

La metodologia di valutazione adottata dall'Ente è stata introdotta come previsto e di seguito se ne sintetizza l'iter e l'attuazione che si è data ad ogni passaggio.

La tardiva predisposizione e approvazione del documento programmatico è da attribuire in gran parte alla sottoscrizione del nuovo Città avvenuta il 21.5.2018.

La tardiva predisposizione e approvazione del documento programmatico è da attribuire in gran parte alla raggiungimento da parte del Nucleo di Valutazione.

certificazione dei loro raggiungimenti da parte del Nucleo di Valutazione.

corrispondere ai dipendenti coinvolti nella realizzazione di ciascun obiettivo in seguito alla del fondo delle risorse decentrali (limitatamente all'1,2%), stabilendo il valore premio da dell'Ente, la Comunita' Comunale ha disposto con propria delibera n. 68 del 12/12/2018 l'integrazione Teneendo conto degli obiettivi di processo proposti per il miglioramento delle attività gestionali della misurazione e alla valutazione delle performance attese.

comma 2 del D.lgs. 150/2009 è adeguato nel formire, attraverso indicazioni oggettive, elementi utili 31/01/2018, richiesto coerente con le fasi del ciclo di gestione della performance descritte nell'art.4 L'Ente si è dotato di un Piano Esecutivo di Gestione, adottato con Deliberazione di Comunita' n. 6 del

sistema di misurazione e valutazione.

1. Attuazione del ciclo di gestione della performance e funzionamento complessivo del

3. Proposta della valutazione annuale delle Posizioni Organizzative
 2. Assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità di misurazione e valutazione.
 1. Attuazione del ciclo di gestione della performance e funzionamento complessivo del sistema locale, il Nucleo di Valutazione relaziona sui seguenti temi:
- In ottimperanza alle disposizioni e ispirato dai principi enunciati dal D.lgs. 150/2009 per gli Enti

Oggetto: Relazione conclusiva anno 2018.

Sciolze, 11/09/2019

Alla corrente attenzione della Comunita' Comunale

NUCLEO DI VALUTAZIONE

Comune di Sciolze

- Validazione degli obiettivi proposti e dettagliati nel Piano delle Performance: il N.V., verificato il sussistere dei requisiti richiesti dall'art. 5 c.2 del D.lgs 150/09 per la formulazione degli obiettivi, ha proceduto alla loro pesatura in base a 4 fattori (Strategicità, Complessità, Impatto esterno e/o interno ed Economicità), stabilendo una graduatoria di importanza dei singoli obiettivi per ciascun titolare di Posizione Organizzativa.
- Pesatura dei comportamenti organizzativi e consegna delle schede di valutazione alle PO: contestualmente alla fase precedente, il N.V. ha attribuito un peso di importanza a ciascun fattore comportamentale ed ha consegnato a ciascuna P.O. la propria scheda di valutazione.
- Consegna delle schede di valutazione ai dipendenti non titolari di PO: ogni PO ha consegnato a ciascuno dei propri collaboratori la scheda di valutazione contenente le indicazioni relative al coinvolgimento richiesto loro negli obiettivi assegnati dalla Giunta e ai comportamenti organizzativi attesi.
- Monitoraggio dello stato di attuazione degli obiettivi: considerata la data di assegnazione degli obiettivi, il N.V. non ha ritenuto utile effettuare monitoraggi intermedi.
- Consuntivazione del Piano della Performance: il N.V. ha esaminato i report prodotti dai titolari di Posizione Organizzativa dai quali emerge:
 - il grado di realizzazione delle performance attese relativamente ai processi lavorativi istituzionali;
 - il grado di raggiungimento dei risultati programmati rispetto agli obiettivi assegnati;
- Valutazione conclusiva: il N.V. ha esaminato le proposte di valutazione formulate da ciascuna PO per i propri collaboratori ed ha espresso la propria valutazione nei confronti delle PO.

Si fa rilevare che l'intero processo è stato attuato a tutti i livelli nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità.

2. Assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità

Dando seguito a quanto disposto dalle vigenti norme sulla trasparenza, con le precisazioni contenute nel "Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità" adottato dall'Ente in seguito

all'approvazione con Delibera di Giunta n. 2 del 31/01/2018, la sezione "Amministrazione trasparente" presente sul sito istituzionale è stata progressivamente alimentata con le necessarie informazioni cui si accede con facilità e immediatezza.

Oltre al piano della trasparenza e della integrità, il Comune si è dotato di un piano delle azioni positive; è stato adottato il regolamento per la formazione ed il funzionamento del CUG; sono state individuate le azioni positive da intraprendere all'interno dell'Ente.

Esaminate le schede di valutazione, dei dipendenti e dei titolari di posizione organizzativa; il N.V. approva la presente relazione e ne trasmette copia alla Giunta Comunale per gli adempimenti di competenza.

Il Nucleo di Valutazione

DR. MARCO TRAVASINO

E.to digitalmente

