

PIANO OPERATIVO GESTIONALE COMUNE DI SCIOLZE ANNO 2010 IN BASE AL QUALE SI PROVVEDERÀ AD ASSEGNAME LE RISORSE DECENTRATE AI DIPENDENTI NON TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Obiettivo 1

Gestione diretta dalla Tarsu

L’istituzione del servizio diretto di riscossione TARSU per il Comune permetterà all’Ente di gestire direttamente il tributo, precedentemente gestito attraverso Equitalia Nomos S.p.A., nell’intento di recuperare buona parte dell’evasione fiscale presente nel territorio di Sciolze e di ridurre al minimo le ipotesi di contenzioso, delle spese di giudizio e di tutela legale.

La scelta compiuta dall’Amministrazione si è quindi basata sulla volontà di raggiungere i seguenti obiettivi:

- drastica riduzione dell’affidamento degli incarichi esterni e delle consulenze, in linea sia con le recenti scelte legislative sia con le meno recenti sentenze della Corte dei Conti;
- riduzione dei costi indiretti quali la riduzione dei tempi di attesa per i cittadini, la riduzione delle ipotesi di contenzioso, l’eliminazione della duplicazione della gestione dei tributi tra più soggetti;
- unificazione delle banche dati ICI e TARSU mediante la gestione dell’Ufficio Tributi da parte di un solo dipendente che ha una visione complessiva della realtà locale.

A seguito della delibera di C.C. n. 49 del 25/11/2009 di istituzione del servizio di riscossione diretta della TARSU, si procederà alla predisposizione di tutte le procedure per garantire l’attività di riscossione per gli anni futuri della TARSU con gestione diretta.

1. Attività:

Le fasi saranno:

1. acquisizione del nuovo programma di gestione della TARSU fornito dalla Ditta Trisoft di Roberto Gallina, software in grado di dialogare con la banca dati ICI;
2. recupero di tutte le informazioni presenti nel programma TARSU in utilizzo presso gli uffici comunali fino al 2008 fornito da Sintecop, questa attività verrà compiuta in collaborazione con la Società Trisoft;
3. aggiornamento della banca dati mediante caricamento delle denunce di variazione (compresa l’applicazione delle disposizioni di cui al nuovo regolamento in uso presso il Comune di Sciolze, che prevede la riduzione del 20% per il compostaggio), delle variazioni catastali e delle variazioni anagrafiche;
4. ricevimento del pubblico e soluzione delle problematiche inerenti alle singole posizioni ed eventuale correzione delle discordanze presenti nella banca dati;
5. emissione del ruolo TARSU e predisposizione dei relativi avvisi di pagamento e dei bollettini anni 2008 e 2009 entro la fine dell’anno 2010;
6. caricamento dei bollettini di pagamento relativi ai due ruoli e successiva emissione degli eventuali solleciti di pagamento;
7. aggiornamento della banca dati a seguito del completamento della procedura di riscossione ordinaria e coattiva;
8. verifica e calcolo delle superfici, così come previsto dalla Legge 311/2004 art. 1 comma 340, che prevede l’utilizzo dell’80% della superficie catastale al fine di verificare la congruità tra i metri denunciati ai fini TARSU e quelli dichiarati a catasto;
9. predisposizione comunicazioni da inviare ai contribuenti la cui superficie dichiarata risulti inferiore all’80% della superficie catastale;

2. Risorse:

Umane:

Impiegata di categoria C2 Sig.ra Claudia Lupotti, responsabile del procedimento in materia di ICI e TARSU;

Strumentali:

Computer postazione PC2

Finanziarie:

Entrate

Fondo di produttività 2010

Spese

Acquisizione programma gestione diretta Tarsu, già avvenuta a carico del Bilancio 2009.

Tempo a disposizione per la conclusione del progetto:

12 mesi.

3. Premio previsto:

€371,00 lorde cat. C, da ripartire tra il presente obiettivo e l'obiettivo 3.

4. Distribuzione del premio:

- in caso di raggiungimento completo dell'obiettivo pagamento dell'intero premio;
- in caso di raggiungimento dell'obiettivo nella misura del 70% il premio verrà pagato in proporzione;
- in caso di raggiungimento dell'obiettivo nella misura inferiore al 70% non verrà corrisposto alcun premio.

