efficienza ed efficacia le funzioni richieste dal ruolo (art. 97 D.Lgs. 267/00)		20%		
Sovrintende allo svolgimento delle funzioni dei dirigenti/incaricati di EQ e coordina le loro attività (art. 101 CCNL Dirigenza)		20%		
Gestisce in modo flessibile il tempo lavoro in relazione alle esigenze dell'Ente ed è tempestivo nelle risposte		20%		
Sa motivare le risorse umane promuovendone la responsabilità, l'orientamento ai risultati e la crescita professionale		15%		
Sa comunicare utilizzando al meglio i diversi canali, ne promuove l'utilizzo ed è attento all'efficacia delle comunicazioni		15%		
Promuove l'utilizzo di strumenti informatici e piattaforme digitali		10%		
		TOT	#Recursive Reference!	

AREA/SETTORE	UFFICIO TECNICO	ANNO
RESPONSABILE	VERBENA Vincenzo	2025
Inquadramento	Responsabile Ufficio Tecnico	

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA (A)	PESO	(punteggio da 1 a100)
Grado di raggiungimento delle finalità e degli obiettivi assegnati al settore di appartenenza dagli strumenti di programmazione dell’Ente, per il conseguimento degli obiettivi di mandato e operativi annuali, nonché per la soddisfazione dei bisogni degli utenti e degli altri stakeholder	60%	
PERFORMANCE INDIVIDUALE (B)	PESO	(punteggio da 1 a100)
Grado di miglioramento, sviluppo o innovazione dei processi e dei prodotti organizzativi e dello sviluppo delle professionalità	40%	
TOTALE (A+B)	PESO	VALUTAZIONE (punteggio da 1 a100)
	100%	

Eventuali osservazioni del valutatore		
Eventuali osservazioni del valutato		
Firma del valutatore		Data
Firma del valutato per ricevuta		

**Fattori di valutazione della
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA (A)**

Obiettivi assegnati al settore di appartenenza				A: punteggio (da 0 a 100)	B: peso (tot 100%)	C=tot (Ax B)	eventuali note del valutatore
Finalità	Obiettivo	Parametro	Note				
Obiettivo di area n. 1	PIANO REGOLATORE GENERALE COMUNALE Variante Strutturale n° 1/2018	Conclusione Terza conferenza di copianificazi one e valutazione entro il 31/12/2025	Legge regionale n. 56 del 05 dicembre 1977 (Tutela ed uso del suolo) per la "Formazione e approvazione del piano regolatore generale comunale e delle sue varianti generali e strutturali" se il soggetto proponente non accetta integralmente gli esiti delle conferenze precenti può riproporre gli aspetti su cui dissente ad una ulteriore e definitiva conferenza di copianificazione e valutazione	20			
Obiettivo di area n. 2	PENSILINA FOTOVOLTA ICA	Allacciamen to alla rete elettrica entro il 31/12/2025	L'obiettivo è quello di dare un nuovo servizio alla corte interna del Palazzo Comunale sprovvista di parcheggi al coperto e di contribuire al proprio consumo di energia con una produzione di tipo sostenibile	5			
Obiettivo trasversale n. 1	RISPETTO O RIDUZIONE DEI TEMPI MEDI DI PAGAMENT O	Indicatori di risultato saranno determinati dal tempo medio di pagamento delle fatture ricavabile dalla PCC e lo stock di debito al 31/12/2025	Al fine di evitare ritardi nei pagamenti, relativi a somministrazioni, forniture di beni ed appalti, di lavori e di servizi, e soprattutto per evitare l'accantonamento a fondo debiti commerciali è necessario che tutti gli uffici procedono alle liquidazioni di competenza in maniera tempestiva	30			
Obiettivo trasversale n. 2	REDAZIONE DEL PIANO INTEGRATO ATTIVITÀ E ORGANIZZA ZIONE (P.I.A.O.), CON I RELATIVI ALLEGATI.	Redazione P.I.A.O. entro il 28/03/2025	Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) è stato introdotto nell' nostro ordinamento dall'art. 6 del D.L. n. 80/2021 con la finalità di portare ad unitarietà diversi profili programmatori, in funzione di una visione strategica integrata.	10			
Obiettivo trasversale n. 3	ACCESSIBILI TA' DEL SITO INTERNET	Entro il 31/12/2025	E' necessario mantenere costantemente aggiornata l'accessibilità del Portale istituzionale, soprattutto con riguardo ai contenuti e informazioni più attuali e di maggiore interesse per gli utenti e i cittadini.	15			

