

AREA/SETTORE	UFFICIO SEGRETERIA-PERSONALE	ANNO
RESPONSABILE	Responsabile Servizio f.f.	2026
Inquadramento		

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA (A)	PESO	(punteggio da 1 a100)
Grado di raggiungimento delle finalità e degli obiettivi assegnati al settore di appartenenza dagli strumenti di programmazione dell’Ente, per il conseguimento degli obiettivi di mandato e operativi annuali nonché per la soddisfazione dei bisogni degli utenti e degli altri stakeholder	60%	
PERFORMANCE INDIVIDUALE (B)	PESO	
Grado di miglioramento, sviluppo o innovazione dei processi e dei prodotti organizzativi e dello sviluppo delle professionalità	40%	
TOTALE (A+B)	PESO	VALUTAZIONE (punteggio)
	100%	

Eventuali osservazioni del		
Eventuali osservazioni del valutato		
Firma del valutatore		Data
Firma del valutato per ricevuta		

**Fattori di valutazione della
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA (A)**

Obiettivi assegnati al settore di appartenenza				A: punteggio (da 0 a 100)	B: peso (tot 100%)	C=tot (AxB)	eventuali note del valutatore
Finalità	Obiettivo	Parametro	Note				
Obiettivo di area n. 1	SOSTITUZIONE NI CESSAZIONI IN CORSO D'ANNO	Avvio delle procedure per la sostituzione del personale in uscita	L'avvio delle procedure di sostituzione del personale in uscita negli enti locali richiede la verifica degli spazi assunzionali (turnover al 100% per gli enti virtuosi) e il rispetto della sostenibilità finanziaria. L'iter si articola in passaggi obbligati tramite il Portale Inpa e gli strumenti di programmazione dell'ente.	15			
Obiettivo di area n. 2	PREDISPOSIZIONE PIANO DELLA FORMAZIONE	Predisposizione Piano della formazione entro il 31/12/2026	L'obiettivo principale della formazione dei dipendenti è lo sviluppo professionale e la crescita all'interno della pubblica amministrazione, migliorando competenze tecniche, trasversali e digitali per garantire un servizio pubblico efficace e di qualità. La formazione mira a promuovere l'innovazione, la trasparenza e la sostenibilità, allineandosi agli obiettivi strategici dell'ente e alle priorità del PNRR.	10			
Obiettivo trasversale n. 1	RISPETTO O RIDUZIONE DEI TEMPI MEDI DI PAGAMENTO	Indicatori di risultato saranno determinati dal tempo medio di pagamento delle fatture ricavabile dalla PCC e lo stock di debito al 31/12/2026	Al fine di evitare ritardi nei pagamenti, relativi a somministrazioni, forniture di beni ed appalti, di lavori e di servizi, e soprattutto per evitare l'accantonamento a fondo debiti commerciali è necessario che tutti gli uffici procedono alle liquidazioni di competenza in maniera tempestiva	30			
Obiettivo trasversale n. 2	REDAZIONE DEL PIANO INTEGRATO ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (P.I.A.O.), CON I RELATIVI ALLEGATI	Redazione P.I.A.O. entro il 28/03/2026	Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) è stato introdotto nell'ordinamento dall'art. 6 del D.L. n. 80/2021 con la finalità di portare ad unitarietà diversi profili programmatori, in funzione di una visione strategica integrata.	10			
Obiettivo trasversale n. 3	ACCESSIBILITÀ DEL SITO	Entro il 31/12/2026	E' necessario mantenere costantemente aggiornata l'accessibilità del Portale istituzionale, soprattutto con riguardo ai contenuti e informazioni più attuali e di maggiore interesse per gli utenti e i cittadini.	15			
Obiettivo trasversale n. 4	PNRR - MONITORAGGIO FINANZIAMENTI	Entro il 31/12/2026 e comunque nel rispetto dei termini previsti nei singoli bandi	Il processo di monitoraggio del PNRR è volto a dare contezza del grado di raggiungimento degli obiettivi del Piano e dell'utilizzo delle relative risorse finanziarie, oltre che della messa in opera delle riforme dallo stesso previste.	20			
				100	TOT		

**Fattori di valutazione della
PERFORMANCE INDIVIDUALE (B)**

Obiettivi di miglioramento / sviluppo della struttura coordinata e/o della propria professionalità	A: punteggio (da 0 a 100)	B: peso (tot 100%)	C=tot (AxB)	eventuali note del valutatore
Svolge con efficienza ed efficacia le funzioni richieste dal ruolo (art. 97 D.Lgs. 267/00)		20%		
Sovrintende allo svolgimento delle funzioni dei dirigenti/incaricati di EQ e coordina le loro attività (art. 101 CCNL Dirigenza)		20%		
Gestisce in modo flessibile il tempo lavoro in relazione alle esigenze dell'Ente ed è tempestivo nelle risposte		20%		
Sa motivare le risorse umane promuovendone la responsabilità, l'orientamento ai risultati e la crescita professionale		15%		
Sa comunicare utilizzando al meglio i diversi canali, ne promuove l'utilizzo ed è attento all'efficacia delle comunicazioni		15%		
Promuove l'utilizzo di strumenti informatici e piattaforme digitali		10%		
		TOT		

AREA/SETTORE	UFFICIO TECNICO	ANNO
RESPONSABILE	VERBENA Vincenzo	2026
Inquadramento	Responsabile Ufficio Tecnico	

