



# Comune di Sciolze

PROVINCIA DI TO

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 30

**OGGETTO:**

**PRESA D'ATTO RELAZIONE CONCLUSIVA NUCLEO DI VALUTAZIONE  
2013.**

L'anno duemilaquattordici addì ventiquattro del mese di aprile alle ore dodici e minuti quindici nella solita sala delle adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente normativa, vennero per oggi convocati i componenti di questa Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. RUFFINO MARCO - Sindaco	Sì
2. VENTURI KATIA - Vice Sindaco	Sì
3. SANINO ALESSANDRO - Assessore	No
Totale Presenti:	2
Totale Assenti:	1

Assiste all'adunanza il Segretario Comunale VERNEAU D.ssa Diana il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Signor RUFFINO MARCO nella sua qualità di PRESIDENTE assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per le trattative dell'oggetto sopra indicato.

**OGGETTO: PRESA D'ATTO RELAZIONE CONCLUSIVA NUCLEO DI VALUTAZIONE 2013.**

**LA GIUNTA COMUNALE**

Richiamata la propria precedente deliberazione n. 32 del 06/05/2013 con cui è stato approvato il nuovo Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Richiamato l'art. 14 del predetto Regolamento ove viene previsto il nucleo di valutazione, costituito ai sensi dell'art. 147 del Decreto Legislativo n. 267/2000 ed in coerenza al Decreto Legislativo n. 150/2009;

Dato atto che il Nucleo è costituito da due componenti: il Segretario comunale dell'Ente ed un esperto esterno all'Amministrazione, con competenze in tecniche di valutazione e sul controllo di gestione;

Vista la deliberazione di G.C. n. 87/2010 con cui è stato nominato il nucleo di valutazione;

Visto il Piano delle Performance, adottato con deliberazione di Giunta n. 85 del 06/12/2013, in quanto ritenuto coerente con le fasi del ciclo di gestione della performance descritte nell'art. 4 comma 2 del D.Lgs. n. 150/2009 e adeguato nel fornire, attraverso indicatori oggettivi, elementi utili alla misurazione e alla valutazione delle performance attese;

Vista la delibera di Giunta Comunale n. 25 del 03/04/2014 di approvazione del piano delle performance a consuntivo;

Vista la metodologia di valutazione approvata con determina del Segretario Comunale n. 59/2011;

Visto il "Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità" adottato dall'Ente con delibera di Giunta n. 21 del 18/02/2013;

Vista la deliberazione di Giunta n. 76 del 29/10/2013 con cui è stato approvato il Piano esecutivo di gestione 2013;

Dato atto che, in data 10/04/2014 il Nucleo ha fornito una relazione conclusiva per l'anno 2013 sui seguenti temi:

1. Attuazione del ciclo di gestione della performance e funzionamento complessivo del sistema di misurazione e valutazione.
2. Assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità;
3. Proposta della valutazione annuale delle Posizioni Organizzative.

Visto l'allegato verbale di cui sopra ad oggetto "Relazione conclusiva anno 2013"

Richiamato il Decreto Legislativo 18 Agosto 2000 n. 267.

Richiamato lo Statuto Comunale approvato ai sensi dell'art. 6 del D.Lgs. 267 del 2000;

Richiamato il vigente regolamento di contabilità;

Acquisiti sulla proposta di deliberazione i pareri favorevoli di cui all'art. 49 del D.Lgs. 267 del 2000;

Con voti unanimi e favorevoli

## **DELIBERA**

1. - di prendere atto del verbale del Nucleo di Valutazione in data 10/04/2014 "Relazione consuntiva 2013".

Con successiva votazione unanime palese la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 c. 4 del D.Lgs. n. 267/2000.

Il Sottoscritto Responsabile del Servizio Personale

-vista la proposta di deliberazione relativa all'argomento evidenziato in oggetto;

-considerato che in seguito all'istruttoria condotta, per quanto di competenza sotto l'aspetto tecnico, il provvedimento risulta rispettare la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi del combinato disposto dall'art. 49 comma 1 e dall'art. 147 bis del Decreto Legislativo 267/00 T.U.E.L. e s.m.i.;

esprime sulla presente proposta di deliberazione PARERE in ordine alla regolarità tecnica favorevole

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

VERNEAU D.ssa Diana Foto



**NUCLEO di VALUTAZIONE**  
**Comune di Sciolze**

Alla cortese attenzione della Giunta Comunale

Sciolze, 10/04/2014

**Oggetto: Relazione obiettivi anno 2013.**

In ottemperanza alle disposizioni e ispirato dai principi enunciati dal D. Lgs. 150/2009 per gli Enti Locali, il Nucleo di Valutazione relaziona sui seguenti temi:

1. Attuazione del ciclo di gestione della performance e funzionamento complessivo del sistema di misurazione e valutazione.
2. Assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità
3. Proposta della valutazione annuale delle Posizioni Organizzative

Si rileva inoltre che le delibere 4-5-6/12 della CIVIT danno indicazioni per la stesura della relazione della valutazione ed in particolare sulla necessità che il responsabile del servizio personale ed nucleo di valutazione predispongano e compilino un questionario sulla trasparenza che si allega al presente atto con l'indicazione di quanto presente sul sito istituzionale e di quanto nei prossimi mesi si provvederà ad integrare.