Obiettivo trasversale n. 4	PNRR - MONITORAGGIO FINANZIAMENTI	Entro il 31/12/2025 e comunque nel rispetto dei termini previsti nei singoli bandi	Il processo di monitoraggio del PNRR è volto a dare contezza del grado di raggiungimento degli obiettivi del Piano e dell'utilizzo delle relative risorse finanziarie, oltre che della messa in opera delle riforme dallo stesso previste.	20			
				100			
					TOT		

Fattori di valutazione della
PERFORMANCE INDIVIDUALE (B)

Obiettivi di miglioramento / sviluppo della struttura coordinata e/o della propria professionalità	A: punteggio (da 0 a 100)	B: peso (tot 100%)	C=tot (AxB)	eventuali note del valutatore
Capacità di dirigere e gestire i processi di lavoro con flessibilità e coerenza con le esigenze organizzative e produttive		15%		
Capacità di comunicare, ascoltare e relazionarsi in modo efficace con i colleghi e gli Amministratori		15%		
Competenza tecnica nell'utilizzare gli applicativi, gli strumenti e le piattaforme utili per il corretto svolgimento dei processi lavorativi garantendo la sicurezza digitale e dimostrando capacità di problem solving		10%		
Capacità di delegare e di favorire l'autonomia dei collaboratori promuovendo un clima di fiducia e di responsabilità diffusa <i>ovvero</i> <i>Definizione adeguati standard di qualità dei servizi erogati</i>		15%		
Prevenzione e risoluzione di eventuali conflitti tra i colleghi		15%		
Rispetto dei tempi dei procedimenti e gestione ottimale dei tempi di lavoro		15%		
Redazione degli atti in modo regolare e conforme alle normative vigenti (controllo successivo regolarità atti - Legge 213/2012), anche nel rispetto del codice di comportamento dell'Ente		15%		

TOT	
-----	--

AREA/SETTORE	UFFICIO FINANZIARIO-TRIBUTI	ANNO
RESPONSABILE	LAMPIANO Teresa	2025
Inquadramento	Responsabile Ufficio Finanziario-Tributi	

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA (A)	PESO	(punteggio da 1 a100)
Grado di raggiungimento delle finalità e degli obiettivi assegnati al settore di appartenenza dagli strumenti di programmazione dell’Ente, per il conseguimento degli obiettivi di mandato e operativi annuali, nonché per la soddisfazione dei bisogni degli utenti e degli altri stakeholder	60%	
PERFORMANCE INDIVIDUALE (B)	PESO	(punteggio da 1 a100)
Grado di miglioramento, sviluppo o innovazione dei processi e dei prodotti organizzativi e dello sviluppo delle professionalità	40%	
TOTALE (A+B)	PESO	VALUTAZIONE (punteggio
	100%	

Eventuali osservazioni del		
Eventuali osservazioni del valutato		
Firma del valutatore		Data
Firma del valutato per ricevuta		

**Fattori di valutazione della
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA (A)**

Obiettivi assegnati al settore di appartenenza				A: punteggio (da 0 a 100)	B: peso (tot 100%)	C=tot (Ax B)	eventuali note del valutatore
Finalità	Obiettivo	Parametro	Note				
Obiettivo di area n. 1	AFFIDAMENTO SERVIZIO REFEZIONE SCOLASTICA E DIPENDENTI COMUNALI	Affidamento del servizio entro il 31/08/2025	Obiettivo del servizio è garantire l'affidamento del servizio di refezione scolastica e per i dipendenti comunali prima dell'inizio dell'anno scolastico 2025/2026 e in tempo utile per l'avvio della mensa nelle date indicate dalla scuola	12,5			
Obiettivo di area n. 2	AFFIDAMENTO SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO	Affidamento del servizio entro il 31/08/2025	Obiettivo del servizio è garantire l'affidamento del servizio di trasporto scolastico prima dell'inizio dell'anno scolastico 2025/2026 e in tempo utile per l'avvio della mensa nelle date indicate dalla scuola	12,5			
Obiettivo trasversale n. 1	RISPETTO O RIDUZIONE DEI TEMPI MEDI DI PAGAMENTO	Indicatori di risultato saranno determinati dal tempo medio di pagamento delle fatture ricavabile dalla PCC e lo stock di debito al 31/12/2025.	Al fine di evitare ritardi nei pagamenti, relativi a somministrazioni, forniture di beni ed appalti, di lavori e di servizi, e soprattutto per evitare l'accantonamento a fondo debiti commerciali è necessario che tutti gli uffici procedono alle liquidazioni di competenza in maniera tempestiva	30			
Obiettivo trasversale n. 2	REDAZIONE DEL PIANO INTEGRATO ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (P.I.A.O.), CON I RELATIVI ALLEGATI.	Redazione P.I.A.O. entro il 28/03/2025	Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) è stato introdotto nell'ordinamento dall'art. 6 del D.L. n. 80/2021 con la finalità di portare ad unitarietà diversi profili programmatori, in funzione di una visione strategica integrata.	10			
Obiettivo trasversale n. 3	ACCESSIBILITÀ DEL SITO INTERNET	Entro il 31/12/2025	E' necessario mantenere costantemente aggiornata l'accessibilità del Portale istituzionale, soprattutto con riguardo ai contenuti e informazioni più attuali e di maggiore interesse per gli utenti e i cittadini.	15			