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA (A)	PESO	(punteggio da 1 a100)
Grado di raggiungimento delle finalità e degli obiettivi assegnati al settore di appartenenza dagli strumenti di programmazione dell’Ente, per il conseguimento degli obiettivi di mandato e operativi annuali, nonché per la soddisfazione dei bisogni degli utenti e degli altri stakeholder	60%	
PERFORMANCE INDIVIDUALE (B)	PESO	(punteggio da 1 a100)
Grado di miglioramento, sviluppo o innovazione dei processi e dei prodotti organizzativi e dello sviluppo delle professionalità	40%	
TOTALE (A+B)	PESO	VALUTAZIONE (punteggio da 1 a100)
	100%	

Eventuali osservazioni del valutatore		
Eventuali osservazioni del valutato		
Firma del valutatore		Data
Firma del valutato per ricevuta		

**Fattori di valutazione della
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA (A)**

Obiettivi assegnati al settore di appartenenza				A: punteggio (da 0 a 100)	B: peso (tot 100%)	C=tot (AxB)	eventuali note del valutatore
Finalità	Obiettivo	Parametro	Note				
Obiettivo di area n. 1	EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA "GIACOMO DE BERNOCCHI"	Manutenzione straordinaria a patrimonio edilizio scolastico esistente con sostituzione infissi	Edilizia scolastica – bando regione piemonte a sportello annualità 2025 "interventi di manutenzione straordinaria per la riqualificazione del patrimonio edilizio scolastico esistente" – "efficientamento energetico della scuola dell'infanzia "giacomo de bernocchi - stralcio 1: sostituzione di infissi con modifica di materiale e/o tipologia" - cup h 94d25001420002 Il Reperimento delle risorse per un Ente di Piccole dimensioni è sempre complesso. Le forme di finanziamento sono spesso complesse per fasi di rendicontazioni e sempre più spesso anche nelle fasi di richiesta. Questo bando è stato pensato come un click day che necessitava già di un primo livello di progettazione e CUP; per questo bando è stato ottenuto il contributo massimo ammissibile di 100.000€ per un progetto di 130.000€ in data 17/11/2025 Gli enti beneficiari sono tenuti a: • approvare la determina di aggiudicazione dei lavori e entro 6 mesi dall'assegnazione del contributo; • concludere i lavori e richiedere il saldo del contributo concesso, fornendo tutta la documentazione probatoria richiesta ed aggiornando il questionario edificio oggetto di intervento sull'applicativo ARES 2.0 (compresa la scheda PES), entro un anno (12 mesi) dall'assegnazione del contributo. L'obiettivo è quindi quello di rispettare le scadenze del bando e concludere esecuzione e rendicontazione entro fine anno	10			
Obiettivo di area n. 2	VARIANTE STRUTTURALE N. 1/2018 AL PRGC DI ADEGUAMENTO AL PAI	Trasmissione e Progetto Definitivo in Regione (settore difesa del suolo) con scheda di Sintesi aggiornata	Deliberazione Consiliare di approvazione del Progetto definitivo della variante dovrà dare atto "di aver recepito integralmente gli esiti della terza conferenza di copianificazione e valutazione" così come previsto all'art. 15, comma 14 della LR 56/1977. La stessa, unitamente agli atti approvati dal Consiglio competente, dovrà essere trasmessa alla Regione Piemonte e alla Città Metropolitana di Torino secondo le modalità individuate dal Regolamento regionale ad oggetto "Disciplina della conferenza di copianificazione e valutazione prevista all'art. 15 bis della legge regionale 5 dicembre 1977, n. 56 (Tutela e uso del suolo) e del ruolo e delle funzioni del rappresentante regionale"	15			
Obiettivo trasversale n. 1	RISPETTO O RIDUZIONE DEI TEMPI MEDI DI PAGAMENTO	Indicatori di risultato saranno determinati dal tempo medio di pagamento delle fatture ricavabile dalla PCC e lo stock di debito al 31/12/2026	Al fine di evitare ritardi nei pagamenti, relativi a somministrazioni, forniture di beni ed appalti, di lavori e di servizi, e soprattutto per evitare l'accantonamento a fondo debiti commerciali è necessario che tutti gli uffici procedono alle liquidazioni di competenza in maniera tempestiva	30			

Obiettivo trasversale n. 2	REDAZIONE DEL PIANO INTEGRATO ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (P.I.A.O.), CON I RELATIVI ALLEGATI.	Redazione P.I.A.O. entro il 28/03/2026	Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) è stato introdotto nell' nostro ordinamento dall'art. 6 del D.L. n. 80/2021 con la finalità di portare ad unitarietà diversi profili programmatori, in funzione di una visione strategica integrata.	10			
Obiettivo trasversale n. 3	ACCESSIBILITÀ DEL SITO INTERNET	Entro il 31/12/2026	E' necessario mantenere costantemente aggiornata l'accessibilità del Portale istituzionale, soprattutto con riguardo ai contenuti e informazioni più attuali e di maggiore interesse per gli utenti e i cittadini.	15			
Obiettivo trasversale n. 4	PNRR - MONITORAGGIO FINANZIAMENTI	Entro il 31/12/2026 e comunque nel rispetto dei termini previsti nei singoli bandi	Il processo di monitoraggio del PNRR è volto a dare contezza del grado di raggiungimento degli obiettivi del Piano e dell'utilizzo delle relative risorse finanziarie, oltre che della messa in opera delle riforme dallo stesso previste.	20			
				100			
					TOT		

