

COMUNE DI SCIOLZE

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

RELAZIONE DI FINE MANDATO

ANNI 2019/2023

forma semplificata

(Articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149)

Premessa

La presente relazione viene redatta dai comuni ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2,178, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) Sistema e esiti nei controlli interni;
- b) Eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) Azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) Situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) Azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità – costi;
- f) Quantificazione della misura dell'indebitamento comunale.

Tale relazione è sottoscritta dal Sindaco non oltre il novantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato e, non oltre dieci giorni dopo la sottoscrizione della stessa, deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e trasmessa al tavolo tecnico interistituzionale istituito presso la conferenza permanente per il coordinamento della finanza pubblica.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro quindici giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del TUEL e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

Le informazioni di seguito riportate sono previste tutti i comuni.

PARTE I – DATI GENERALI

1.1 Popolazione residente al 31-12 del quinquennio:

2019	2020	2021	2022	2023
1449	1443	1458	1441	1415

1.2 Organi politici

MOSSETTO GABRIELLA	SINDACO	2019	2024	LISTA “ NOI DI SCIOLZE”
MONCALVO VITTORIO	VIE-SINDACO	2019	2024	LISTA “ NOI DI SCIOLZE”
FIORASO MATTIA	ASSESSORE	2019	2024	LISTA “ NOI DI SCIOLZE”
MARTINOTTI EMILIO	CONSIGLIERE	2019	2024	LISTA “ NOI DI SCIOLZE”
BALDISSONE GABRIELE	CONSIGLIERE	2019	2024	LISTA “ NOI DI SCIOLZE”
LUPO STEFANO	CONSIGLIERE	2019	2024	LISTA “ NOI DI SCIOLZE”
BERTUZZO MIRELLA	CONSIGLIERE	29/06/2022	2024	LISTA “ NOI DI SCIOLZE”
MINNITI CATERINA	CONSIGLIERE	05/03/2020	2024	LISTA “ NOI DI SCIOLZE”
BELFORTE GRAZIELLA	CONSIGLIERE	2019	26/02/2020	LISTA “ NOI DI SCIOLZE”
JULITA AMBRA	CONSIGLIERE	2019	19/06/2022	LISTA “ NOI DI SCIOLZE”
BANNO’ LUCA	CONSIGLIERE MINORANZA	2019	2024	LISTA “ VOLTIAMO PAGINA”
TODARELLO SARA	CONSIGLIERE MINORANZA	2019	2024	LISTA “ VOLTIAMO PAGINA”
CONTRAN FEDERICO	CONSIGLIERE MINORANZA	02/12/2020	2024	LISTA “ VOLTIAMO PAGINA”
CAGNO ALESSANDRA	CONSIGLIERE MINORANZA	2019	27/11/2020	LISTA “ VOLTIAMO PAGINA”

1.3 Struttura organizzativa

Organigramma: indicare le unità organizzative dell'ente (settori, servizi, uffici, ecc.)

Direttore: NO

Segretario: 1 il servizio di segreteria negli anni è stato attuato con varie modalità : convenzioni e scavalchi

Numero dirigenti: 0

Numero posizioni organizzative:3*

*nel quinquennio il settore tecnico ha subito le seguenti variazioni e precisamente:

Fino al 31 luglio 2019 Responsabile VAI Gem Pietro – cessazione per collocamento a riposo

Da agosto a novembre Responsabile BOERO Geom Marco – incarico a scavalco

Da gennaio 2020 al 11/09/2022 Responsabile Falabella Raffaele – assunzione a seguito utilizzo di graduatoria di altro comune

Da novembre 2022 Responsabile Verbena Arch. Vincenzo - assunzione a seguito utilizzo di graduatoria di altro comune

Numero totale personale dipendente:

dal 2019 a aprile 2023 n. 5 unità

da maggio 2023 n. 6 unità di cui una part. Time al 50%

1.4 Condizione giuridica dell'ente: il comune di SCIOLZE non è stato commissariato nel periodo del mandato

Condizione finanziaria dell'ente: Il comune di SCIOLZE, nel periodo del mandato, non ha dichiarato il dissesto finanziario, ai sensi dell'art. 244 del TUEL, o il pre dissesto finanziario con l'attivazione del piano pluriennale di riequilibrio e non ha fatto ricorso al fondo di rotazione ex art 243-ter

1.5 Situazione di contesto interno/ esterno: descrivere in sintesi, per ogni settore/ servizio fondamentale, le principali criticità riscontrate e le soluzioni realizzate durante il mandato :

La struttura organizzativa risulta articolata nelle seguenti aree:

AREE	SERVIZI	FUNZIONI
AREA AMMINISTRATIVA	Segreteria, Personale , trasparenza , anticorruzione Informatica,commercio, privacy	Tutte le attività legate alla segreteria(gestione delibere/determine), gestione del personale e salario accessorio, adempimenti in materia di trasparenza, privacy e anticorruzione
AREA FINANZIARIA/TRIBUTI/SERVIZI SCOLASTICI	Ragioneria, Tributi, Istruzione, servizio scuolabus e mensa, servizi sociali, assicurazioni	Programmazione e gestione contabile, IVA, trattamento economico del personale , tributi, servizi scolastici e socio assistenziali, tutte le materie legate agli affari istituzionali (indennità amministratori, assicurazioni dell'ente ecc) e in generale tutto quanto occorra per il funzionamento dell'ente
AREA TECNICA	Urbanistica ed Edilizia, ambiente patrimonio, sicurezza e vigilanza	Tutte le competenze in materia urbanistica ed edilizia (privata e

		pubblica) Manutenzione del territorio e Lavori Pubblici. Protezione civile, sicurezza sul lavoro, vigilanza per quanto compatibile con le figure presenti
AREA SERVIZI ALLA PERSONA	Anagrafe, stato civile, elettorale, eventi, cimitero, statistiche	Tutte le attività connesse ai servizi demografici e statistici, gestione concessione loculi, cellette e tombe di famiglia