Obiettivo trasversale n. 4	PNRR - MONITORAGGIO FINANZIAMENTI	Entro il 31/12/2025 e comunque nel rispetto dei termini previsti nei singoli bandi	Il processo di monitoraggio del PNRR è volto a dare contezza del grado di raggiungimento degli obiettivi del Piano e dell'utilizzo delle relative risorse finanziarie, oltre che della messa in opera delle riforme dallo stesso previste.	20			
				100			
					TOT		

**Fattori di valutazione della
PERFORMANCE INDIVIDUALE (B)**

Obiettivi di miglioramento / sviluppo della struttura coordinata e/o della propria professionalità	A: punteggio (da 0 a 100)	B: peso (tot 100%)	C=tot (AxB)	eventuali note del valutatore
Capacità di dirigere e gestire i processi di lavoro con flessibilità e coerenza con le esigenze organizzative e produttive		15%		
Capacità di comunicare, ascoltare e relazionarsi in modo efficace con i colleghi e gli Amministratori		15%		
Competenza tecnica nell'utilizzare gli applicativi, gli strumenti e le piattaforme utili per il corretto svolgimento dei processi lavorativi garantendo la sicurezza digitale e dimostrando capacità di problem solving		10%		
Capacità di delegare e di favorire l'autonomia dei collaboratori promuovendo un clima di fiducia e di responsabilità diffusa <i>ovvero</i> Definizione adeguati standard di qualità dei servizi erogati <i>(obiettivo alternativo per i responsabili privi di collaboratori)</i>		15%		
Prevenzione e risoluzione di eventuali conflitti tra i colleghi		15%		
Rispetto dei tempi dei procedimenti e gestione ottimale dei tempi di lavoro		15%		
Redazione degli atti in modo regolare e conforme alle normative vigenti (controllo successivo regolarità atti - Legge 213/2012), anche nel rispetto del codice di comportamento dell'Ente		15%		

TOT

AREA/SETTORE	UFFICIO SERVIZI ALLA PERSONA	ANNO
RESPONSABILE	LILLO Carmela	2025
Inquadramento	Responsabile Ufficio Servizi alla Persona	

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA (A)	PESO	(punteggio da 1 a100)
Grado di raggiungimento delle finalità e degli obiettivi assegnati al settore di appartenenza dagli strumenti di programmazione dell’Ente, per il conseguimento degli obiettivi di mandato e operativi annuali, nonché per la soddisfazione dei bisogni degli utenti e degli altri stakeholder	60%	
PERFORMANCE INDIVIDUALE (B)	PESO	(punteggio da 1 a100)
Grado di miglioramento, sviluppo o innovazione dei processi e dei prodotti organizzativi e dello sviluppo delle professionalità	40%	
TOTALE (A+B)	PESO	VALUTAZIONE (punteggio da 1 a100)
	100%	

Eventuali osservazioni del valutatore		
Eventuali osservazioni del valutato		
Firma del valutatore		Data
Firma del valutato per ricevuta		

Fattori di valutazione della
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA (A)