**1. Attuazione del ciclo di gestione della performance e funzionamento complessivo del sistema di misurazione e valutazione.**

L'Ente si è dotato di uno schema di un Piano delle Performance, adottato con Deliberazione di Giunta n. 85 del 06/12/2013, ritenuto coerente con le fasi del ciclo di gestione della performance descritte nell'art.4 comma 2 del Dlgs.150/09 e adeguato nel fornire, attraverso indicatori oggettivi, elementi utili alla misurazione e alla valutazione delle performance attese.

Tenendo conto degli obiettivi di processo proposti per il miglioramento delle attività gestionali dell'Ente, la Giunta Comunale ha disposto con propria delibera n. 41 del 2013 l'integrazione del fondo delle risorse decentrate (limitatamente all'1,2%), stabilendo il valore premio da corrispondere ai dipendenti coinvolti nella realizzazione di ciascun obiettivo in seguito alla certificazione del loro raggiungimento da parte del Nucleo di Valutazione.

La tardiva predisposizione e approvazione del documento programmatico è da attribuire in gran parte alla forte difficoltà incontrata dal comune di Sciolze, così come in generale da tutti gli Enti

## **2. Assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità**

Dando seguito a quanto disposto dalle vigenti norme sulla trasparenza, con le precisazioni contenute nel "Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità" adottato dall'Ente in seguito all'approvazione con Delibera di Giunta n. 21 del 18/02/2013, la sezione "Trasparenza, Valutazione e Merito" presente sul sito istituzionale è stata progressivamente alimentata con le necessarie informazioni cui si accede con facilità e immediatezza.

Oltre al piano della trasparenza e della integrità, il Comune si è dotato di un piano delle azioni positive; è stato adottato il regolamento per la formazione ed il funzionamento del CUG; sono state individuate le azioni positive da intraprendere all'interno dell'Ente.

Il N.V. approva la presente relazione e ne trasmette copia alla giunta comunale per di adempimenti di conseguenza.

### **Il Nucleo di Valutazione**

DR.SSA VERNEAU DIANA

DR. MAURIZIO FERRO BOSONE

Nome file		Stato Verifica	Verifica alla Data	Algoritmo Digest	Firmatario	Ente Certificatore	Cod. Fiscale	Organizzazione
Relazione Nv Scelta 2013 consecutivo.doc.pdf	(Firma totali apposte: 1)	Firma CADES OK	Data di verifica: 18/04/2014 07:05:36 (UTC Time) (stato di revoca non verificato)	 <a href="#">Verifica alla data?</a> clicca qui...	SHA-256	MAURIZIO FERRO BOSONE	ArubaPEC S.p.A. NG CA 3	FRMR269124H3901 non presenta

Name File	Esito Verifica	Verifica alla Data	Algoritmo Digest	Firmatario	Cod. Fiscale	Organizzazione
Relazione N° Scritto: 2013 consultivo.docx.pdfm (Firme totali apposte: 2)	Firma CADES OK Data di verifica: 18/04/2014 07:57:34 (UTC Time)	 <a href="#">verifica alla data? clicca qui...</a>	SHA-256	MAURIZIO FERRO BOSONE	FRMRZ69L24H240	non presente
	Firma CADES OK Data di verifica: 18/04/2014 07:57:34 (UTC Time)	 <a href="#">verifica alla data? clicca qui...</a>	SHA-256	DIANA VERNEAU	VRNDNE8D8SF89T	NON PRESENTE

Letto, confermato e in originale sottoscritto

**IL PRESIDENTE**  
F.to RUFFINO MARCO

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to VERNEAU D.ssa Diana

E' COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE PER USO AMMINISTRATIVO

Sciolze, li **- 7 MAG. 2014**



SEGRETAARIO COMUNALE  
VERNEAU Dott.ssa Diana

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

**ATTESTA**

Che la presente deliberazione viene affissa a questo Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a partire dal  
**- 7 MAG. 2014** come prescritto dall'art.124, comma 1, d.lgs. n. 267/00.

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to VERNEAU D.ssa Diana

E' stata comunicata con elenco n. 5 in data **- 7 MAG. 2014** ai Sigg. Capigruppo consiliari come previsto dall'art. 125, del d.lgs n. 267/00;

nonché alla Prefettura di Torino (art. 135, d.lgs.n.267/00)

**- CHE LA PRESENTE DELIBERAZIONE E' DIVENUTA ESECUTIVA IL 24-apr-2014**

decorsi 10 giorni dalla data di inizio dalla pubblicazione, non essendo pervenuta richiesta di invio al controllo (art. 134, comma 3);

li, **- 7 MAG. 2014**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to VERNEAU D.ssa Diana