AREA TECNICA

Le principali criticità riscontrate sono comuni a tutte le aree e derivano dal personale esiguo rispetto ai servizi da erogare. A tal proposito si segnala che nel corso del mandato il collocamento a riposo del responsabile dell'ufficio tecnico, con posizione organizzativa (con oltre quarant'anni di servizio), unica figura dell'ufficio tecnico, ha creato per un periodo criticità nello svolgimento dell'attività dell'ufficio, con sostituzioni temporanee, prima di arrivare alla definizione in presenza di un dipendente a tempo indeterminato nel dicembre 2019, il quale dopo due anni circa dall'assunzione ha rassegnato le dimissioni per vincita di altro concorso. Si è provveduto pertanto ad una nuova assunzione con posizione organizzativa, attualmente in servizio.

Nel 2023 si è provveduto ad assegnare in maniera stabile un istruttore tecnico part time al 50% a supporto della mole di lavoro che caratterizza questo ufficio.

AREA FINANZIARIA/TRIBUTI/SERVIZI SCOLASTICI

Le principali criticità riscontrate sono comuni a tutte le aree e derivano dal personale esiguo rispetto ai servizi da erogare.

All'area finanziaria/tributi/servizi scolastici è storicamente incaricato un funzionario di elevata qualifica con posizione organizzativa.

Alla medesima area è assegnato un ex istruttore contabile/tributi, ora funzionario di elevata qualifica senza posizione organizzativa

AREA AMMINISTRATIVA

Dall'inizio del mandato l'incarico è stato ricoperto principalmente dal segretario comunale in collaborazione con gli uffici.

Il servizio è stato svolto negli anni in varie forme, convenzioni e scavalchi, che ha determinato particolare criticità nel primo semestre 2023. Attualmente è vigente una convenzione di segreteria con capo convenzione Sciolze.

Alla medesima area è assegnato un operatore esperto part time al 75%

AREA SERVIZI ALLA PERSONA

All'area servizi alla persona è storicamente incaricato un funzionario di elevata qualifica con posizione organizzativa.

- 2 Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturale deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUEL): indicare il numero dei parametri obiettivi di deficitarietà risultati positivi all'inizio ed alla fine del mandato:

2019 nessuno - 2020 nessuno - 2021 nessuno - 2022 nessuno - 2023 nessuno

PARTE II – DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

1. Attività Normativa: Indicare quale tipo di atti di modifica statutaria o di modifica/ adozione regolamentare l'ente ha approvato durante il mandato elettivo. Indicare sinteticamente anche le motivazioni che hanno indotto alle modifiche.

ESTREMI DEL PROVVEDIMENTO	OGGETTO	MOTIVAZIONE SINTETICA
G.C. N. 34 del 08/05/2019	REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI - MODIFICA A SEGUITO APPLICAZIONE CCNL 21 MAGGIO 2018 IN MATERIA DI: AREA DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE - CONFERMA DELLA ISTITUZIONE E MODIFICA METODOLOGIA DI GRADUAZIONE DELLE POSIZIONI DI RESPONSABILITÀ E PESATURA DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE CHE PRESTANO SERVIZIO NELL'ENTE	Adeguamento alla normativa e approvazione della metodologia di graduazione delle posizioni di responsabilità, ciascuna delle quali avrà un valore in termini di punteggio assegnato e, conseguentemente, di determinazione della retribuzione di posizione, che verranno successivamente stabilite da questa Giunta Comunale;
G.C. N. 71 del 12/11/2019	INTEGRAZIONE DEL REGOLAMENTO COMUNALE SULL'ORDINAMENTO GENERALE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI APPROVATO CON D.G.C. N.34 DEL 8/5/2019- INSERIMENTO COMMA 2 BIS DELL'ART. 37.	Aggiornamento con introduzione di norme per facilitare le assunzioni
G.C. N. 85 del 27/11/2019	APPROVAZIONE REGOLAMENTO INCENTIVI OBIETTIVI SETTORE ENTRATE	Introduzione e disciplina dell'istituto
CC.N. 33 del 27/12/2019	REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELL'IMPOSTA COMUNALE (IUC) - MODIFICHE	Disciplina dell'istituto a seguito delle modifiche delle normative statali

