



REGOLAMENTO
PER L'IMPIEGO DI VOLONTARI
PER SCOPI DI PUBBLICA UTILITA'

Approvato con Deliberazione del Consiglio
Comunale n. _ del__

INDICE

Articolo 1 - Oggetto e finalità del regolamento – Principi generali

Articolo 2 - Criteri generali di utilizzo

Articolo 3 - Modalità e criteri di affidamento degli incarichi

Articolo 4 - Requisiti soggettivi

Articolo 5 - Qualificazione giuridica dell'incarico

Articolo 6 - Impegno lavorativo

Articolo 7 – Rimborso spese

Articolo 8 - Assicurazione

Articolo 9 – Modalità organizzative

Articolo 10 - Destinazione delle economie derivanti dall'attività volontaria

Articolo 11 – Doveri dei volontari

Articolo 12 - Norma di rinvio

Articolo 13 - Entrata in vigore

Art. 1 – Oggetto e finalità del regolamento - Principi generali

1. Il presente regolamento ha per oggetto la disciplina degli interventi di attuazione delle varie forme di impiego istituzionale del volontariato, anche per persone anziane e/o pensionate residenti in Sciolze, per scopi di pubblico interesse, volti alla realizzazione del bene comune, che l'Amministrazione intende promuovere e favorire.
2. Resta fermo il fatto che l'attività di volontariato è libera, personale, spontanea, gratuita e senza fini di lucro, per cui ogni individuo può intraprendere, in piena autonomia, attività di volontariato a beneficio dei singoli e quale espressione di responsabilità sociale e civile.
3. È istituito l'Albo dei volontari, articolato in base alle sezioni di cui al successivo art. 3, comma 3.
4. Il Comune di Sciolze riconosce il ruolo del volontariato come forma di solidarietà sociale, in sinergia tra pubblico, privato e volontari, rispondendo al principio di sussidiarietà orizzontale.
5. L'Amministrazione persegue una duplice finalità:
 - favorire la convivenza civile, la partecipazione e la coesione sociale nel Comune, valorizzando il contributo dei cittadini e dei vari attori sociali presenti sul territorio per la tutela e la promozione del benessere del Comune e la concreta partecipazione alla vita della comunità;
 - integrare, migliorare e qualificare i propri servizi resi ai cittadini attraverso l'apporto degli stessi.

Art. 2 – Criteri generali di utilizzo

1. Le attività da affidare ai sensi del presente regolamento, in quanto manifestazioni del contributo alla comunità civile ed allo sviluppo dei servizi comunali di pubblica utilità, saranno conferite esclusivamente a volontari, sia con impegno spontaneo singolo sia di gruppo.
2. A tale scopo sono adottati meccanismi di impegno agili e flessibili, la cui attivazione è demandata alla Giunta Comunale, mentre il controllo è affidato ad un Consigliere, attraverso l'ausilio del Responsabile del competente Ufficio Comunale.
3. I volontari disponibili saranno impegnati per favorire gli interventi comunali di erogazione di servizi, capillari e diffusi in modo coordinato ed integrato, tenendo conto dell'articolazione in più comunità del territorio comunale, nelle seguenti aree di intervento:
 - a) area degli interventi socio – assistenziali;
 - b) area della tutela e del miglioramento della qualità della vita, della protezione dei diritti della persona, della tutela e del miglioramento e della valorizzazione dell'ambiente, della protezione del paesaggio e della natura, del soccorso in caso di pubblica calamità;
 - c) area della tutela e della valorizzazione della cultura, del patrimonio storico ed artistico e della promozione e sviluppo della attività di animazione ricreativa, turistica e sportiva, organizzazione, allestimento e sostegno per la realizzazione di iniziative culturali, sociali ricreative, manifestazioni ed eventi sportivi;
 - d) area della cura e manutenzione del verde pubblico e cimiteri, sorveglianza, gestione, manutenzione e pulizia di parchi, giardini, aree verdi, aree attrezzate pubbliche;

- e) vigilanza per la pulizia di boschi e strade, raccolta di rifiuti sparsi, pulizia di strade, piazze e arredi urbani;
- f) attività di supporto agli uffici, comunicazione ed archivio, accettazione e prenotazione prelievi del sangue;
- g) assistenza all'accesso a servizi informativi (sito internet comunale, sistema bibliotecario), creazione di sportelli di supporto ai cittadini di vario genere;
- 4. La Giunta Comunale, in occasione dell'attivazione delle varie attività che si renderanno necessarie, provvede, nell'ambito delle aree definite al comma precedente, ad individuare i singoli progetti di intervento, finalizzati ad obiettive esigenze di pubblico interesse.

Art. 3 – Modalità e criteri di affidamento degli incarichi.