Obiettivi assegnati al settore di appartenenza				A: punteggio (da 0 a 100)	B: peso (tot 100%)	C=tot (AxB)	eventuali note del valutatore
Finalità	Obiettivo	Parametro	Note				
Obiettivo di area n. 1	ARCHIVIO DIGITALE DEL CIMITERO – IMPLEMENTAZIONE BANCA DATI NEL GESTIONALE TOMBAL DI SISCOM	Mappatura del cimitero ed implementazione del gestionale Tombal con tutti i documenti cartacei presenti in arhivio entro il 31/12/2025	L'archivio digitale del cimitero rientra fra gli obiettivi della prosecuzione della digitalizzazione degli atti e documenti di questo ente. La digitalizzazione del cimitero comunale presenta notevoli vantaggi, tra i principali: 1) facilità nel trovare e ricercare le strutture e le concessioni cimiteriali, scadenze, pagamenti, rinnovi, etc; 2) preservare il deterioramento della carta e la sua conservazione; 3) archivio sempre ordinato e consultabile in qualsiasi momento e da qualsiasi device; 4) miglioramento del trattamento di gestione della carta e abbassamento dei costi di mantenimento. Attualmente, nel sistema della gestione del cimitero, vi sono caricati dati dell'ultimo decennio. L'implementazione delle informazioni dei dati pregressi nella banca dati in uso è di notevole rilevanza. L'attività prevede un supporto tecnico specifico da parte in un incaricato della software house per l'inserimento dei dati mancanti sia con sopralluoghi fotografici e cartografici presso il cimitero che presso l'archivio comunale cartaceo. L'operatore comunale addetto al servizio affiancherà nelle varie fasi il tecnico	15			
Obiettivo di area n. 2	APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO CIMITERIALE	Approvazione del nuovo regolamento cimiteriale entro il 31/12/2025	Il comune deve deliberare un nuovo regolamento cimiteriale per aggiornare le norme relative alla gestione dei cimiteri e dei servizi funerari, in conformità con la normativa nazionale e le esigenze della comunità locale. Il regolamento disciplina aspetti come la concessione di loculi e tombe, la tumulazione, l'inumazione, l'esumazione, il trasporto funebre e le tariffe	15			
Obiettivo trasversale n. 1	RISPETTO O RIDUZIONE DEI TEMPI MEDI DI PAGAMENTO	Indicatori di risultato saranno determinati dal tempo medio di pagamento delle fatture ricavabile dalla PCC e lo stock di debito al 31/12/2025 .	Al fine di evitare ritardi nei pagamenti, relativi a somministrazioni, forniture di beni ed appalti, di lavori e di servizi, e soprattutto per evitare l'accantonamento a fondo debiti commerciali è necessario che tutti gli uffici procedono alle liquidazioni di competenza in maniera tempestiva	30			

Obiettivo trasversale n. 2	REDAZIONE DEL PIANO INTEGRATO ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (P.I.A.O.), CON I RELATIVI ALLEGATI.	Redazione P.I.A.O. entro il 28/03/2025	Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) è stato introdotto nell' nostro ordinamento dall'art. 6 del D.L. n. 80/2021 con la finalità di portare ad unitarietà diversi profili programmatori, in funzione di una visione strategica integrata.	10			
Obiettivo trasversale n. 3	ACCESSIBILITA' DEL SITO INTERNET	Entro il 31/12/2025	E' necessario mantenere costantemente aggiornata l'accessibilità del Portale istituzionale, soprattutto con riguardo ai contenuti e informazioni più attuali e di maggiore interesse per gli utenti e i cittadini.	15			
Obiettivo trasversale n. 4	PNRR - MONITORAGGIO FINANZIAMENTI	Entro il 31/12/2025 e comunque nel rispetto dei termini previsti nei singoli bandi	Il processo di monitoraggio del PNRR è volto a dare contezza del grado di raggiungimento degli obiettivi del Piano e dell'utilizzo delle relative risorse finanziarie, oltre che della messa in opera delle riforme dallo stesso previste.	15			
				100			
					TOT		

Fattori di valutazione della
PERFORMANCE INDIVIDUALE (B)

Obiettivi di miglioramento / sviluppo della struttura coordinata e/o della propria professionalità	A: punteggio (da 0 a 100)	B: peso (tot 100%)	C=tot (AxB)	eventuali note del valutatore
Capacità di dirigere e gestire i processi di lavoro con flessibilità e coerenza con le esigenze organizzative e produttive		15%		
Capacità di comunicare, ascoltare e relazionarsi in modo efficace con i colleghi e gli Amministratori		15%		
Competenza tecnica nell'utilizzare gli applicativi, gli strumenti e le piattaforme utili per il corretto svolgimento dei processi lavorativi garantendo la sicurezza digitale e dimostrando capacità di problem solving		10%		
Capacità di delegare e di favorire l'autonomia dei collaboratori promuovendo un clima di fiducia e di responsabilità diffusa <i>ovvero</i> Definizione adeguati standard di qualità dei servizi erogati <i>(obiettivo alternativo per i responsabili privi di collaboratori)</i>		15%		
Prevenzione e risoluzione di eventuali conflitti tra i colleghi		15%		
Rispetto dei tempi dei procedimenti e gestione ottimale dei tempi di lavoro		15%		
Redazione degli atti in modo regolare e conforme alle normative vigenti (controllo successivo regolarità atti - Legge 213/2012), anche nel rispetto del codice di comportamento dell'Ente		15%		