**Fattori di valutazione della
PERFORMANCE INDIVIDUALE (B)**

Obiettivi di miglioramento / sviluppo della struttura coordinata e/o della propria professionalità	A: punteggio (da 0 a 100)	B: peso (tot 100%)	C=tot (AxB)	eventuali note del valutatore
Capacità di dirigere e gestire i processi di lavoro con flessibilità e coerenza con le esigenze organizzative e produttive		15%		
Capacità di comunicare, ascoltare e relazionarsi in modo efficace con i colleghi e gli Amministratori		15%		
Competenza tecnica nell'utilizzare gli applicativi, gli strumenti e le piattaforme utili per il corretto svolgimento dei processi lavorativi garantendo la sicurezza digitale e dimostrando capacità di problem solving		10%		
Capacità di delegare e di favorire l'autonomia dei collaboratori promuovendo un clima di fiducia e di responsabilità diffusa <i>ovvero</i> <i>Definizione adeguati standard di qualità dei servizi erogati</i>		15%		
Prevenzione e risoluzione di eventuali conflitti tra i colleghi		15%		
Rispetto dei tempi dei procedimenti e gestione ottimale dei tempi di lavoro		15%		
Redazione degli atti in modo regolare e conforme alle normative vigenti (controllo successivo regolarità atti - Legge 213/2012), anche nel rispetto del codice di comportamento dell'Ente		15%		

TOT	
-----	--

AREA/SETTORE	UFFICIO FINANZIARIO-TRIBUTI	ANNO
RESPONSABILE	LAMPIANO Teresa	2026
Inquadramento	Responsabile Ufficio Finanziario-Tributi	

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA (A)	PESO	(punteggio da 1 a100)
Grado di raggiungimento delle finalità e degli obiettivi assegnati al settore di appartenenza dagli strumenti di programmazione dell’Ente, per il conseguimento degli obiettivi di mandato e operativi annuali, nonché per la soddisfazione dei bisogni degli utenti e degli altri stakeholder	60%	
PERFORMANCE INDIVIDUALE (B)	PESO	(punteggio da 1 a100)
Grado di miglioramento, sviluppo o innovazione dei processi e dei prodotti organizzativi e dello sviluppo delle professionalità	40%	
TOTALE (A+B)	PESO	VALUTAZIONE (punteggio
	100%	

Eventuali osservazioni del		
Eventuali osservazioni del valutato		
Firma del valutatore		Data
Firma del valutato per ricevuta		

**Fattori di valutazione della
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA (A)**

Obiettivi assegnati al settore di appartenenza				A: punteggio (da 0 a 100)	B: peso (tot 100%)	C=tot (AxB)	eventuali note del valutatore
Finalità	Obiettivo	Parametro	Note				
Obiettivo di area n. 1	INTRODUZIONE TARIFFA RIFIUTI PUNTUALE (TA.RI.P)	Rispetto dei tempi del cronoprogramma per l'avvio esecutivo dei progetti	Nel 2026 il cronoprogramma per l'attivazione della TA.RI.P. prevede: -piano di comunicazione; -attività informatori sul territorio; -predisposizione tariffa puntuale. L'obiettivo assegnato al responsabile prevede di supportare l'amministrazione comunale, il Consorzio di Bacino CB16 e Seta S.p.A. nelle varie fasi operative e di predisporre gli atti amministrativi eventualmente richiesti e l'adeguamento degli strumenti contabili e dei regolamenti	15			
Obiettivo di area n. 2	AFFIDAMENTO SERVIZIO DI TESORERIA PER IL PERIODO 01/01/2027- 31/12/2031	Affidamento del servizio di tesoreria comunale entro il 31/12/2026	L'affidamento del servizio di tesoreria comunale è un atto fondamentale per la gestione finanziaria di un ente locale, che si configura come una concessione di servizi. L'obiettivo principale è garantire la gestione dei flussi di cassa, la riscossione delle entrate e il pagamento delle spese. In vista della scadenza della convenzione per il Servizio di tesoreria in data 31.12.2026 si rende necessario addvenire ad un nuovo affidamento del servizio per il periodo 01/01/2027-31/12/2031, nel rispetto dei principi di efficacia ed efficienza.	10			
Obiettivo trasversale n. 1	RISPETTO O RIDUZIONE DEI TEMPI MEDI DI PAGAMENTO	Indicatori di risultato saranno determinati dal tempo medio di pagamento delle fatture ricavabile dalla PCC e lo stock di debito al 31/12/2026.	Al fine di evitare ritardi nei pagamenti, relativi a somministrazioni, forniture di beni ed appalti, di lavori e di servizi, e soprattutto per evitare l'accantonamento a fondo debiti commerciali è necessario che tutti gli uffici procedono alle liquidazioni di competenza in maniera tempestiva	30			
Obiettivo trasversale n. 2	REDAZIONE DEL PIANO INTEGRATO ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (P.I.A.O.), CON I RELATIVI ALLEGATI.	Redazione P.I.A.O. entro il 28/03/2026	Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) è stato introdotto nell' nostro ordinamento dall'art. 6 del D.L. n. 80/2021 con la finalità di portare ad unitarietà diversi profili programmatori, in funzione di una visione strategica integrata.	10			
Obiettivo trasversale n. 3	ACCESSIBILITÀ DEL SITO INTERNET	Entro il 31/12/2026	E' necessario mantenere costantemente aggiornata l'accessibilità del Portale istituzionale, soprattutto con riguardo ai contenuti e informazioni più attuali e di maggiore interesse per gli utenti e i cittadini.	15			

Obiettivo trasversale n. 4	PNRR - MONITORAGGIO FINANZIAMENTI	Entro il 31/12/2026 e comunque nel rispetto dei termini previsti nei singoli bandi	Il processo di monitoraggio del PNRR è volto a dare contezza del grado di raggiungimento degli obiettivi del Piano e dell'utilizzo delle relative risorse finanziarie, oltre che della messa in opera delle riforme dallo stesso previste.	20			
				100			
					TOT		

