



Comune di Sciolze

PROVINCIA DI TO

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 77

OGGETTO:

**PRESA D'ATTO RELAZIONE CONCLUSIVA NUCLEO DI VALUTAZIONE
2014.**

L'anno duemilaquindici addì ventitre del mese di novembre alle ore ventitre e minuti quaranta nella solita sala delle adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente normativa, vennero per oggi convocati i componenti di questa Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. MOSSETTO GABRIELLA - Sindaco	Si
2. MONCALVO VITTORIO - Vice Sindaco	Si
3. CAGNO ALESSANDRA - Assessore	Si
Totale Presenti:	3
Totale Assenti:	0

Assiste all'adunanza il Segretario Comunale MARTA DR. PAOLO il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, la Signora MOSSETTO GABRIELLA nella sua qualità di PRESIDENTE assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per le trattative dell'oggetto sopra indicato.

OGGETTO: PRESA D'ATTO RELAZIONE CONCLUSIVA NUCLEO DI VALUTAZIONE 2014.

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamata la propria precedente deliberazione n. 6 del 28/01/2014 con cui è stato approvato il nuovo Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Richiamato l'art. 14 del predetto Regolamento ove viene previsto il nucleo di valutazione, costituito ai sensi dell'art. 147 del Decreto Legislativo n. 267/2000 ed in coerenza al Decreto Legislativo n. 150/2009;

Dato atto che il Nucleo è costituito da due componenti: il Segretario comunale dell'Ente ed un esperto esterno all'Amministrazione, con competenze in tecniche di valutazione e sul controllo di gestione;

Vista il decreto sindacale n. 5/2015 con cui è stato nominato il nucleo di valutazione;

Visto il Piano delle Performance, adottato con deliberazione di Giunta n. 87 del 18/11/2014, in quanto ritenuto coerente con le fasi del ciclo di gestione della performance descritte nell'art. 4 comma 2 del D.Lgs. n. 150/2009 e adeguato nel fornire, attraverso indicatori oggettivi, elementi utili alla misurazione e alla valutazione delle performance attese;

Vista la delibera di Giunta Comunale n. 73 assunta in data odierna di approvazione del piano delle performance a consuntivo;

Vista la metodologia di valutazione approvata con determina del Segretario Comunale n. 59/2011;

Visto il "Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità" adottato dall'Ente con delibera di Giunta n. 4 del 29/01/2015;

Vista la deliberazione di Giunta n. 62 del 05/10/2015 con cui è stato approvato il Piano esecutivo di gestione 2015;

Dato atto che, in data 18/11/2015, il Nucleo di valutazione si è riunito per redigere la "Relazione conclusiva anno 2014", che si allega alla presente deliberazione, affrontando i seguenti temi:

1. Attuazione del ciclo di gestione della performance e funzionamento complessivo del sistema di misurazione e valutazione.
2. Assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità;
3. Proposta della valutazione annuale delle Posizioni Organizzative.

Dato atto che il non pieno raggiungimento dell'obiettivo denominato "Predisposizione atti per celebrazione matrimoni fuori dalla casa comunale" da parte della P.O. Area Servizi alla Persona, non è imputabile alla stessa, ma al fatto che i possibili destinatari del progetto non hanno manifestato interesse e che pertanto non è stato possibile per la P.O. sopra citata sviluppare le fasi finali del procedimento.

Ritenuto pertanto

Richiamato il Decreto Legislativo 18 Agosto 2000 n. 267.

Richiamato lo Statuto Comunale approvato ai sensi dell'art. 6 del D.Lgs. 267 del 2000;

Richiamato il vigente regolamento di contabilità;

Acquisiti sulla proposta di deliberazione i pareri favorevoli di cui all'art. 49 del D.Lgs. 267 del 2000;

Con voti unanimi e favorevoli

DELIBERA

1. di prendere atto del verbale predisposto dal Nucleo di Valutazione in data 18/11/2015 ad oggetto "Relazione conclusiva anno 2014";
2. di dare atto che il non pieno raggiungimento dell'obiettivo denominato "Predisposizione atti per celebrazione matrimoni fuori dalla casa comunale" da parte della P.O. Area Servizi alla Persona, non è imputabile alla stessa, ma al fatto che i possibili destinatari del progetto non hanno manifestato interesse e che pertanto non è stato possibile per la P.O. sopra citata sviluppare le fasi finali del procedimento.