La misura del 70% è rappresentata dalla conclusione positiva delle fasi dal n. 1 al n. 5

Obiettivo 2

Ottimizzazione delle procedure di accertamento ICI.

1. Attività:

1. acquisizione dati (dichiarazioni, versamenti, dati catastali, utenze, anagrafe tributaria, anagrafe comunale);
2. verifica e correlazione dei dati sopra elencati;
3. predisposizione di eventuali avvisi di richiesta di maggiori informazioni/documentazione per i contribuenti;
4. gestione ordinaria imposta (emissione estratto conto immobiliare e bollettazione, in collaborazione con la Ditta Trisoft);
5. accertamento dell'imposta elusa e evasa mediante la stampa di apposito avviso corredata di bollettino tributi violazioni pre-compilato;
6. attività di sportello col contribuente;
7. emissione delle ingiunzioni;
8. incrocio dei dati tra le banche dati ICI e TARSU fornite dalla ditta Trisoft allo scopo di individuare e correggere le incongruenze riscontrate.

2. Risorse:

Umane:

Impiegata di categoria C2 Sig.ra Claudia Lupotti, responsabile del procedimento in materia di ICI e TARSU;

Strumentali:

Computer postazione PC2

Finanziarie:**Entrate**

Percentuale sul recupero incassato del 5% da ripartire tra i progetti/obiettivo ICI;

Tempo a disposizione per la conclusione del progetto:

12 mesi.

3. Premio previsto:

€ 500,00 lorde salvo maggiori accertamenti che determineranno maggiori introiti in favore del Responsabile del procedimento.

4. Distribuzione del premio:

Vedi obiettivo TARSU

L'attività di controllo verrà effettuata dal Responsabile del Personale nel mese di novembre e nel mese di Dicembre.

Il responsabile si servirà di una relazione fornita dalla Trisoft da cui risulti lo stato attuale della procedura e il livello massimo di obiettivo raggiunto in termini di percentuale.

Obiettivo 3**Studio di fattibilità in merito all'opportunità di acquisire l'accesso alle banche dati di planimetrie catastali e dati censuari fornite dall'Agenzia del Territorio**

L'obiettivo si propone di verificare l'opportunità di acquisire le planimetrie catastali relative ai vecchi fabbricati oltre ai dati metrici utili ai fini di effettuare una verifica dei dati TARSU incrociando i metri degli immobili iscritti a ruolo con quelli dell'Agenzia del Territorio competente ai sensi dell'art. 1 comma 340 della L. 311/2004.

Verificata l'opportunità dell'acquisizione delle suddette planimetrie e dei dati metrici, il dipendente dovrà provvedere al compimento di tutti gli atti necessari per addivenire alla fornitura, al caricamento delle stesse ed al costante aggiornamento delle informazioni.

1. Risorse:**Umane:**

Impiegata di categoria C2 Sig.ra Claudia Lupotti, responsabile del procedimento in materia di ICI e TARSU;

Strumentali:

Computer postazione PC2

Finanziarie:**Entrate**

Fondo di produttività 2010

Tempo a disposizione per la conclusione del progetto:

12 mesi.

2. Premio previsto:

€371,00 lorde cat. C, da ripartire tra il presente obiettivo e l'obiettivo 1.

3. Distribuzione del premio:

- in caso di raggiungimento completo dell'obiettivo pagamento dell'intero premio;
- in caso di raggiungimento dell'obiettivo nella misura del 70% il premio verrà pagato in proporzione;
- in caso di raggiungimento dell'obiettivo nella misura inferiore al 70% non verrà corrisposto alcun premio.

La misura del 70% è rappresentata dalla conclusione positiva di tutte le fasi.

Obiettivo 4

In favore della Sig.ra del Duca Rosa si assegna come obiettivo quello della collaborazione durante le manifestazioni organizzate dall'Ente, il supporto operativo in favore della Sig.ra Claudia Lupotti nei periodi di scadenza ICI e TARSU per quanto riguarda l'invio a casa dei conteggi e l'imbustamento dei bollettini.

1. Premio previsto:

€160,00