TOT	
-----	--

AREA/SETTORE	UFFICIO FINANZIARIO-TRIBUTI	ANNO
DIPENDENTE	LUPOTTI Claudia	2025
Inquadramento	Funzionario Ufficio Finanziario-Tributi	

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA (A)	PESO	(punteggio da 1 a100)
Grado di raggiungimento delle finalità e degli obiettivi assegnati al settore di appartenenza dagli strumenti di programmazione dell’Ente, per il conseguimento degli obiettivi di mandato e operativi annuali, nonché per la soddisfazione dei bisogni degli utenti e degli altri stakeholder	60%	
PERFORMANCE INDIVIDUALE (B)	PESO	(punteggio da 1 a100)
Grado di miglioramento, sviluppo o innovazione dei processi e dei prodotti organizzativi e dello sviluppo delle professionalità	40%	
TOTALE (A+B)	PESO	VALUTAZIONE (punteggio da 1 a100)
	100%	

Eventuali osservazioni del valutatore		
Eventuali osservazioni del valutato		
Firma del valutatore		Data
Firma del valutato per ricevuta		

**Fattori di valutazione della
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA (A)**

Obiettivi assegnati al settore di appartenenza				A: punteggio (da 0 a 100)	B: peso (tot 100%)	C=tot (AxB)	eventuali note del valutatore
Finalità	Obiettivo	Parametro	Note				
Obiettivo di area n. 1	AFFIDAMENT O SERVIZIO REFEZIONE SCOLASTICA E DIPENDENTI COMUNALI	Affidamento del servizio entro il 31/08/2025	Obiettivo del servizio è garantire l'affidamento del servizio di refezione scolastica e per i dipendenti comunali prima dell'inizio dell'anno scolastico 2025/2026 e in tempo utile per l'avvio della mensa nelle date indicate dalla scuola				
Obiettivo di area n. 2	AFFIDAMENT O SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO	Affidamento del servizio entro il 31/08/2025	Obiettivo del servizio è garantire l'affidamento del servizio di trasporto scolastico prima dell'inizio dell'anno scolastico 2025/2026 e in tempo utile per l'avvio della mensa nelle date indicate dalla scuola				
Obiettivo trasversale n. 1	RISPETTO O RIDUZIONE DEI TEMPI MEDI DI PAGAMENTO	Indicatori di risultato saranno determinati dal tempo medio di pagamento delle fatture ricavabile dalla PCC e lo stock di debito al 31/12/2025.	Al fine di evitare ritardi nei pagamenti, relativi a somministrazioni, forniture di beni ed appalti, di lavori e di servizi, e soprattutto per evitare l'accantonamento a fondo debiti commerciali è necessario che tutti gli uffici procedono alle liquidazioni di competenza in maniera tempestiva				
Obiettivo trasversale n. 2	REDAZIONE DEL PIANO INTEGRATO ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (P.I.A.O.), CON I RELATIVI ALLEGATI.	Redazione P.I.A.O. entro il 28/03/2025	Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) è stato introdotto nell' nostro ordinamento dall'art. 6 del D.L. n. 80/2021 con la finalità di portare ad unitarietà diversi profili programmatori, in funzione di una visione strategica integrata.				
Obiettivo trasversale n. 3	ACCESSIBILIT A' DEL SITO INTERNET	Entro il 31/12/2025	E' necessario mantenere costantemente aggiornata l'accessibilità del Portale istituzionale, soprattutto con riguardo ai contenuti e informazioni più attuali e di maggiore interesse per gli utenti e i cittadini.				
Obiettivo trasversale n. 4	PNRR - MONITORAGGIO FINANZIAMENTI	Entro il 31/12/2025 e comunque nel rispetto dei termini previsti nei singoli bandi	Il processo di monitoraggio del PNRR è volto a dare contezza del grado di raggiungimento degli obiettivi del Piano e dell'utilizzo delle relative risorse finanziarie, oltre che della messa in opera delle riforme dallo stesso previste.				
Obiettivo assegnato dal responsabile	Attività propedeutiche all'attivazione e della tariffa puntuale in collaborazione con CB16 e con Seta S.p.A.	Rispetto dei tempi nell'assumere tutti i provvedimenti e gli atti necessari propedeutici all'inizio esecutivo dei progetti	La copertura dei costi dei servizi di igiene urbana avviene ancora nella maggior parte dei comuni italiani con la tassa rifiuti (TARI tributo). ARERA sta promuovendo con forza il passaggio da tassa a tariffa puntuale per attuare principi di responsabilità individuale e di equità attraverso sistemi di misurazione compliance con il DM 20 aprile 2017, anche con l'obiettivo di trattare il settore rifiuti al pari degli altri settori. Dove attivata, la tariffa puntuale corrispettiva ha responsabilizzato gli utenti, ridotto la produzione di rifiuti indifferenziati e favorito l'incremento delle raccolte differenziate, trasformando il contenitore dei rifiuti in un vero e proprio "contatore". Il passaggio a tariffa corrispettiva è un processo complesso che richiede un nuovo patto tra gestori ed ETC con indubbi vantaggi gestionali.				