- 1. Il Sindaco, a mezzo di appositi avvisi da pubblicare sul sito istituzionale e da affiggere negli spazi riservati alle pubbliche affissioni e nei principali luoghi pubblici, invita i cittadini disponibili a manifestare interesse ad iscriversi all'Albo dei volontari, presentando domanda.
- 2. Le domande dovranno essere presentate esclusivamente a mezzo degli appositi moduli, conformi allo schema allegato al presente regolamento sub a), che saranno messi a disposizione degli interessati attraverso gli uffici comunali. Detti uffici sono tenuti a fornire la più ampia collaborazione per una corretta e completa compilazione dei moduli, anche per quanto attiene alla predisposizione dei documenti da allegare a corredo.
- 3. L'iscrizione avviene con Delibera di Giunta, previo esame delle condizioni dei richiedenti in relazione alla idoneità psicofisica e culturale, nonché di eventuali particolari ulteriori circostanze soggettive che dovesse motivatamente ritenere di considerare.
- 4. Costituisce condizione vincolante per l'iscrizione la preventiva integrale accettazione scritta delle norme del presente regolamento.
- 5. L'affidamento dell'attività di volontariato è effettuato dal Responsabile dell'ufficio comunale competente per il settore cui è riconducibile l'attività da svolgersi, con modalità e condizioni tali da garantire una completa turnazione fra i volontari nell'espletamento delle mansioni inerenti alle attività di volontariato.

Art. 4 – Requisiti soggettivi.

Per poter ottenere un incarico ai sensi del presente regolamento, gli interessati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti essenziali:

- residenza o domicilio nel Comune di Sciolze;
- idoneità psico – fisica, da autocertificare sul modulo di adesione, e culturale allo svolgimento dell'incarico, in relazione alle caratteristiche operative proprie dello specifico incarico.
- buona condotta morale e civile;
- avere compiuto 18 anni

Art. 5 – Qualificazione giuridica del volontariato

1. Le attività di cui al presente Regolamento vengono svolte attraverso prestazioni personali, volontarie e gratuite, individualmente o in gruppo, svolte sul territorio comunale. Esse sono di natura volontaria e non danno mai luogo a rapporto di lavoro subordinato. Il coordinamento dell'attività di gruppo sarà autogestito, fatta salva la prevenzione infortuni per la quale dovranno essere osservati gli indirizzi osservati dal Tecnico comunale preposto.
2. L'impiego connesso con dette attività non deve ritenersi indispensabile per garantire le normali attività dell'Ente, nel cui ambito operativo si inserisce in modo meramente complementare e di ausilio, costituendo pertanto un arricchimento di dette attività comunali tramite l'apporto del patrimonio di conoscenza e di esperienze del volontariato.
3. L'iscrizione all'Albo si intende a tempo indeterminato. Può cessare in caso di comunicazione di rinuncia presentata al protocollo comunale oppure in caso di mancata partecipazione alle iniziative protratta per 6 mesi. La cancellazione dall'Albo viene disposta con delibera di Giunta comunale.
4. La Giunta Comunale potrà disporre altresì l'espulsione del volontario che nello svolgimento dell'attività crei danni o situazioni di contrasto con colleghi o personale del Comune.

Art. 6 – Impegno lavorativo

L'impegno lavorativo, di norma, non può eccedere, per ogni volontario, le 16 ore settimanali o le 72 ore mensili.

Art. 7- Rimborso spese

1. L'attività di volontariato è prestata in modo gratuito e spontaneo e non può essere retribuita in alcun modo, nemmeno dal beneficiario;
2. L'Amministrazione si impegna pertanto a rimborsare ai volontari esclusivamente le eventuali spese effettive sostenute, direttamente connesse all'attività espletata ed oggettivamente necessarie e, comunque, previo accordo con gli uffici interessati.

Art. 8 – Assicurazione

1. I soggetti impegnati nello svolgimento delle attività di volontariato civico saranno coperti da assicurazione a carico dell'Amministrazione Comunale per la responsabilità civile verso terzi e per infortuni che dovessero occorrere durante l'effettuazione del servizio;
2. I volontari dovranno adottare tutte le precauzioni ritenute necessarie a prevenire infortuni o danni a se stessi a terzi o alle cose, nel rispetto delle normative vigenti sugli infortuni e delle indicazioni ricevute dagli uffici.

Art. 9 – Modalità organizzative

1. Le attività dei volontari sono normalmente promosse ed organizzate dal Sindaco e dagli Assessori competenti per settori di attività, per la costituzione dei gruppi di lavoro. Per la logistica è consentito il comodato d'uso gratuito di attrezzature di

proprietà dei volontari, in affiancamento a quelle in dotazione al Comune. Tutte le spese di manutenzione e i materiali di consumo sono a carico del Comune.

2. A ciascun volontario sarà rilasciato un tesserino di riconoscimento con dati anagrafici e fotografia, attestante la qualifica di "addetto a pubblico servizio".
3. In caso di infortunio occorso nello svolgimento dell'attività di volontariato sarà aperto il sinistro a cura del competente ufficio comunale presso la Compagnia assicuratrice titolare della polizza RCT/RCO in essere.
4. Il responsabile verifica i risultati delle attività attraverso incontri periodici, sopralluoghi e colloqui con i beneficiari;
5. All'inizio delle attività il responsabile predispone, di comune accordo con i volontari, il programma operativo per la realizzazione delle attività stesse;
6. Qualora le attività da svolgere richiedessero delle competenze particolari e specifiche diverse da quelle in possesso dei volontari impegnati, l'amministrazione valuterà la possibilità di fornire occasioni concrete di formazione, riqualificazione ed aggiornamento ai volontari impegnati nello svolgimento di dette attività, secondo modalità da concordare con i volontari stessi.