C.C. N. 34 del 27/12/2019	APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO DI POLIZIA RURALE	Recepimento della deliberazione G.R. 12/04/2019 Regione Piemonte e aggiornamento
C.C. N. 41 del 27/12/2019	APPROVAZIONE REGOLAMENTO CONFERIMENTO CIVICHE BENEMERENZE E CITTADINANZA ONORARIA	Riconoscimento onorifico a cittadini, enti o istituzioni che si siano particolarmente distinti nei vari campi e attività, giovando in misura estremamente significativa a Sciolze o accrescendone il prestigio.
G.C. n. 17 del 16/04/2020	APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE PER LA COSTITUZIONE E LA RIPARTIZIONE DEL FONDO INCENTIVI PER LE FUNZIONI TECNICHE	Introduzione e disciplina dell'istituto
C.C. N. 4 del 21/05/2020	APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DELLA NUOVA IMU – IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA	Nuova disciplina dell'istituto a seguito delle modifiche normative nazionali
C.C. N. 31 del 30/12/2020	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEL CANONE PATRIMONIALE DI OCCUPAZIONE DEL SUOLO PUBBLICO, DI ESEPOSIZIONE PUBBLICITARIA E DEL CANONE MERCATALE	Istituzione e disciplina del tributo
C.C.N. 3 del 18/02/2021	APPROVAZIONE MODIFICA AL REGOLAMENTO COMUNALE SUI CONTROLLI INTERNI E SUL CONTROLLO DEGLI EQUILIBRI FINANZIARI	Modifiche, integrazioni e aggiornamento al fine di renderlo maggiormente rispondente agli assetti organizzativi che connotano la struttura interna dell'ente
C.C. N. 12 del 24/06/2021	REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLA TASSA SUI RIFIUTI (TA.RI) APPROVAZIONE	Nuova disciplina a seguito delle modifiche normative nazionali

G.C. N. 39 del 29/06/2022	APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE PER IL FUNZIONAMENTO DELLA GIUNTA COMUNALE	modalità di svolgimento delle sedute in videoconferenza da luoghi diversi dalla sede istituzionale del Comune, di cui dovrà essere dato atto nei relativi verbali
G.C. N. 21 del 21/03/2023	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLE PROCEDURE COMPARATIVE PER LE PROGRESSIONI VERTICALI TRA AREE (ART. 52, C. 1-BIS, D.LGS. N. 165/2001 E ART. 13 DEL CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI SOTTOSCRITTO IN DATA 16 NOVEMBRE 2022).	Recepimento della nuova disciplina per le procedure comparative per le progressioni verticali tra aree (art. 52, c. 1-bis, D.lgs. n. 165/2001 e art. 15 del CCNL Comparto Funzioni Locali sottoscritto in data 16 novembre 2022)"
G.C. N. 22 del 21/03/2023	REGOLAMENTO PER LO SVOLGIMENTO DEL LAVORO A DISTANZA. APPROVAZIONE.	Regolamentare lo svolgimento del lavoro a distanza alla luce delle nuove disposizioni normative e contrattuali;
C.C. 2 del 18/04/2023	MODIFICHE AL REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLA TASSA SUI RIFIUTI TARI AI SENSI DELLA DELIBERAZIONE ARERA N. 15/2022/R/RIF DEL 18/01/2022	Disciplina dell'istituto a seguito delle modifiche normative statali
C.C. N. 7 del 18/04/2023	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER L'SSEGNAZIONE , CONCESSIONE E GESTIONE DI AREA PUBBLICA PER LO SVOLGIMENTO DI UNA TARTUFAIA DIDATTICA	Favorire la salvaguardia e la tutela di aree ed ecosistemi e in particolare il prezioso tartufo, cercando di recuperare terreni collinari e costituire un'opportunità, sociale ed ambientale per tutta la collettività.
G.C. N. 58 del 04/10/2023	Approvazione della procedura per la gestione delle violazioni di dati personali (data Breach)- GDPR Regolamento UE 2016/679	Disciplina dell'istituto e adozione di una specifica procedura disciplinante la gestione delle violazioni dei dati personali ("data breach");

C.C. N. 22 del 18/10/2023	REGOLAMENTO PER LO SVOLGIMENTO DELLE SEDUTE DEL CONSIGLIO COMUNALE IN MODALITA' TELEMATICA-APPROVAZIONE	Soddisfare le esigenze di semplificazione della partecipazione dei Consiglieri al loro ruolo pubblico e garantire una maggiore trasparenza dell'operato dell'Ente anche in condizioni diverse da quelle emergenziali.
---------------------------	---	---

2. Attività tributaria.

2.1 Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento.

2.1.1. ICI/Imu: indicare le tre principali aliquote applicate (abitazione principale e relativa detrazione, altri immobili e fabbricati rurali strumentali, solo per Imu);

Aliquote ICI/IMU	2019	2020	2021	2022	2023
Aliquota abitazione principale	4,5 per mille				
Detrazione abitazione principale	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00
Altri immobili	9,5 per mille				
Fabbricati rurali e strumentali (solo IMU)	0,05%	0,05%	0,05%	0,05%	0,05%

2.1.2. Addizionale Irpef: aliquota massima applicata, fascia di esenzione ed eventuale differenziazione:

Aliquote addizionale Irpef	2019	2020	2021	2022	2023
Aliquota massima	8%	8%	8%	8%	8%
Fascia esenzione	Prevista per legge				
Differenziazione aliquote	NO	NO	NO	NO	NO

2.1.3. Prelievi sui rifiuti: indicare il tasso di copertura e il costo pro-capite

Prelievi sui	2019	2020	2021	2022	2023

rifiuti					
Tipologia di prelievo	TARI	TARI	TARI	TARI	TARI
Tasso di copertura	100%	100%	100%	100%	100%
Costo del servizio procapite	€ 245.545,50 €169,45	€ 245.456,41 € 170,10	€ 277.057,00 € 190,02	€ 277.057,00 € 192,26	€ 281.297,00 € 198,79

3. Attività amministrativa.

3.1. Sistema ed esiti dei controlli interni: analizzare l'articolazione del sistema dei controlli interni, descrivendo gli strumenti, le metodologie, gli organi e gli uffici coinvolti nell'attività ai sensi degli articoli 147 e ss. Del TUOEL.