	TOT	

Fattori di valutazione della
PERFORMANCE INDIVIDUALE (B)

Obiettivi di miglioramento / sviluppo della propria professionalità	A: punteggio (da 0 a 100)	B: peso (tot 100%)	C=tot (AxB)	eventuali note
Autonomia e capacità di organizzarsi nello svolgimento delle attività legate al proprio ruolo		20%		
Iniziativa e disponibilità al miglioramento del proprio lavoro e della propria professionalità		15%		
Relazione, collaborazione e spirito di squadra, sia nell'ambito del proprio gruppo di lavoro, sia con altri Settori e con l'Amministrazione		15%		
Orientamento alla qualità dei servizi e cortesia organizzativa con il pubblico		10%		
Competenza tecnica nello svolgimento del proprio lavoro e capacità di risposta ai quesiti e bisogni espressi dall'utenza		15%		
Flessibilità e tempestività, in generale e con particolare riferimento a situazioni di rilevante importanza o di emergenza		10%		
Contributo personalmente apportato alla performance del settore di appartenenza (sia nel suo complesso, sia rispetto ad eventuali obiettivi individuali assegnati dal superiore gerarchico nel corso dell'anno) e agli aspetti di compliance (prevenzione corruzione,		15%		

TOT

AREA/SETTORE	UFFICIO SEGRETERIA - PERSONALE	ANNO
DIPENDENTE	CAVAGLIA' Miro	2025
Inquadramento	Istruttore amministrativo	

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA (A)	PESO	(punteggio da 1 a100)
Grado di raggiungimento delle finalità e degli obiettivi assegnati al settore di appartenenza dagli strumenti di programmazione dell’Ente, per il conseguimento degli obiettivi di mandato e operativi annuali, nonché per la soddisfazione dei bisogni degli utenti e degli altri stakeholder	60%	
PERFORMANCE INDIVIDUALE (B)	PESO	(punteggio da 1 a100)
Grado di miglioramento, sviluppo o innovazione dei processi e dei prodotti organizzativi e dello sviluppo delle professionalità	40%	
TOTALE (A+B)	PESO	VALUTAZIONE (punteggio da 1 a100)
	100%	

Eventuali osservazioni del valutatore		
Eventuali osservazioni del valutato		
Firma del valutatore		Data
Firma del valutato per ricevuta		