**Fattori di valutazione della
PERFORMANCE INDIVIDUALE (B)**

Obiettivi di miglioramento / sviluppo della struttura coordinata e/o della propria professionalità	A: punteggio (da 0 a 100)	B: peso (tot 100%)	C=tot (AxB)	eventuali note del valutatore
Capacità di dirigere e gestire i processi di lavoro con flessibilità e coerenza con le esigenze organizzative e produttive		15%		
Capacità di comunicare, ascoltare e relazionarsi in modo efficace con i colleghi e gli Amministratori		15%		
Competenza tecnica nell'utilizzare gli applicativi, gli strumenti e le piattaforme utili per il corretto svolgimento dei processi lavorativi garantendo la sicurezza digitale e dimostrando capacità di problem solving		10%		
Capacità di delegare e di favorire l'autonomia dei collaboratori promuovendo un clima di fiducia e di responsabilità diffusa <i>ovvero</i> Definizione adeguati standard di qualità dei servizi erogati <i>(obiettivo alternativo per i responsabili privi di collaboratori)</i>		15%		
Prevenzione e risoluzione di eventuali conflitti tra i colleghi		15%		
Rispetto dei tempi dei procedimenti e gestione ottimale dei tempi di lavoro		15%		
Redazione degli atti in modo regolare e conforme alle normative vigenti (controllo successivo regolarità atti - Legge 213/2012), anche nel rispetto del codice di comportamento dell'Ente		15%		

TOT	
-----	--

AREA/SETTORE	UFFICIO SERVIZI ALLA PERSONA	ANNO
RESPONSABILE	LILLO Carmela	2026
Inquadramento	Responsabile Ufficio Servizi alla Persona	

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA (A)	PESO	(punteggio da 1 a100)
Grado di raggiungimento delle finalità e degli obiettivi assegnati al settore di appartenenza dagli strumenti di programmazione dell’Ente, per il conseguimento degli obiettivi di mandato e operativi annuali, nonché per la soddisfazione dei bisogni degli utenti e degli altri stakeholder	60%	
PERFORMANCE INDIVIDUALE (B)	PESO	(punteggio da 1 a100)
Grado di miglioramento, sviluppo o innovazione dei processi e dei prodotti organizzativi e dello sviluppo delle professionalità	40%	
TOTALE (A+B)	PESO	VALUTAZIONE (punteggio da 1 a 100)
	100%	

Eventuali osservazioni del valutatore		
Eventuali osservazioni del valutato		
Firma del valutatore		Data
Firma del valutato per ricevuta		

Fattori di valutazione della
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA (A)

Obiettivi assegnati al settore di appartenenza				A: punteggio (da 0 a 100)	B: peso (tot 100%)	C=tot (AxB)	eventuali note del valutatore
Finalità	Obiettivo	Parametro	Note				
Obiettivo di area n. 1	CARTA DI IDENTITA' CARTACEA – SOSTITUZION E MASSIVA CON LE CARTE DI IDENTITA' ELETTRONIC HE	Implementa zione del rilascio delle CIE	A partire dal 3 agosto 2026, le carte d'identità cartacee non saranno più considerate valide indipendentemente dalla data di scadenza indicata sul documento. La disposizione, comunicata dal Ministero dell'Interno con la circolare n. 76/2025, recepisce quanto previsto dal Regolamento Europeo n. 1157/2019 in materia di documenti d'identità. Attualmente, sono in possesso della carta di identità cartacea circa 200 cittadini residenti. Anche le persone dimoranti hanno la possibilità di rinnovo. L'attività prevede una campagna di informazione sui canali ufficiali e siti internet. Estrazione sul programma anagrafico dei nominativi che hanno la carta cartacea e invio mediante mail, appIO, spedizione lettera della comunicazione della scadenza obbligatoria a seguito circolare ministeriale. Invito ed efficiente risposta alla richiesta di rinnovo allo sportello demografico in modalità semplificata. Si prevede un'apertura straordinaria specifica nel caso si accumulino tante richieste a ridosso della scadenza. Dal 1 giugno 2026 anche i cittadini A.I.R.E. possono rinnovare nel Comune di iscrizione A.I.R.E. la carta di identità elettronica.	15			
Obiettivo di area n. 2	REGISTRAZION E CITTADINI ALL'A.I.R.E. A SEGUITO TRASCRIZION E ATTI DI STATO CIVILE JURE SANGUINIS	Registrazion e all'A.I.R.E. degli aventi diritto nei tempi previsti	Con l'annualità 2025 c'è stato un esponenziale aumento delle richieste di trascrizione di atti di stato civile a seguito di sentenza di riconoscimento della cittadinanza italiana iure sanguinis. Ciò ha comportato alla trascrizione degli atti per un certo numero di persone discendenti. A seguito delle trascrizioni degli atti di nascita, come prevedibile sono arrivate e arriveranno molte richieste di iscrizione in A.I.R.E. mediante il Consolato che inviano i modelli Cons/01. Si prevede la registrazione di oltre n. 20 cittadini all'Anagrafe degli Italiani Residenti all'Estero. Successivamente si passerà alla fase del passaggio nell'elettorale in quanto, se maggiorenni, verranno inseriti nelle revisioni elettorali e iscritti nelle liste elettorali. Sarà trasmessa, da parte dell'ufficio demografico, comunicazione al Consolato degli adempimenti sia anagrafici che elettorali.	15			
Obiettivo trasversale n. 1	RISPETTO O RIDUZIONE DEI TEMPI MEDI DI PAGAMENTO	Indicatori di risultato saranno determinati dal tempo medio di pagamento delle fatture ricavabile dalla PCC e lo stock di debito al 31/12/2026 .	Al fine di evitare ritardi nei pagamenti, relativi a somministrazioni, forniture di beni ed appalti, di lavori e di servizi, e soprattutto per evitare l'accantonamento a fondo debiti commerciali è necessario che tutti gli uffici procedono alle liquidazioni di competenza in maniera tempestiva	30			
Obiettivo trasversale n. 2	REDAZIONE DEL PIANO INTEGRATO ATTIVITÀ E ORGANIZZAZION (P.I.A.O.), CON I RELATIVI ALLEGATI.	Redazione P.I.A.O. entro il 28/03/2026	Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) è stato introdotto nell'ordinamento dall'art. 6 del D.L. n. 80/2021 con la finalità di portare ad unità diversi profili programmatici, in funzione di una visione strategica integrata.	10			
Obiettivo trasversale n. 3	ACCESSIBILITA' DEL SITO INTERNET	Entro il 31/12/2026	E' necessario mantenere costantemente aggiornata l'accessibilità del Portale istituzionale, soprattutto con riguardo ai contenuti e informazioni più attuali e di maggiore interesse per gli utenti e i cittadini.	15			
Obiettivo trasversale n. 4	PNRR - MONITORAGGIO FINANZIAMENTI	Entro il 31/12/2026 e comunque nel rispetto dei termini previsti nei singoli bandi	Il processo di monitoraggio del PNRR è volto a dare contezza del grado di raggiungimento degli obiettivi del Piano e dell'utilizzo delle relative risorse finanziarie, oltre che della messa in opera delle riforme dallo stesso previste.	15			
				100			
					TOT		