Con successiva votazione unanime palese la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 c. 4 del D.Lgs. n. 267/2000.

Il Sottoscritto Responsabile del Servizio SEGRETERIA - PERSONALE

-vista la proposta di deliberazione relativa all'argomento evidenziato in oggetto;

-considerato che in seguito all'istruttoria condotta, per quanto di competenza sotto l'aspetto tecnico, il provvedimento risulta rispettare la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi del combinato disposto dall'art. 49 comma 1 e dall'art. 147 bis del Decreto Legislativo 267/00 T.U.E.L. e s.m.i.;

esprime sulla presente proposta di deliberazione PARERE in ordine alla regolarità tecnica favorevole

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SEGRETERIA - PERSONALE
MARTA DR. PAOLO

NUCLEO di VALUTAZIONE
Comune di Sciolze

Alla cortese attenzione della Giunta Comunale

Sciolze, 18/11/2015

Oggetto: Relazione conclusiva anno 2014.

In ottemperanza alle disposizioni e ispirato dai principi enunciati dal D. Lgs. 150/2009 per gli Enti Locali, il Nucleo di Valutazione relaziona sui seguenti temi:

1. Attuazione del ciclo di gestione della performance e funzionamento complessivo del sistema di misurazione e valutazione.
2. Assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità
3. Proposta della valutazione annuale delle Posizioni Organizzative

1. Attuazione del ciclo di gestione della performance e funzionamento complessivo del sistema di misurazione e valutazione.

L'Ente si è dotato di un Piano delle Performance, adottato con Deliberazione di Giunta n. 87 del 17/11/2014, ritenuto coerente con le fasi del ciclo di gestione della performance descritte nell'art.4 comma 2 del Dlgs.150/09 e adeguato nel fornire, attraverso indicatori oggettivi, elementi utili alla misurazione e alla valutazione delle performance attese.

Tenendo conto degli obiettivi di processo proposti per il miglioramento delle attività gestionali dell'Ente, la Giunta Comunale ha disposto con propria delibera n. 84 del 17/11/2014 l'integrazione del fondo delle risorse decentrate(limitatamente all'1.2%), stabilendo il valore premio da corrispondere ai dipendenti coinvolti nella realizzazione di ciascun obiettivo in seguito alla certificazione del loro raggiungimento da parte del Nucleo di Valutazione.

La tardiva predisposizione e approvazione del documento programmatico è da attribuire in gran parte alla forte difficoltà incontrata dal comune di Sciolze, così come in generale da tutti gli Enti Locali, nel conciliare le esigenze di un efficace processo di pianificazione con i numerosi e importanti interventi legislativi che si sono succeduti nel corso dell'anno 2014, soprattutto in ordine alla normativa in materia di tributi locali.

La metodologia di valutazione adottata dall'Ente è stata introdotta come previsto e di seguito se ne sintetizza l'iter e l'attuazione che, in questo primo anno, si è data ad ogni passaggio.