**Fattori di valutazione della
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA (A)**

Obiettivi assegnati al settore di appartenenza				A: punteggio (da 0 a 100)	B: peso (tot 100%)	C=tot (AxB)	eventuali note del valutatore
Finalità	Obiettivo	Parametro	Note				
Obiettivo di area n. 1	APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO SULL'UTILIZZO DEI MEZZI COMUNALI	Approvazione Regolamento entro il 31/12/2025	E' necessario che il Comune si doti di un Regolamento che disciplini le modalità di utilizzo dei veicoli comunali				
Obiettivo di area n. 2	PREDISPOSIZIONE PIANO DELLA FORMAZIONE	Predisposizione Piano della formazione entro il 31/12/2025	L'obiettivo principale della formazione dei dipendenti è lo sviluppo professionale e la crescita all'interno della pubblica amministrazione, migliorando competenze tecniche, trasversali e digitali per garantire un servizio pubblico efficace e di qualità. La formazione mira a promuovere l'innovazione, la trasparenza e la sostenibilità, allineandosi agli obiettivi strategici dell'ente e alle priorità del PNRR.				
Obiettivo trasversale n. 1	RISPETTO O RIDUZIONE DEI TEMPI MEDI DI PAGAMENTO	Indicatori di risultato saranno determinati dal tempo medio di pagamento delle fatture ricavabile dalla PCC e lo stock di debito al 31/12/2025.	Al fine di evitare ritardi nei pagamenti, relativi a somministrazioni, forniture di beni ed appalti, di lavori e di servizi, e soprattutto per evitare l'accantonamento a fondo debiti commerciali è necessario che tutti gli uffici procedono alle liquidazioni di competenza in maniera tempestiva				
Obiettivo trasversale n. 2	REDAZIONE DEL PIANO INTEGRATO ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (P.I.A.O.), CON I RELATIVI ALLEGATI.	Redazione P.I.A.O. entro il 28/03/2025	Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) è stato introdotto nell'ordinamento dall'art. 6 del D.L. n. 80/2021 con la finalità di portare ad unitarietà diversi profili programmatori, in funzione di una visione strategica integrata.				
Obiettivo trasversale n. 3	ACCESSIBILITÀ DEL SITO INTERNET	Entro il 31/12/2025	E' necessario mantenere costantemente aggiornata l'accessibilità del Portale istituzionale, soprattutto con riguardo ai contenuti e informazioni più attuali e di maggiore interesse per gli utenti e i cittadini.				
Obiettivo trasversale n. 4	PNRR - MONITORAGGIO FINANZIAMENTI	Entro il 31/12/2025 e comunque nel rispetto dei termini previsti nei singoli bandi	Il processo di monitoraggio del PNRR è volto a dare contezza del grado di raggiungimento degli obiettivi del Piano e dell'utilizzo delle relative risorse finanziarie, oltre che della messa in opera delle riforme dallo stesso previste.				
Obiettivo assegnato dal responsabile	Istruttoria pratiche SUAP	Rispetto termini procedimentali	L'obiettivo dell'istruttoria delle pratiche SUAP (Sportello Unico Attività Produttive) è quello di garantire che le attività economiche siano avviate e gestite nel rispetto delle normative vigenti, assicurando la regolarità delle procedure e la tutela degli interessi pubblici e privati. Questo processo comprende la verifica della completezza e della correttezza della documentazione presentata, l'acquisizione di eventuali pareri da altri enti competenti, e la comunicazione degli esiti all'impresa.				
					TOT		

**Fattori di valutazione della
PERFORMANCE INDIVIDUALE (B)**

Obiettivi di miglioramento / sviluppo della propria professionalità	A: punteggio (da 0 a 100)	B: peso (tot 100%)	C=tot (AxB)	eventuali note
Autonomia e capacità di organizzarsi nello svolgimento delle attività legate al proprio ruolo		20%		
Iniziativa e disponibilità al miglioramento del proprio lavoro e della propria professionalità		15%		
Relazione, collaborazione e spirito di squadra, sia nell'ambito del proprio gruppo di lavoro, sia con altri Settori e con l'Amministrazione		15%		
Orientamento alla qualità dei servizi e cortesia organizzativa con il pubblico		10%		
Competenza tecnica nello svolgimento del proprio lavoro e capacità di risposta ai quesiti e bisogni espressi dall'utenza		15%		
Flessibilità e tempestività, in generale e con particolare riferimento a situazioni di rilevante importanza o di emergenza		10%		
Contributo personalmente apportato alla performance del settore di appartenenza (sia nel suo complesso, sia rispetto ad eventuali obiettivi individuali assegnati dal superiore gerarchico nel corso dell'anno) e agli aspetti di compliance (prevenzione corruzione, formazione, privacy, ecc.)		15%		

TOT	
-----	--

AREA/SETTORE	UFFICIO TECNICO	ANNO
DIPENDENTE	GARDINO Laura	2025
Inquadramento	Istruttore tecnico	

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA (A)	PESO	(punteggio da 1 a100)
Grado di raggiungimento delle finalità e degli obiettivi assegnati al settore di appartenenza dagli strumenti di programmazione dell’Ente, per il conseguimento degli obiettivi di mandato e operativi annuali, nonché per la soddisfazione dei bisogni degli utenti e degli altri stakeholder	60%	
PERFORMANCE INDIVIDUALE (B)	PESO	(punteggio da 1 a100)
Grado di miglioramento, sviluppo o innovazione dei processi e dei prodotti organizzativi e dello sviluppo delle professionalità	40%	
TOTALE (A+B)	PESO	VALUTAZIONE (punteggio da 1 a100)
	100%	

Eventuali osservazioni del valutatore		
Eventuali osservazioni del valutato		
Firma del valutatore		Data
Firma del valutato per ricevuta		

Fattori di valutazione della
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA (A)