Art. 10 - Destinazione delle economie derivanti dall'attività volontaria

1. Qualora dall'attività volontaria derivino effettive economie sulle spese correnti già impegnate e che l'Amministrazione avrebbe dovuto comunque sostenere, la Giunta Comunale, previo loro accertamento, può disporre la destinazione delle economie stesse per finalità, tra quelle consentite dalle vigenti disposizioni in materia di spesa degli Enti Locali, indicate all'atto della presentazione delle domande, ivi incluse iniziative volte al riconoscimento del merito ai volontari e a momenti di convivialità.
2. In particolare, eventuali risparmi accertati saranno prioritariamente utilizzati a sostegno delle Associazioni di Sciolze.

Art. 11 – Doveri dei volontari

Ciascun volontario è tenuto, pena la revoca dell'incarico, a:

- Svolgere i compiti assegnati con la massima diligenza, in conformità dell'interesse pubblico e in piena osservanza di ogni disposizione di Legge o/o regolamento;
- Rispettare gli orari di attività prestabiliti;
- Tenere con chiunque un comportamento improntato alla massima correttezza ed educazione;
- Tenere verso i dipendenti comunali un comportamento ispirato ad un rapporto di rispetto e collaborazione;
- Non dedicarsi, in servizio, ad attività estranee a quelle per cui è stato conferito l'incarico;
- Comunicare tempestivamente all'ufficio comunale competente eventuali assenze o impedimenti a svolgere eventuali mansioni;
- Segnalare agli uffici comunali tutti quei fatti e circostanze che richiedono l'intervento di dipendenti comunali.

Art. 12 – Norma di rinvio

Per quanto non espressamente previsto nel presente regolamento, si rinvia alle disposizioni della legge n. 266/1991 (legge quadro sul volontariato), della legge regionale n. 38/1994, sulla valorizzazione e promozione del volontariato e del d.lgs. n. 117/2017 (codice del terzo

settore).

Art. 13 – Entrata in vigore

Il presente regolamento entra in vigore decorsi 15 giorni dall'esecutività della delibera consiliare di approvazione, ai sensi dell'art. 10 delle Preleggi.

Al Sig. Sindaco del Comune di Sciolze

Il sottoscritto _____

Nato a _____ il _____

Residente _____

con la presente chiede l'iscrizione all'Albo dei Volontari di Codesto Comune, ai sensi del regolamento Comunale per l'impiego di volontari per scopi di pubblica utilità, per l'espletamento delle seguenti attività:

☐ area degli interventi socio – assistenziali;

☐ area della tutela e del miglioramento della qualità della vita, della protezione dei diritti della persona, della tutela e del miglioramento e valorizzazione dell'ambiente, della protezione del paesaggio e della natura, del soccorso in caso di pubblica calamità;

☐ area della tutela e valorizzazione della cultura, del patrimonio storico ed artistico e della promozione e sviluppo della attività di animazione ricreativa, turistica e sportiva, organizzazione, allestimento e sostegno per la realizzazione di iniziative culturali, sociali ricreative, manifestazioni ed eventi sportivi;

☐ area della cura e manutenzione del verde pubblico e cimiteri, sorveglianza, gestione, manutenzione e pulizia di parchi, giardini, aree verdi, aree attrezzate pubbliche.

☐ vigilanza per la pulizia di boschi e strade, raccolta di rifiuti sparsi pulizia di strade, piazze e arredi urbani;

☐ attività di supporto agli uffici, comunicazione ed archivio, accettazione prelievi del sangue;

☐ assistenza all'accesso a servizi informativi (sito internet comunale, sistema bibliotecario), creazione di uno sportello "amico" per i cittadini;

A tal scopo dichiara quanto segue:

1. Di essere disponibile ad assumere l'impegno per n. _____ ore settimanali;
2. Di svolgere gratuitamente l'incarico;
3. Di essere fisicamente idoneo a svolgere la richiesta attività;
4. Di conoscere pienamente, in ogni sua parte, il Regolamento Comunale per l'impiego di volontari per scopi di pubblica utilità e di accettarlo integralmente in ogni sua parte, senza riserva alcuna;
5. Di riconoscere pienamente e dichiarare, sotto la propria responsabilità, che la prestazione che andrà a svolgere è volontaria e gratuita, svolta a titolo occasionale e saltuaria e finalizzata a scopi meramente sociali;
6. Di autorizzare il trattamento dei propri dati personali ai fini della normativa vigente in materia di privacy.

In fede di ciò si sottoscrive:

(firma da apporsi in Comune avanti a impiegato comunale)

Oppure firma da non autenticare – allegare fotocopia documento di identità