Nell'ambito degli interventi previsti in materia di rafforzamento dei controlli presso gli enti locali, l'articolo 3 del D.L. 10.10.2012 n.174, conv. in Legge 7.12.2012, n. 213, ha introdotto, al comma 1 lett. d), all'interno del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i., l'art. 147 – bis, rubricato “Controllo di regolarità amministrativa e contabile”.

Il nuovo articolo ha previsto, al comma 2, la necessità per ogni ente di assicurare il controllo di regolarità amministrativa, nella fase successiva, secondo principi generali di revisione aziendale e modalità definite nell'ambito dell'autonomia organizzativa dell'ente, sotto la direzione del segretario generale.

Il Regolamento comunale sul sistema dei controlli interni, approvato con deliberazione di C.C. n. 1 del 10/01/2013, modificato con delibera C.C. N. 3 del 18/02/2021 ha recepito tali prescrizioni normative, prevedendo che il controllo successivo di regolarità amministrativa debba essere svolto sotto la direzione del Segretario Comunale.

Tale forma di controllo si aggiunge al Controllo preventivo di regolarità amministrativa e contabile il quale è disciplinato dall'art. 5 e 6 del Regolamento comunale sui controlli interni.

Il controllo di regolarità amministrativa è assicurato, nella fase preventiva di formazione degli atti, dal Responsabile del Servizio attraverso il rilascio sulla proposta del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Il controllo di regolarità contabile è rilasciato su ogni atto, mediante apposito parere di regolarità contabile o attestazione di copertura finanziaria, salvo che non vi siano riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria e sul patrimonio dell'Ente. Il parere e l'attestazione sono rilasciati dal Responsabile del Servizio Finanziario di norma entro 3 giorni lavorativi dall'acquisizione della proposta dell'atto, corredata dal parere di regolarità tecnica, compatibilmente con la complessità dell'atto.

Il Regolamento comunale sui controlli disciplina anche il Controllo di gestione. Si tratta di una forma di controllo disciplinata dagli artt. 196 e ss. del D.Lgs. n. 267 del 2000 ed è diretto a verificare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa. Il Regolamento comunale lo disciplina non prevedendo particolari tempistiche, ma individuando le relative fasi

che vanno dalla predisposizione del Piano obiettivi e performance, unificati organicamente nel Piano Esecutivo di Gestione, al referto finale in cui viene indicato il grado di realizzazione degli obiettivi di PEG e lo stato di avanzamento delle spese e delle entrate rispetto alle dotazioni.

Infine è stato introdotto il Controllo sugli equilibri finanziari. Si tratta di una forma di controllo introdotta nel 2012 con la suddetta normativa, mediante la previsione dell'art. 147 quinqueviges del D.Lgs. n. 267 del 2000 ai sensi del quale, in particolare:

"1. Il controllo sugli equilibri finanziari è svolto sotto la direzione e il coordinamento del responsabile del servizio finanziario e mediante la vigilanza dell'organo di revisione, prevedendo il coinvolgimento attivo degli organi di governo, del direttore generale, ove previsto, del segretario e dei responsabili dei servizi, secondo le rispettive responsabilità.

2. Il controllo sugli equilibri finanziari è disciplinato nel regolamento di contabilità dell'ente ed è svolto nel rispetto delle disposizioni dell'ordinamento finanziario e contabile degli enti locali, e delle norme che regolano il concorso degli enti locali alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica, nonché delle norme di attuazione dell'articolo 81 della Costituzione."

A seguito dell'entrata in vigore del nuovo sistema di contabilità, il Comune di Sciolze il Consiglio comunale ha approvato un nuovo regolamento di contabilità, con deliberazione n. 38 del 21 dicembre 2015 che disciplina:

- l'andamento della gestione di competenza (accertamenti/impegni) dei capitoli affidati con il PEG;
- l'andamento della gestione dei residui attivi e passivi con la verifica circa la sussistenza del titolo giuridico del credito/debito;
- l'andamento della gestione di cassa con particolare rilievo alle entrate a specifica destinazione.

Tale verifica dovrà proiettarsi fino alla chiusura dell'esercizio, considerando anche l'evoluzione degli incassi e dei pagamenti che si perfezioneranno nel periodo di riferimento.

Dai controlli effettuati nel periodo di mandato non sono emersi potenziali pregiudizi per gli equilibri finanziari.

3.1. Controllo di gestione: indicare i principali obiettivi inseriti nel programma di mandato e il livello della loro realizzazione alla fine del periodo amministrativo, con riferimento ai seguenti servizi/ settori:

Personale: nel corso del mandato l'Amministrazione è riuscita, con qualche sostituzione, a completare la dotazione organica del Comune che a fine mandato consegna pertanto una struttura con n. 6 dipendenti in servizio di cui uno part time al 50%;

Nel programma di mandato erano presenti i seguenti interventi:

Comunicazione e trasparenza

Apertura nella sede della Biblioteca dello Sportello del Cittadino rivolto in particolare agli anziani per l'espletamento delle pratiche.