Fattori di valutazione della
PERFORMANCE INDIVIDUALE (B)

Obiettivi di miglioramento / sviluppo della struttura coordinata e/o della propria professionalità	A: punteggio (da 0 a 100)	B: peso (tot 100%)	C=tot (AxB)	eventuali note del valutatore
Capacità di dirigere e gestire i processi di lavoro con flessibilità e coerenza con le esigenze organizzative e produttive		15%		
Capacità di comunicare, ascoltare e relazionarsi in modo efficace con i colleghi e gli Amministratori		15%		
Competenza tecnica nell'utilizzare gli applicativi, gli strumenti e le piattaforme utili per il corretto svolgimento dei processi lavorativi garantendo la sicurezza digitale e dimostrando capacità di problem solving		10%		
Capacità di delegare e di favorire l'autonomia dei collaboratori promuovendo un clima di fiducia e di responsabilità diffusa <i>ovvero</i> Definizione adeguati standard di qualità dei servizi erogati <i>(obiettivo alternativo per i responsabili privi di collaboratori)</i>		15%		
Prevenzione e risoluzione di eventuali conflitti tra i colleghi		15%		
Rispetto dei tempi dei procedimenti e gestione ottimale dei tempi di lavoro		15%		
Redazione degli atti in modo regolare e conforme alle normative vigenti (controllo successivo regolarità atti - Legge 213/2012), anche nel rispetto del codice di comportamento dell'Ente		15%		

TOT

AREA/SETTORE	UFFICIO FINANZIARIO-TRIBUTI	ANNO
DIPENDENTE	Dipendenti Ufficio Finanziario-Tributi	2026
Inquadramento	Funzionario Ufficio Finanziario-Tributi	

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA (A)	PESO	(punteggio da 1 a100)
Grado di raggiungimento delle finalità e degli obiettivi assegnati al settore di appartenenza dagli strumenti di programmazione dell’Ente, per il conseguimento degli obiettivi di mandato e operativi annuali, nonché per la soddisfazione dei bisogni degli utenti e degli altri stakeholder	60%	
PERFORMANCE INDIVIDUALE (B)	PESO	(punteggio da 1 a100)
Grado di miglioramento, sviluppo o innovazione dei processi e dei prodotti organizzativi e dello sviluppo delle professionalità	40%	
TOTALE (A+B)	PESO	VALUTAZIONE (punteggio da 1 a100)
	100%	

Eventuali osservazioni del valutatore		
Eventuali osservazioni del valutato		
Firma del valutatore		Data
Firma del valutato per ricevuta		

**Fattori di valutazione della
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA (A)**

Obiettivi assegnati al settore di appartenenza				A: punteggio (da 0 a 100)	B: peso (tot 100%)	C=tot (AxB)	eventuali note del valutatore
Finalità	Obiettivo	Parametro	Note				
Obiettivo di area n. 1	INTRODUZIONE TARIFFA RIFIUTI PUNTUALE (TA.RI.P)	Rispetto dei tempi del cronoprogramma per l'inizio esecutivo dei progetti	Nel 2026 il cronoprogramma per l'attivazione della TA.RI.P. prevede: -piano di comunicazione; -attività informatori sul territorio; -predisposizione tariffa puntuale. L'obiettivo assegnato al responsabile prevede di supportare l'amministrazione comunale, il Consorzio di Bacino CB16 e Seta S.p.A. nelle varie fasi operative e di predisporre gli atti amministrativi eventualmente richiesti.	5			
Obiettivo di area n. 2	AFFIDAMENTO SERVIZIO DI TESORERIA PER IL PERIODO 01/01/2027-31/12/2031	Rispetto dei tempi del cronoprogramma per l'inizio esecutivo dei progetti	Nel 2026 il cronoprogramma per l'attivazione della TA.RI.P. prevede: -piano di comunicazione; -attività informatori sul territorio; -predisposizione tariffa puntuale. L'obiettivo assegnato al responsabile prevede di supportare l'amministrazione comunale, il Consorzio di Bacino CB16 e Seta S.p.A. nelle varie fasi operative e di predisporre gli atti amministrativi eventualmente richiesti.	5			
Obiettivo trasversale n. 1	RISPETTO O RIDUZIONE DEI TEMPI MEDI DI PAGAMENTO	Indicatori di risultato saranno determinati dal tempo medio di pagamento delle fatture ricevibile dalla PCC e lo stock di debito al 31/12/2026.	Al fine di evitare ritardi nei pagamenti, relativi a somministrazioni, forniture di beni ed appalti, di lavori e di servizi, e soprattutto per evitare l'accantonamento a fondo debiti commerciali è necessario che tutti gli uffici procedono alle liquidazioni di competenza in maniera tempestiva	30			
Obiettivo trasversale n. 2	REDAZIONE DEL PIANO INTEGRATO ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (P.I.A.O.), CON I RELATIVI ALLEGATI.	Redazione P.I.A.O. entro il 28/03/2026	Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) è stato introdotto nell' nostro ordinamento dall'art. 6 del D.L. n. 80/2021 con la finalità di portare ad unitarietà diversi profili programmatori, in funzione di una visione strategica integrata.	10			
Obiettivo trasversale n. 3	ACCESSIBILITÀ DEL SITO INTERNET	Entro il 31/12/2026	E' necessario mantenere costantemente aggiornata l'accessibilità del Portale istituzionale, soprattutto con riguardo ai contenuti e informazioni più attuali e di maggiore interesse per gli utenti e i cittadini.	15			
Obiettivo trasversale n. 4	PNRR - MONITORAGGIO FINANZIAMENTI	Entro il 31/12/2026 e comunque nel rispetto dei termini previsti nei singoli bandi	Il processo di monitoraggio del PNRR è volto a dare contezza del grado di raggiungimento degli obiettivi del Piano e dell'utilizzo delle relative risorse finanziarie, oltre che della messa in opera delle riforme dallo stesso previste.	20			

