

COMUNE DI SCIOLZE

PROVINCIA DI TORINO

**REGOLAMENTO COMUNALE PER LA DISCIPLINA DELLA  
CONCESSIONE DI CONTRIBUTI SUSSIDI  
ED AUSILI FINANZIARI NEI SEGUENTI SETTORI:  
CULTURA - TURISMO - SOCIALE - SPORT**

Approvato con deliberazione C.C. n. 20 del 11/07/2001

*Indice*

**ART. 1 - FINALITA'**

**ART. 2 - STRUMENTI**

**ART. 3 - CRITERI DI AMMISSIBILITA'**

**ART. 4 - MODALITA' DI RICHIESTA INTERVENTO**

**ART. 5 - DISCIPLINA ALBO ASSOCIAZIONI**

**ART. 6 - MODALITA' DI EROGAZIONE DEI CONTRIBUTI**

**ART. 7 - PROGRAMMA DI MANIFESTAZIONI IN OCCASIONE DI RICORRENZE**

**ART. 8 - PATROCINIO**

**ART. 9 - MANIFESTAZIONI FINANZIATE DA ALTRI ENTI PUBBLICI**

**ART. 10 - MANIFESTAZIONI FINANZIATE DA ISTITUTI DI CREDITO, FONDAZIONI, IMPRESE PRIVATE**

**ART. 11 - PUBBLICITA' DELLE MANIFESTAZIONI AMMESSE ALL'INTERVENTO FINANZIARIO DEL COMUNE**

**ART. 12 - NORMA TRANSITORIA**

Allegato: modulo richiesta contributi

## **ART. 1 - FINALITA'**

l'Amministrazione Comunale intende promuovere e favorire lo sviluppo, la tutela, la valorizzazione delle iniziative promosse e realizzate nel Territorio Comunale da Associazioni ed Enti operanti nei settori della Cultura, del Turismo, dello Sport, del volontariato nell'ambito sociale assistenziale, scolastico ed ambientale.

## **ART. 2 - STRUMENTI**

L'Amministrazione Comunale, per raggiungere le finalità, di cui all'art. 1, provvede annualmente ad inserire nel bilancio di previsione appositi stanziamenti, inoltre può fornire, quando richiesto e ritenuto ammissibile, con valutazione caso per caso, ogni altro supporto tecnico - logistico per la realizzazione ed il successo delle iniziative programmate. Il tutto nei limiti delle proprie possibilità e disponibilità, con particolare riferimento alla concessione in comodato di locali ed attrezzature di proprietà Comunale, compatibilmente con il regolare funzionamento dei servizi d'istituto. In tal caso, date le richieste e la preliminare valutazione dell'importanza dell'iniziativa sotto il profilo culturale, sociale, sportivo e turistico, non verranno richiesti rimborsi spese per luce, riscaldamento ed acqua, che rimangono a carico del Comune. La pulizia dei locali dovrà invece essere effettuata direttamente dall'Associazione o Ente utente con modalità concordate di volta in volta con l'Assessorato competente.

## **ART. 3 - CRITERI DI AMMISSIBILITA'**

Per l'accettazione delle richieste e la determinazione dei relativi oneri di partecipazione, l'Amministrazione Comunale si atterrà ai seguenti criteri di ammissibilità:

### **A) SETTORE CULTURA E TURISMO**

- 1) Iniziative, manifestazioni e spettacoli organizzati dall'associazione locale e di particolare rilevanza per l'aggregazione sociale, la crescita culturale e il superamento di qualsiasi tipo di emarginazione.
- 2) Iniziative, manifestazioni e spettacoli tradizionali e di rilevanza storica a carattere regionale e locale con particolare rilevanza alla valorizzazione dei prodotti locali e biologici.
- 3) Iniziative, manifestazioni e spettacoli a carattere nazionale, oppure organizzate con la collaborazione di Istituti di ricerca o di studio (Università) o di organismi culturali (Teatro stabile, Teatro Regio, Rai, Unione Musicale ecc.)
- 4) Convegni, conferenze, dibattiti su tematiche di particolare interesse, legati al momento storico e dell'attualità.
- 5) Mostre ed esposizioni di vario genere a carattere nazionale, regionale e locale.
- 6) Altre iniziative culturali ed artistiche.

### **B) SETTORE SOCIALE - SCOLASTICO - AMBIENTALE**

- 1) Attività svolte negli interessi dell'intera cittadinanza a scopo umanitario e socializzante.
- 2) Convegni, Conferenze, dibattiti su problematiche sociali d'attualità.