Incremento del sistema di informazione ai cittadini in modalità digitale.

Prosecuzione degli incontri con i cittadini da parte dell'amministrazione per la risoluzione di problematiche sui vari temi.

Attenzione alle Borgate nella distribuzione delle risorse

Reperimento fondi

Progetto condiviso tra Amministrazione e Associazioni per il reperimento fondi pubblici e privati, per la valorizzazione del territorio e delle sue attività.

Partecipazione ai bandi della Città Metropolitana, la Regione dell'UE

Servizi pubblici

Incremento dei punti luce nelle zone sensibili / Efficientamento energetico
Massima attenzione alla qualità e costanza del servizio di raccolta rifiuti
Progetti per una raccolta differenziata consapevole
Installazione di sistemi di video sorveglianza
Risistemazione del cortile della scuola dell'infanzia.
Studio progetto per l'attivazione di un servizio di trasporto pubblico alternativo
Ampliamento del cimitero

Assistenza

Favorire il rafforzamento della Croce Rossa di Sciolze in modo da potersi inserire nel soccorso 118
Attivazione del progetto di telesoccorso per gli anziani in collaborazione CRI sezione di Gassino
Prosecuzione della fattiva collaborazione con il CISA in particolare per le situazioni di disagio sociale

Territorio e viabilità

Favorire il rafforzamento delle strutture di protezione civile migliorando la capacità di intervento e controllo del territorio
Prosecuzione del dialogo con la Città Metropolitana e la Regione per la messa in sicurezza del territorio, per il divieto di transito mezzi pesanti e per il controllo della fauna selvatica
Interventi prioritari sulla manutenzione delle strade comunali e fossati.
Progressiva acquisizione delle strade vicinali
Armonizzazione del Piano Regolatore ad una visione sostenibile dell'ambiente.

Istruzione e cultura

Prosecuzione del percorso di condivisioni con le insegnanti per migliorare l'offerta formativa con laboratori di musica, arte, sport, ecc
Installazione di nuove LIM (lavagna interattiva multimediale) e attrezzature necessarie per un buon funzionamento didattico
Prosecuzione dello stanziamento di quota annuale al CCR
Potenziamento delle attività di pre e post scuola e centri estivi
Inaugurazione e apertura della nuova Biblioteca e centro culturale.
Prosecuzione della collaborazione con UNITRE Sciolze per i corsi e le conferenze
Studio di fattibilità della creazione di un museo diffuso per non perdere la memoria storica del paese.

Associazionismo

Condivisione con le associazioni del territorio di attività a carattere sociale.
Sostegno alle associazioni per la valorizzazione e il ripristino delle feste tradizionali che hanno caratterizzato il nostro territorio, adattandoci alle nuove normative di sicurezza.

Giovani sport e tempo libero

Piazza Wi-Fi con centro di aggregazione giovanile
Collaborazione con la polisportiva per inserimento di nuove attività sportive
Creazione della pista di rollerblade
Sistemazione e incremento dei giochi per il parco bimbi.

Sviluppo del territorio e turismo

Predisposizione di un'area camper per vivere e apprezzare il territorio.
Partecipazione attiva alle varie forme di collaborazione fra comuni per la valorizzazione del territorio turismo, ristorazione, accoglienza, cultura ecc.)
Favorire lo sviluppo di una filiera che collega le aziende agricole con le imprese che operano nell'agro alimentare.

Progetto di riqualificazione in ambito artistico e arredo urbano del centro storico in collaborazione con il museo del MAU – Museo di Arte Urbana Torino

Attivazioni di Patti di Amicizia con comuni italiani per una condivisione di iniziative in campo economico/culturale.

principali investimenti programmati nel corso del mandato sono di seguito elencati:

DESCRIZIONE	IMPORTO	STATO DI ATTUAZIONE
SISTEMAZIONE LAVORI DI CONSOLIDAMENTO MOVIMENTI FRANOSI REG. GARAVAGLIA I LOTTO	€ 50.000,00 CONTRIBUTO STATO	REALIZZATO
REALIZZAZIONE DI UN NUOVO PUNTO LUCE STR. VERNONE	€.4.587,00 FONDI COMUNALI	REALIZZATO
ACQUISTO NUOVO SCUOLABUS	€.81.740,00 50%CONTRIBUTO REGIONE 50% FONDI COMUNALI	ACQUISTATO
LAVORI DI SOMMA URGENZA DI RIPRISTINO SEDE STRADALE E SCOLO ACQUE IN REG. MONDESIO	€ 30.500,00 CONTRIBUTO REGIONE	REALIZZATO
DIGITALIZZAZIONE DELLE PRATICHE EDILIZIE ED URBANISTICHE PRESENTI NELL'ARICHIVIO COMUNALE	€.25.000,00 FONDI COMUNALI	REALIZZATO
LAVORI DI EFFICIENTAMENTO DELLA PUBBLICA ILLUMINAZIONE MEDIANTE UTILIZZO DI LED – LOTTO 2	€.39.040,00 FONDI COMUNALI	REALIZZATO
LAVORI MESSA IN SICUREZZA CONTROSOFFITTO ARCHIVIO COMUNALE	€ 10.000,00 CON RIMBORSO PARZIALE DALL'ASSICURAZIONE/CONTRIBUTO REGIONALE	REALIZZATO
CONSOLIDAMENTO DI TRATTO DI STRADA IN REG. TETTI SACHERO	€ 50.000,00 CONTRIBUTO STATO	REALIZZATO
COMPLETAMENTO EFFICIENTAMENTO PUBBLICA ILLUMINAZIONE MEDIANTE UTILIZZO DI LED	€ 79.303,51 CONTRIBUTO STATO E FONDI COMUNALI	REALIZZATO
INTERVENTO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA – RIFACIMENTO PONTE IN REG MONTARIOLO	€ 100.000,00 CONTRIBUTO STATO	REALIZZATO
POSA STRUTTURA COPERTA PER LA	€ 15.372,00	