- Validazione degli obiettivi proposti e dettagliati nel Piano delle Performance: il N.V., verificato il sussistere dei requisiti richiesti dall'art. 5 c.2 del D.lgs 150/09 per la formulazione degli obiettivi, ha proceduto alla loro pesatura in base a 4 fattori (Strategicità, Complessità, Impatto esterno e/o interno ed Economicità), stabilendo una graduatoria di importanza dei singoli obiettivi per ciascun titolare di Posizione Organizzativa.
- Pesatura dei comportamenti organizzativi e consegna delle schede di valutazione alle PO: contestualmente alla fase precedente, il N.V. ha attribuito un peso di importanza a ciascun fattore comportamentale ed ha consegnato a ciascuna P.O. la propria scheda di valutazione.
- Consegnna delle schede di valutazione ai dipendenti non titolari di PO: ogni PO ha consegnato a ciascuno dei propri collaboratori la scheda di valutazione contenente le indicazioni relative al coinvolgimento richiesto loro negli obiettivi assegnati dalla Giunta e ai comportamenti organizzativi attesi.
- Monitoraggio dello stato di attuazione degli obiettivi: considerata la data di assegnazione degli obiettivi, il N.V. non ha ritenuto utile effettuare monitoraggi intermedi.
- Consuntivazione del Piano della Performance: il N.V. ha esaminato il consuntivo del Piano delle Performance e i report prodotti dai titolari di Posizione Organizzativa dai quali emerge:
 - il grado di realizzazione delle performance attese relativamente ai processi lavorativi istituzionali;
 - il grado di raggiungimento dei risultati programmati rispetto agli obiettivi assegnati, ed in particolare un miglioramento in alcuni processi gestiti quali i servizi a domanda individuale con un aumento degli utenti della mensa ed una riduzione dei costi di gestione.
 - Il grado di raggiungimento degli obiettivi prefissati in ordine all'IMU si dimostra raggiunto in particolare dall'analisi delle schede di piano della performance si evidenzia che la riscossione dell'imposta è avvenuto in termini percentuali soddisfacenti.
- Valutazione conclusiva: il N.V. ha esaminato le proposte di valutazione formulate da ciascuna PO per i propri collaboratori ed ha espresso la propria valutazione nei confronti delle PO.

Si fa rilevare che l'intero processo è stato attuato a tutti i livelli nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità.

2. Assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità

Dando seguito a quanto disposto dalle vigenti norme sulla trasparenza, con le precisazioni contenute nel "Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità" adottato dall'Ente in seguito all'approvazione con Delibera di Giunta n. 4 del 29/1/2015, la sezione "Trasparenza, Valutazione e Merito" presente sul sito istituzionale è stata progressivamente alimentata con le necessarie informazioni cui si accede con facilità e immediatezza.

Oltre al piano della trasparenza e della integrità, il Comune si è dotato di un piano delle azioni positive; è stato adottato il regolamento per la formazione ed il funzionamento del CUG; sono state individuate le azioni positive da intraprendere all'interno dell'Ente.

Esaminati:

la relazione del Nucleo di valutazione sull'operato delle posizioni organizzative, dai cui risulta il raggiungimento degli obiettivi di performance

le schede di valutazione, dei dipendenti e dei titolari di posizione organizzativa

le singole schede di processo del piano della performance a consuntivo

Il N.V. rileva il non pieno raggiungimento dell'obiettivo "predisposizione atti per celebrazione matrimoni fuori dalla casa comunale" da parte della P.O. Area Servizi alla Persona.

Il N.V. approva la presente relazione e ne trasmette copia alla giunta comunale per di adempimenti di conseguenza.

Il Nucleo di Valutazione

F.TO DR.SSA VERNEAU DIANA


F.TO DR PAOLO MARTA


Letto, confermato e in originale sottoscritto

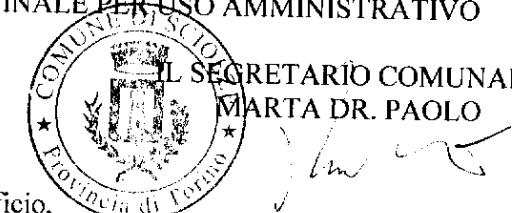
IL PRESIDENTE
F.to MOSSETTO GABRIELLA

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to MARTA DR. PAOLO

E' COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE PER USO AMMINISTRATIVO

Sciolze, li 25 NOV. 2015

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,



ATTESTA

Che la presente deliberazione viene affissa a questo Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a partire dal 25 NOV. 2015 come prescritto dall'art.124, comma 1, d.lgs. n. 267/00.

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to MARTA DR. PAOLO

- =====
- E' stata comunicata con elenco n. 28 in data 25 NOV. 2015 ai Sigg. Capigruppo consiliari come previsto dall'art. 125, del d.lgs n. 267/00;
 - nonché alla Prefettura di Torino (art. 135, d.lgs.n.267/00)

- CHE LA PRESENTE DELIBERAZIONE E' DIVENUTA ESECUTIVA IL 23-nov-2015

- decorsi 10 giorni dalla data di inizio dalla pubblicazione, non essendo pervenuta richiesta di invio al controllo (art. 134, comma 3);

li, 25 NOV. 2015

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to MARTA DR. PAOLO