- 3) Iniziative e manifestazioni a carattere regionale e locale atte a favorire l'aggregazione per i cittadini e il volontariato.
- 4) Interventi per attività sportive e corsi extrascolastici.
- 5) Attività promozionale e di sensibilizzazione della tutela ambientale.
- 6) Interventi e sensibilizzazione nel settore della protezione civile.
- 7) Altre attività ed iniziative.

#### **(C) SETTORE SPORT**

- 1) Attività promozionale degli Enti o Associazioni per sviluppare nei ragazzi e nei giovani l'attività sportiva con particolare attenzione a quelle attività utili all'inserimento dei soggetti in situazioni di debolezza e predisposti a gravi rischi e emarginazioni.
- 2) Manifestazioni e partecipazione a gare, campionati, tornei a carattere nazionale, regionale e locale.
- 3) Progetti finalizzati all'acquisto, realizzazione, manutenzione o sostituzione di attrezzature.
- 4) Altre attività ed iniziative.

Tutte le attività ed iniziative non debbono perseguire fini di lucro. In sede di valutazione possono essere richiesti chiarimenti ed approfondimenti sui vari elementi di analisi dei progetti. Alle associazioni potrà essere riconosciuto in particolare situazione o necessità, comunque documentabili, un intervento finanziario aggiuntivo.

#### **ART. 4 - MODALITA' DI RICHIESTA INTERVENTO**

Gli Enti e le Associazioni che intendono chiedere l'intervento finanziario del Comune dovranno far pervenire domanda scritta, entro il 10 Novembre dell'anno precedente a quello a cui si riferisce la richiesta del contributo motivando dettagliatamente il carattere, le finalità e gli oneri del programma proposto.

Saranno prese in considerazione le domande degli Enti/Associazioni che risultano regolarmente iscritti all'Albo Comunale delle Associazioni predisposto dall'Ente Locale e che operano sul territorio Comunale con una provata consistenza organizzativa oppure Enti/Associazioni sovracomunali che operano nel territorio.

Gli assessorati competenti possono assumere iniziative di coordinamento, sui temi e argomenti che rientrano nei programmi dell'Amministrazione Comunale.

Le domande, su modulo predisposto dall'Amministrazione Comunale, devono essere firmate dal legale rappresentante dell'Ente o dell'Associazione. (vedi allegato)

Gli uffici Comunali preposti hanno la facoltà di controllare, in qualsiasi momento, se sotto il profilo tecnico amministrativo, la somma erogata sia stata effettivamente utilizzata in conformità a quanto dichiarato e se i risultati dell'iniziativa corrispondono a quanto indicato nella relazione illustrativa.

## **ART. 5 - DISCIPLINA ALBO ASSOCIAZIONI**

Annualmente è previsto l'aggiornamento dell'Albo delle Associazioni operanti sul territorio mediante delibera della G.C.

Le nuove iscrizioni subordinate al possesso dei requisiti previsti all'art.3 potranno avvenire mediante presentazione di apposita richiesta da parte del presidente allegando l'atto costitutivo. Le cancellazioni avverranno sulla base del protrarsi dell'inattività per due anni.

## **ART. 6 - MODALITA' DI EROGAZIONE DEI CONTRIBUTI**

L'Amministrazione Comunale, esaminate le richieste ed avendole ritenute ammissibili, provvede entro il 15 gennaio di ciascun anno a redigere il piano degli interventi, secondo i criteri di ammissibilità di cui all'art. 3 del presente regolamento e sulla base della effettiva disponibilità di Bilancio.

I contributi assegnati a ciascun Ente o Associazione saranno erogati in unica soluzione successivamente alla valutazione dei progetti.

L'intervento finanziario del Comune non può coprire completamente le spese effettivamente sostenute dall'Ente o Associazione per la realizzazione dell'attività programmata.

È facoltà dell'Amministrazione Comunale accogliere, fermo restando la potestà deliberativa del Consiglio Comunale, le eventuali domande di intervento finanziario presentate oltre i termini previsti dall'art. 4, 1° comma del presente regolamento ed erogare il contributo, extra piano generale dell'intervento e con modalità diverse da quelle previste nei 2° e 3° comma del citato articolo, in via del tutto eccezionale, in caso di particolare importanza delle iniziative proposte.

## **ART. 7 - PROGRAMMA DI MANIFESTAZIONI IN OCCASIONE DI RICORRENZE**

L'Amministrazione Comunale può delegare per il programma di manifestazioni in occasione di ricorrenze gli Enti, Associazioni cittadine e comitati organizzatori, che in caso di erogazione di contributi comunali devono presentare il relativo rendiconto.