CREAZIONE DI SPAZI AD USO SCOLASTICO PRESSO LA SCUOLA DELL'INFANZIA V. ROMA 9	CONTRIBUTO STATO	REALIZZATO
LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINAZIA DEL CIMITERO COMUNALE	€ 12.749,00 FONDI COMUNALI	REALIZZATO
SISTEMAZIONE E COSTRUZIONE NUOVI LOCULI E CELLETTE CIMITERO COMUNALE	€ 440.000,00 MUTUO/FONDI COMUNALI	REALIZZATO
MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE COMUNALI	€ 30.986,60 CONTRIBUTO/FONDI COMUNALI	REALIZZATO
LAVORI MESSA IN SICUREZZA IDROGEOLOGICA E CONSOLIDAMENTO STRADA TETTI SACHERO LOTTO 2	€ 76.212,93 CONTRIBUTO STATO E FONDI COMUNALI	REALIZZATO
LAVORI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DEL PALAZZO COMUNALE	€. 200.000,00 CONTRIBUTO REGIONALE	REALIZZATO
REALIZZAZIONE IMPIANTO FOTOVOLTAICO PALAZZO COMUNALE	€.50.000,00 CONTRIBUTO STATO	REALIZZATO
SOSTITUZIONE CALDAIE SCUOLA DELL'INFANZIA	€ 10.156,00 FONDI COMUNALI	REALIZZATO
ACQUISTO ARREDO URBANO E GIOCHI PER PARCO GIOCHI PIAZZA ITALIA	€ 12.530,13 FONDI COMUNALI	REALIZZATO
MANUTENZIONI STRAORDINARIE PALAZZO COMUNALE, SCUOLE E ALTRI EDIFICI COMUNALI	€ 223.000,00 FONDI COMUNALI	REALIZZATO

- Gestione del territorio:

Gestione del territorio:
 si evidenziano in sintesi pratiche edilizie:

Permessi di costruire presentati:

Anno 2019 0
 Anno 2020 4
 Anno 2021 2
 Anno 2022 3
 Anno 2023 2

Permessi di costruire rilasciati:

Anno 2019 0
 Anno 2020 3
 Anno 2021 2
 Anno 2022 2
 Anno 2023 1

Totale PdC 11

Totale PdC 8

SCIA presentate:

Anno 2019 30

Anno 2020 16

Anno 2021 44

Anno 2022 28

Anno 2023 26

Totale SCIA 144

CILA presentate:

Anno 2019 13

Anno 2020 12

Anno 2021 27

Anno 2022 69

Anno 2023 19

Totale CILA

Tempi risposta pratiche edilizie:

CILA 30 gg – come da norma;

SCIA 60 gg – come da norma;

Permessi di Costruire: 100/120 giorni tempi amministrativi comunali, ma i tempi si allungano a seconda della sollecitudine o meno a presentare le integrazioni da parte dei professionisti.

• Istruzione pubblica

Le scuole di Sciolze accolgono i bambini per la scuola dell'infanzia per la scuola primaria. E' garantito il servizio di refezione scolastica mediante affidamento di apposito appalto di servizi ad una ditta esterna con centro cottura presente sul territorio. E' confermato altresì il servizio di trasporto scolastico e a tal fine è stato acquistato un nuovo scuolabus con fondi regionali.

Questa amministrazione crede molto nell'importanza di investire sulle famiglie e in particolare sui bambini che rappresentano il futuro del paese, attivando servizi e migliorando le strutture che li ospitano nel loro percorso di studio, cercando di presentare progetti da candidare per ottenere finanziamenti e realizzare tali investimenti.

E' attivo il servizio di pre/post scuola per agevolare la gestione lavorativa delle famiglie

• Ciclo dei rifiuti:

il servizio di raccolta e smaltimenti dei rifiuti avviene dalla società SETA SPA, che fa riferimento al CONSORZIO DI BACINO 16 mentre la gestione tariffaria viene stabilita dal comune di SCIOLENZE. Dal 2019 la normativa ha subito una modifica stabilendo che relativamente alla gestione integrata dei rifiuti urbani di cui al D.Lgs. n. 152/2006, i cui costi annui di esercizio e di investimento, ai sensi dell'art. 1, comma 1, comma 654 della legge 27/12/2013, n. 147, e s.m.i devono essere integralmente coperti dalla T.A.R.I. sulla base della tariffa commisurata ad anno solare. Il PEF predisposto dai due soggetti interessati sopra richiamati deve essere approvato dall'ente territorialmente competente e trasmesso all'Autorità di Regolazione per Energia, Reti e Ambiente (ARERA) con metodi calcolo diversi e più gravosi. E' stata attuata una politica

tariffaria di contenimento per non aggravare ulteriormente i cittadini, visto il periodo storico che abbiamo attraversato gravato da una pandemia mondiale e una profonda crisi economica. Sono stati applicati ai soggetti che avevano diritto esenzioni o sconti nella bolletta applicando i fondi COVID e negli anni successivi le normative vigenti in materia.