Obiettivi assegnati al settore di appartenenza				A: punteggio (da 0 a 100)	B: peso (tot 100%)	C=tot (AxB)	eventuali note del valutatore
Finalità	Obiettivo	Parametro	Note				
Obiettivo di area n. 1	PIANO REGOLATORE GENERALE COMUNALE Variante Strutturale n° 1/2018	Conclusione Terza conferenza di copianificazione e valutazione entro il 31/12/2025	Legge regionale n. 56 del 05 dicembre 1977 (Tutela ed uso del suolo) per la "Formazione e approvazione del piano regolatore generale comunale e delle sue varianti generali e strutturali" se il soggetto proponente non accetta integralmente gli esiti delle conferenze precenti può riproporre gli aspetti su cui dissente ad una ulteriore e definitiva conferenza di copianificazione e valutazione				
Obiettivo di area n. 2	PENSILINA FOTOVOLTAICA	Allacciamento alla rete elettrica entro il 31/12/2025	L'obiettivo è quello di dare un nuovo servizio alla corte interna del Palazzo Comunale sprovvista di parcheggi al coperto e di contribuire al proprio consumo di energia con una produzione di tipo sostenibile				
Obiettivo trasversale n. 1	RISPETTO O RIDUZIONE DEI TEMPI MEDI DI PAGAMENTO	Indicatori di risultato saranno determinati dal tempo medio di pagamento delle fatture ricavabile dalla PCC e lo stock di debito al 31/12/2025.	Al fine di evitare ritardi nei pagamenti, relativi a somministrazioni, forniture di beni ed appalti, di lavori e di servizi, e soprattutto per evitare l'accantonamento a fondo debiti commerciali è necessario che tutti gli uffici procedono alle liquidazioni di competenza in maniera tempestiva				
Obiettivo trasversale n. 2	REDAZIONE DEL PIANO INTEGRATO ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (P.I.A.O.), CON I RELATIVI ALLEGATI.	Redazione P.I.A.O. entro il 28/03/2025	Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) è stato introdotto nell'ordinamento dall'art. 6 del D.L. n. 80/2021 con la finalità di portare ad unitarietà diversi profili programmatici, in funzione di una visione strategica integrata.				
Obiettivo trasversale n. 3	ACCESSIBILITÀ DEL SITO INTERNET	Entro il 31/12/2025	E' necessario mantenere costantemente aggiornata l'accessibilità del Portale istituzionale, soprattutto con riguardo ai contenuti e informazioni più attuali e di maggiore interesse per gli utenti e i cittadini.				
Obiettivo trasversale n. 4	PNRR - MONITORAGGIO FINANZIAMENTI	Entro il 31/12/2025 e comunque nel rispetto dei termini previsti nei singoli bandi	Il processo di monitoraggio del PNRR è volto a dare contezza del grado di raggiungimento degli obiettivi del Piano e dell'utilizzo delle relative risorse finanziarie, oltre che della messa in opera delle riforme dallo stesso previste.				
Obiettivo assegnato dal responsabile	RIORDINO MATERIALE SPARSO SALA CONSULTAZIONE ARCHIVIO	Conclusione attività entro 31/12/2025	L'attività consiste nel risistemare il materiale non correttamente archiviato e riordinato a seguito di trasferimento ufficio e relativo aggiornamento file excel Archivio_tecnico_Sciolze_DIC2025.xlsx				
					TOT		

**Fattori di valutazione della
PERFORMANCE INDIVIDUALE (B)**

Obiettivi di miglioramento / sviluppo della propria professionalità	A: punteggio (da 0 a 100)	B: peso (tot 100%)	C=tot (AxB)	eventuali note
Autonomia e capacità di organizzarsi nello svolgimento delle attività legate al proprio ruolo		20%		
Iniziativa e disponibilità al miglioramento del proprio lavoro e della propria professionalità		15%		
Relazione, collaborazione e spirito di squadra, sia nell'ambito del proprio gruppo di lavoro, sia con altri Settori e con l'Amministrazione		15%		
Orientamento alla qualità dei servizi e cortesia organizzativa con il pubblico		10%		
Competenza tecnica nello svolgimento del proprio lavoro e capacità di risposta ai quesiti e bisogni espressi dall'utenza		15%		
Flessibilità e tempestività, in generale e con particolare riferimento a situazioni di rilevante importanza o di emergenza		10%		
Contributo personalmente apportato alla performance del settore di appartenenza (sia nel suo complesso, sia rispetto ad eventuali obiettivi individuali assegnati dal superiore gerarchico nel corso dell'anno) e agli aspetti di compliance (prevenzione corruzione, formazione, privacy, ecc.)		15%		

TOT	
-----	--