Obiettivo assegnato dal responsabile	PREDISPOSIZIONE BANCA DATI PER INTRODUZIONE TARIFFA RIFIUTI PUNTUALE (TA.RI.P)	Rispetto dei tempi del cronoprogramma per l'interscambio dati tra Comune/ Seta S.p.A./ Consorzio di Bacino CB16	L'obiettivo prevede di normalizzare, allineare e aggiornare costantemente il database TARI per il corretto abbinamento utenze/contenitori e per garantire il corretto interscambio dei dati tra il software di conteggio svuotamenti ed il software di tariffazione	15			
				100			
					TOT		

Fattori di valutazione della
PERFORMANCE INDIVIDUALE (B)

Obiettivi di miglioramento / sviluppo della propria professionalità	A: punteggio (da 0 a 100)	B: peso (tot 100%)	C=tot (AxB)	eventuali note
Autonomia e capacità di organizzarsi nello svolgimento delle attività legate al proprio ruolo		20%		
Iniziativa e disponibilità al miglioramento del proprio lavoro e della propria professionalità		15%		
Relazione, collaborazione e spirito di squadra, sia nell'ambito del proprio gruppo di lavoro, sia con altri Settori e con l'Amministrazione		15%		
Orientamento alla qualità dei servizi e cortesia organizzativa con il pubblico		10%		
Competenza tecnica nello svolgimento del proprio lavoro e capacità di risposta ai quesiti e bisogni espressi dall'utenza		15%		
Flessibilità e tempestività, in generale e con particolare riferimento a situazioni di rilevante importanza o di emergenza		10%		
Contributo personalmente apportato alla performance del settore di appartenenza (sia nel suo complesso, sia rispetto ad eventuali obiettivi individuali assegnati dal superiore gerarchico nel corso dell'anno) e agli aspetti di compliance (prevenzione corruzione,		15%		

TOT

AREA/SETTORE	UFFICIO SEGRETERIA - PERSONALE	ANNO
DIPENDENTE	Dipendenti Ufficio personale	2026
Inquadramento	Istruttore amministrativo	

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA (A)	PESO	(punteggio da 1 a100)
Grado di raggiungimento delle finalità e degli obiettivi assegnati al settore di appartenenza dagli strumenti di programmazione dell’Ente, per il conseguimento degli obiettivi di mandato e operativi annuali, nonché per la soddisfazione dei bisogni degli utenti e degli altri stakeholder	60%	
PERFORMANCE INDIVIDUALE (B)	PESO	(punteggio da 1 a100)
Grado di miglioramento, sviluppo o innovazione dei processi e dei prodotti organizzativi e dello sviluppo delle professionalità	40%	
TOTALE (A+B)	PESO	VALUTAZIONE (punteggio da 1 a100)
	100%	

Eventuali osservazioni del valutatore		
Eventuali osservazioni del valutato		
Firma del valutatore		Data
Firma del valutato per ricevuta		