- Sociale

Il Comune di SCiolze aderisce al Consorzio socio-assistenziale di GASSINO TORINESE che svolge un'assistenza continua alle persone bisognose. L'Ente destina allo scopo le risorse necessarie per il finanziamento della spesa sociale. Durante la pandemia sono stati dati aiuti concreti ad esempio buoni spesa alle famiglie bisognose. E' stato attivato un servizio di prelievi con convenzione ASL TO 4 e Croce Rossa Italiana sezione di Gassino Torinese in modo da non dover far spostare soprattutto le persone anziane che è entrato a regime e riscontra grande soddisfazione tra la popolazione

- Turismo

Sciolze è uno scrigno che racchiude un prezioso patrimonio culturale, di cui fanno parte altresì la lingua, le tradizioni, i prodotti tipici e genuini, specie il miele e le zucche, alle quali viene dedicata ogni anno una fiera. Questa Amministrazione comunale ha portato avanti numerose iniziative per tutelare e valorizzare il suo importante patrimonio culturale.

- Distretto del cibo

Nel 2022 alla Fondazione Cavour di Santena è stato firmato l'accordo per la creazione del Distretto del Cibo tra i 25 Comuni appartenenti all'Area omogenea del Chierese e del Carmagnolese. Attraverso questo atto ufficiale e all'avvenuto riconoscimento regionale, il nascente Distretto contribuirà a garantire la sicurezza alimentare, si impegnerà a diminuire l'impatto ambientale delle produzioni e lo spreco alimentare, promuovendo lo sviluppo e la salvaguardia del territorio e del paesaggio rurale

- Strade colori e sapori

Associazione per valorizzare il territorio collinare della zona sud di Torino e la sua naturale estensione nella pianura. Un territorio, comunemente denominato il Chierese, che si presenta estremamente ricco di attrattive di carattere ambientale, agricolo, storico, artigianale e culturale. Un ecosistema di pregio, sia sul versante paesaggistico, sia per la concentrazione delle biodiversità per il sistema ambientale, sia per la portanza storica, culturale ed architettonica degli insediamenti urbani. La Guida Agrituristica delle Strade di Colori e Sapori, in considerazione dell'ampiezza del territorio in parola non comprende una mera elencazione delle strutture agrituristiche e recettive nel senso più ampio, ma è piuttosto uno strumento che presenta all'agriturista la rilevante offerta di prodotti tipici, le informazioni essenziali sulla storia, sulla cultura, sulle bellezze artistiche ed architettoniche, sugli aspetti naturalistici di un territorio davvero ricco di colori e di sapori, ideale per dar vita ad un turismo scolastico, naturalistico, escursionistico e sportivo. Questa Amministrazione ha confermato l'adesione al progetto Strade

di colori e sapori e vi partecipa attivamente con diverse iniziative e in futuro tale associazione sarà veicolata nel nascente Distretto del cibo.

Sagra della Zucca e mostra mercato dei prodotti agro-alimentari e dell'artigianato locali. La Sagra della Zucca è un'occasione per promuovere e valorizzare i piccoli produttori del territorio nel campo agroalimentare ed enogastronomico, territorio piemontese, e rappresenta un'attrattiva ed una risorsa importantissima per il territorio dal punto di vista economico, culturale e turistico.

- .1.2. Valutazione delle performance: Indicare sinteticamente i criteri e le modalità con cui viene effettuata la valutazione permanente dei funzionari/ dirigenti e se tali criteri di valutazione sono stati formalizzati con regolamento dell'ente ai sensi del D.lgs n. 150/2009:

Con la determinazione n. 11 del 20/07/2011 era stata approvata la metodologia di misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale, in attuazione delle prescrizioni e degli indirizzi di cui ai titoli II e III del D. Lgs. n. 150/2009;

Considerato che il D. Lgs. n. 74 del 2017 ha ampiamente modificato il D. Lgs. 150/2009, rendendo così necessario un adeguamento del vigente sistema di misurazione e valutazione della performance;

Con deliberazione G.C. n. 32 del 25/05/2022 si è provveduto ad approvare il *"Sistema di misurazione e valutazione delle performance"*, con n. 3 allegati A, A1 e B, contenenti, rispettivamente, la scheda per la valutazione del segretario, quella delle posizioni organizzative e quella del personale dando atto che tale metodologia risponde puntualmente alle nuove disposizioni introdotte dal legislatore e come essa, pur essendo in continuità con il preesistente sistema, ne costituisca una evoluzione, nel rispetto della nuova disciplina contrattuale, risultando quindi del tutto idonea a sostituirlo integralmente, a partire dall'anno 2022;

La valutazione individuale fa riferimento a due ambiti: la valutazione degli obiettivi di **performance organizzativa** assegnati e la valutazione dei **comportamenti organizzativi** agiti durante il periodo considerato. L'incidenza della valutazione della performance organizzativa deve avere un peso prevalente nella valutazione complessiva, pari al **60%** sul valore totale. La percentuale attribuita alla valutazione dei comportamenti manageriali dei titolari degli incarichi di elevata qualificazione, è pari al **40%** della valutazione complessiva.