## **ART. 8 - PATROCINIO**

Le iniziative, manifestazioni o spettacoli, ammessi al finanziamento s'intendono a tutti gli effetti, patrocinati dal Comune, e devono riportare la dicitura "*in collaborazione con il Comune di Sciolze*" su eventuali dépliant o stampe di presentazione dell'iniziativa.

## **ART. 9 - MANIFESTAZIONI FINANZIATE DA ALTRI ENTI PUBBLICI**

Per le iniziative, manifestazioni e spettacoli ammessi al finanziamento comunale, che siano finanziati anche da altri enti pubblici (Regione, Provincia, ecc.) è prevista la citazione di detti enti in tutte le forme pubblicitarie adottate, nello stesso modo in cui risulta citato il Comune di Sciolze.

#### **ART. 10 - MANIFESTAZIONI FINANZIATE DA ISTITUTI DI CREDITO, FONDAZIONI, IMPRESE PRIVATE**

per le iniziative, manifestazioni e spettacoli, finanziate dal Comune e da eventuali altri Enti pubblici, che ricevono anche finanziamenti da Istituti di Credito, Fondazioni o imprese private è ammesso il ringraziamento con la citazione dei diversi sponsor in tutte le forme di pubblicità adottate.

#### **ART. 11 - PUBBLICITA' DELLE MANIFESTAZIONI AMMESSE ALL'INTERVENTO FINANZIARIO DEL COMUNE**

Tutta la pubblicità effettuata dagli Enti o Associazioni relativa a iniziative, manifestazioni e spettacoli ammessi all'intervento finanziario del Comune, deve essere concordata preventivamente con gli Assessori competenti.

#### **ART. 12 - NORMA TRANSITORIA**

Per l'anno 2001, in sede di prima applicazione del presente regolamento, l'erogazione del contributo potrà avvenire anche in deroga ai tempi ed alle modalità previsti per la presentazione delle domande e per la deliberazione di assegnazione, sulla base delle iniziative effettivamente svolte nel corso dell'anno. L'aggiornamento dell'albo delle associazioni avverrà a fine anno in base alle richieste che perverranno e all'art. 5 del presente regolamento.

Spett.le COMUNE DI SCIOLZE  
Assessorato Associazioni

## MODULO DI RICHIESTA CONTRIBUTI ANNO .....

(ai sensi dell'art. 4 del Regolamento comunale per la disciplina della concessione di contributi, sussidi ed ausili finanziari nei settori cultura, turismo, sociale, sport)

Il sottoscritto .....  
legale rappresentante dell'Associazione .....  
con sede in ..... prov. (....) via ..... n. ....  
C.R./P. I.V.A. ....

## RICHIEDE

Un contributo di lire ..... per lo svolgimento delle seguenti principali manifestazioni nel territorio comunale nel corso dell'anno.

- 1 Titolo: .....  
data prevista/effettiva di realizzazione (barrare la voce non corrispondente) .....

2 Titolo: .....  
data prevista/effettiva di realizzazione (barrare la voce non corrispondente) .....

3 Titolo: .....  
data prevista/effettiva di realizzazione (barrare la voce non corrispondente) .....

4 Titolo: .....  
data prevista/effettiva di realizzazione (barrare la voce non corrispondente) .....

Il costo complessivo previsto per le iniziative sopra citate è di lire ..... (IVA esclusa)

Per le stesse iniziative sono stati richiesti altri finanziamenti? **SI** **NO** (bairare la voce non corrispondente)

Se si è risposto SI indicare l'Ente erogante ..... e l'importo richiesto .....

Descrizione dettagliata di ogni singola attività sopra indicata (modalità di svolgimento, partecipazione, pubblicità, finalità e benefici per il paese)

La presente Associazione si impegna a produrre entro il 31 gennaio dell'anno successivo a quello a cui si sono svolte le manifestazioni una relazione dettagliata sulle iniziative promosse corredata da un esauriente rendiconto economico.

— Data ..... Firma del legale rappresentante .....

LA PRESENTE DOMANDA DEVE ESSERE PRESENTATA PRESSO GLI UFFICI COMUNALI ENTRO IL 10 NOVEMBRE DELL'ANNO PRECEDENTE A QUELLO IN QUI SI SVOLGERANNO LE MANIFESTAZIONI A PENA DI NULLITA'.