**Fattori di valutazione della
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA (A)**

Obiettivi assegnati al settore di appartenenza				A: punteggio (da 0 a 100)	B: peso (tot 100%)	C=tot (AxB)	eventuali note del valutatore
Finalità	Obiettivo	Parametro	Note				
Obiettivo di area n. 1	SOSTITUZIONI CESSAZIONI IN CORSO D'ANNO	Avvio delle procedure per la sostituzione del personale in uscita	L'avvio delle procedure di sostituzione del personale in uscita negli enti locali richiede la verifica degli spazi assunzionali (turnover al 100% per gli enti virtuosi) e il rispetto della sostenibilità finanziaria. L'iter si articola in passaggi obbligati tramite il Portale Inpa e gli strumenti di programmazione dell'ente.	5			
Obiettivo di area n. 2	PREDISPOSIZIONE PIANO DELLA FORMAZIONE E	Predisposizione Piano della formazione entro il 31/12/2026	L'obiettivo principale della formazione dei dipendenti è lo sviluppo professionale e la crescita all'interno della pubblica amministrazione, migliorando competenze tecniche, trasversali e digitali per garantire un servizio pubblico efficace e di qualità. La formazione mira a promuovere l'innovazione, la trasparenza e la sostenibilità, allineandosi agli obiettivi strategici dell'ente e alle priorità del PNRR.	10			
Obiettivo trasversale n. 1	RISPETTO O RIDUZIONE DEI TEMPI MEDI DI PAGAMENTO	Indicatori di risultato saranno determinati dal tempo medio di pagamento delle fatture ricavabile dalla PCC e lo stock di debito al 31/12/2026.	Al fine di evitare ritardi nei pagamenti, relativi a somministrazioni, forniture di beni ed appalti, di lavori e di servizi, e soprattutto per evitare l'accantonamento a fondo debiti commerciali è necessario che tutti gli uffici procedono alle liquidazioni di competenza in maniera tempestiva	30			
Obiettivo trasversale n. 2	REDAZIONE DEL PIANO INTEGRATO ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (P.I.A.O.), CON I RELATIVI ALLEGATI.	Redazione P.I.A.O. entro il 28/03/2026	Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) è stato introdotto nell'ordinamento dall'art. 6 del D.L. n. 80/2021 con la finalità di portare ad unitarietà diversi profili programmatori, in funzione di una visione strategica integrata.	10			
Obiettivo trasversale n. 3	ACCESSIBILITÀ A' DEL SITO INTERNET	Entro il 31/12/2026	E' necessario mantenere costantemente aggiornata l'accessibilità del Portale istituzionale, soprattutto con riguardo ai contenuti e informazioni più attuali e di maggiore interesse per gli utenti e i cittadini.	15			
Obiettivo trasversale n. 4	PNRR - MONITORAGGIO FINANZIAMENTI	Entro il 31/12/2026 e comunque nel rispetto dei termini previsti nei singoli bandi	Il processo di monitoraggio del PNRR è volto a dare contezza del grado di raggiungimento degli obiettivi del Piano e dell'utilizzo delle relative risorse finanziarie, oltre che della messa in opera delle riforme dallo stesso previste.	20			

Obiettivo assegnato dal responsabile	AGGIORNAMENTO COSTANTE DELLA SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE E DEL SITO INTERNET ISTITUZIONALE	Aggiornamento della sezione "Amministrazione Trasparente" in ottemperanza alle previsioni di cui al D. Lgs. 33/2013 e delle altre sezioni del sito internet istituzionale	La pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente richiede: Aggiornamento costante: I flussi informativi devono essere trasmessi con continuità durante tutto l'anno solare, come definito dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione. Monitoraggio: L'ufficio Segreteria e il Responsabile della Prevenzione della Corruzione (ANAC PTPCT Guidelines) verificano regolarmente la completezza e la qualità delle informazioni.	10			
		La comunicazione istituzionale tramite il sito internet comunale non è solo un adempimento burocratico, ma rappresenta la principale porta d'accesso tra la Pubblica Amministrazione e la cittadinanza. Un sito aggiornato in tempo reale è uno strumento strategico per l'efficienza dell'Ente e la fiducia della comunità.					
						100	
					TOT		

Fattori di valutazione della
PERFORMANCE INDIVIDUALE (B)

Obiettivi di miglioramento / sviluppo della propria professionalità	A: punteggio (da 0 a 100)	B: peso (tot 100%)	C=tot (AxB)	eventuali note
Autonomia e capacità di organizzarsi nello svolgimento delle attività legate al proprio ruolo		20%		
Iniziativa e disponibilità al miglioramento del proprio lavoro e della propria professionalità		15%		
Relazione, collaborazione e spirito di squadra, sia nell'ambito del proprio gruppo di lavoro, sia con altri Settori e con l'Amministrazione		15%		
Orientamento alla qualità dei servizi e cortesia organizzativa con il pubblico		10%		
Competenza tecnica nello svolgimento del proprio lavoro e capacità di risposta ai quesiti e bisogni espressi dall'utenza		15%		
Flessibilità e tempestività, in generale e con particolare riferimento a situazioni di rilevante importanza o di emergenza		10%		
Contributo personalmente apportato alla performance del settore di appartenenza (sia nel suo complesso, sia rispetto ad eventuali obiettivi individuali assegnati dal superiore gerarchico nel corso dell'anno) e agli aspetti di compliance (prevenzione corruzione, formazione, privacy, ecc.)		15%		

TOT	
-----	--

AREA/SETTORE	UFFICIO TECNICO	ANNO
DIPENDENTE	GARDINO Laura	2026
Inquadramento	Istruttore tecnico	

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA (A)	PESO	(punteggio da 1 a100)
Grado di raggiungimento delle finalità e degli obiettivi assegnati al settore di appartenenza dagli strumenti di programmazione dell’Ente, per il conseguimento degli obiettivi di mandato e operativi annuali, nonché per la soddisfazione dei bisogni degli utenti e degli altri stakeholder	60%	
PERFORMANCE INDIVIDUALE (B)	PESO	(punteggio da 1 a100)
Grado di miglioramento, sviluppo o innovazione dei processi e dei prodotti organizzativi e dello sviluppo delle professionalità	40%	
TOTALE (A+B)	PESO	VALUTAZIONE (punteggio da 1 a100)
	100%	

Eventuali osservazioni del valutatore		
Eventuali osservazioni del valutato		
Firma del valutatore		Data
Firma del valutato per ricevuta		

**Fattori di valutazione della
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA (A)**

Obiettivi assegnati al settore di appartenenza				A: punteggio (da 0 a 100)	B: peso (tot 100%)	C=tot (AxB)	eventuali note del valutatore
Finalità	Obiettivo	Parametro	Note				
Obiettivo di area n. 1	EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA "GIACOMO DE BERNOCHI"	Manutenzione straordinaria patrimonio edilizio scolastico esistente con sostituzione infissi	Edilizia scolastica – bando regione piemonte a sportello annualità 2025 “interventi di manutenzione straordinaria per la riqualificazione del patrimonio edilizio scolastico esistente” – “efficientamento energetico della scuola dell'infanzia "giacomo de bernochi - stralcio 1: sostituzione di infissi con modifica di materiale e/o tipologia” - cup h94d25001420002 Il Reperimento delle risorse per un Ente di Piccole dimensioni è sempre complesso. Le forme di finanziamento sono spesso complesse per fasi di rendicontazioni e sempre più spesso anche nelle fasi di richiesta. Questo bando è stato pensato come un click day che necessitava già di un primo livello di progettazione e CUP; per questo bando è stato ottenuto il contributo massimo ammissibile di 100.000€ per un progetto di 130.000€ in data 17/11/2025 Gli enti beneficiari sono tenuti a: • approvare la determina di aggiudicazione dei lavori entro 6 mesi dall'assegnazione del contributo; • concludere i lavori e richiedere il saldo del contributo concorrentemente, fornendo tutta la documentazione probatoria richiesta	5			
Obiettivo di area n. 2	VARIANTE STRUTTURALE N. 1/2018 AL PRGC DI ADEGUAMENTO AL PAI	Trasmissione Progetto Definitivo in Regione (settore difesa del suolo) con scheda di Sintesi aggiornata	Deliberazione Consiliare di approvazione del Progetto definitivo della variante dovrà dare atto “di aver recepito integralmente gli esiti della terza conferenza di copianificazione e valutazione” così come previsto all’art. 15, comma 14 della LR 56/1977. La stessa, unitamente agli atti approvati dal Consiglio competente, dovrà essere trasmessa alla Regione Piemonte e alla Città Metropolitana di Torino secondo le modalità individuate dal Regolamento regionale ad oggetto “Disciplina della conferenza di copianificazione e valutazione prevista all’art. 15 bis della legge regionale 5 dicembre 1977, n. 56 (Tutela e uso del suolo) e del ruolo e delle funzioni del rappresentante regionale”	5			
Obiettivo trasversale n. 1	RISPETTO O RIDUZIONE DEI TEMPI MEDI DI PAGAMENTO	Indicatori di risultato saranno determinati dal tempo medio di pagamento delle fatture ricavabile dalla PCC e lo stock di debito al 31/12/2026.	Al fine di evitare ritardi nei pagamenti, relativi a somministrazioni, forniture di beni ed appalti, di lavori e di servizi, e soprattutto per evitare l'accantonamento a fondo debiti commerciali è necessario che tutti gli uffici procedono alle liquidazioni di competenza in maniera tempestiva	30			
Obiettivo trasversale n. 2	REDAZIONE DEL PIANO INTEGRATO ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (P.I.A.O.), CON I RELATIVI ALLEGATI.	Redazione P.I.A.O. entro il 28/03/2026	Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) è stato introdotto nell' nostro ordinamento dall'art. 6 del D.L. n. 80/2021 con la finalità di portare ad unitarietà diversi profili programmatori, in funzione di una visione strategica integrata.	10			
Obiettivo trasversale n. 3	ACCESSIBILITÀ DEL SITO INTERNET	Entro il 31/12/2026	E' necessario mantenere costantemente aggiornata l'accessibilità del Portale istituzionale, soprattutto con riguardo ai contenuti e informazioni più attuali e di maggiore interesse per gli utenti e i cittadini.	15			

Obiettivo trasversale n. 4	PNRR - MONITORAGGIO FINANZIAMENTI	Entro il 31/12/2026 e comunque nel rispetto dei termini previsti nei singoli bandi	Il processo di monitoraggio del PNRR è volto a dare contezza del grado di raggiungimento degli obiettivi del Piano e dell'utilizzo delle relative risorse finanziarie, oltre che della messa in opera delle riforme dallo stesso previste.	20			
Obiettivo assegnato dal responsabile	MANUTENZIONE ROTONDA COMUNALE	INSEGNA "BENVENUTI A SCIOŁZE"	• Predisposizione richiesta nulla osta Città Metropolitana (materiali e distanza) • Predisposizione richiesta paesaggista SABAP (modelli e render realizzati con progetto alterna scuola lavoro 2025) • Richiesta preventivi per fornitura e posa con certificazione	15			
				100			
					TOT		

Fattori di valutazione della
PERFORMANCE INDIVIDUALE (B)

Obiettivi di miglioramento / sviluppo della propria professionalità	A: punteggio (da 0 a 100)	B: peso (tot 100%)	C=tot (AxB)	eventuali note
Autonomia e capacità di organizzarsi nello svolgimento delle attività legate al proprio ruolo		20%		
Iniziativa e disponibilità al miglioramento del proprio lavoro e della propria professionalità		15%		
Relazione, collaborazione e spirito di squadra, sia nell'ambito del proprio gruppo di lavoro, sia con altri Settori e con l'Amministrazione		15%		
Orientamento alla qualità dei servizi e cortesia organizzativa con il pubblico		10%		
Competenza tecnica nello svolgimento del proprio lavoro e capacità di risposta ai quesiti e bisogni espressi dall'utenza		15%		
Flessibilità e tempestività, in generale e con particolare riferimento a situazioni di rilevante importanza o di emergenza		10%		
Contributo personalmente apportato alla performance del settore di appartenenza (sia nel suo complesso, sia rispetto ad eventuali obiettivi individuali assegnati dal superiore gerarchico nel corso dell'anno) e agli aspetti di compliance (prevenzione corruzione, formazione, privacy, ecc.)		15%		

TOT	
-----	--