Il sistema prevede cinque livelli di performance riferiti al merito. Per ogni livello di performance è previsto un valore minimo di ingresso collegato alla scala di valutazione.

Il livello di performance D è associato a valutazioni comprese tra **60% e 70%**; corrisponde a valutazioni inferiori alla dimensione dell'adeguatezza e produce gli effetti previsti dal contratto per i casi di mancato raggiungimento degli obiettivi di performance.

Il livello di performance C rappresenta la dimensione della prestazione adeguata: l'ingresso in tale livello di performance è associato a valutazioni maggiori al **70%** e fino a **79,99%**.

Il livello di performance B è associato a valutazioni comprese tra **80% e 89,99%**.

Il livello di performance A rappresenta il livello di performance di merito alta: l'ingresso in tale livello di performance è associato a valutazioni maggiori o uguali al **90%**.

Il personale collocato nel livello di performance A è ammesso a concorrere all'attribuzione degli incentivi eventualmente collegati alla dimensione dell'eccellenza.

Una valutazione inferiore al **60%** corrisponde a valutazione negativa collegata allo scarso rendimento e produce gli effetti previsti dalla legge.

I criteri di accesso ai premi in funzione dei diversi livelli di performance sono oggetto di contrattazione decentrata.

3.1.3. Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147 - quater del TUEL: descrivere in sintesi le modalità ed i criteri adottati, alla luce dei dati richiesti infra. (ove presenti)

Il Comune di SCIOLZE non è soggetto a tale forma di controllo

PARTE III-SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE.

3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:

ENTRATE	ACCERTAMENTI					Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
	2019	2020	2021	2022	2023	
TITOLI 1-2-3 ENTRATE CORRENTI	1.182.360,44	1.170.272,09	1.235.761,35	1.259.563,03	1.206.279,26	2,02
TITOLO 4 ENTRATE IN CONTO CAPITALE	208.759,63	111.752,77	206.584,51	340.263,81	113.012,05	-45,86
TITOLO 5 ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 6 ACCENSIONE PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	395.000,00	0,00
TITOLO 7 ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	1.391.120,07	1.282.024,86	1.442.345,86	1.599.826,84	2.109.291,31	51,63

SPESE	IMPEGNI					Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
	2019	2020	2021	2022	2023	
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	992.663,54	963.614,87	970.865,97	1.000.191,59	1.110.896,86	11,91

TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	245.452,07	218.666,90	266.742,57	419.264,45	366.341,81	49,25
TITOLO 3 SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	395.000,00	0,00
TITOLO 4 RIMBORSO PRESTITI	88.536,33	51.736,57	79.378,12	78.642,53	53.809,06	-39,22
TITOLO 5 CHIUSURA ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	1.326.651,94	1.234.018,34	1.316.986,66	1.498.098,57	1.926.047,73	45,18

PARTITE DI GIRO	IMPEGNI/ACCERTAMENTI					
	2019	2020	2021	2022	2023 (*)	Percentuale di incremento/decremen- to rispetto al primo anno
TITOLO 9 ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	153.984,71	185.623,93	182.989,81	183.852,88	220.730,37	43,35
TITOLO 7 SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI	153.984,71	185.623,93	182.989,81	183.852,88	220.730,37	43,35

3.2. Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

Dati Reperiti dal quadro equilibri del Conto Consuntivo D.lgs 118 del relativo esercizio, se non valorizzati inserirli manualmente

VERIFICA EQUILIBRI								
EQUILIBRIO FINANZIARIO	ECONOMICO-		COMPETENZA (ACCERTAMENT I E IMPEGNI IMPUTATI AL 2019)	COMPETENZA (ACCERTAMENT I E IMPEGNI IMPUTATI AL 2020)	COMPETENZA (ACCERTAMENT I E IMPEGNI IMPUTATI AL 2021)	COMPETENZA (ACCERTAMENT I E IMPEGNI IMPUTATI AL 2022)	COMPETENZA (ACCERTAMENT I E IMPEGNI IMPUTATI AL 2023) (*)	
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)		2.500,00	6.000,00	8.305,25	18.500,00	17.115,86	
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Q1) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto	(+)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

capitale iscritto in entrata						
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)	1.182.360,44	1.170.272,09	1.235.761,35	1.259.563,03	1.206.279,26
di cui per estinzione anticipata di prestiti		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)	992.663,54	963.614,87	970.865,97	1.000.191,59	1.110.896,86
di cui spese correnti non ricorrenti finanziate con utilizzo del risultato di amministrazione				0,00	0,00	0,00
D1) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)	(-)	6.000,00	8.305,25	18.500,00	17.115,86	16.050,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	16.972,00	0,00	0,00
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa - titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
F1) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)	88.536,33	51.736,57	79.378,12	78.642,53	53.809,06
di cui per estinzione anticipata di prestiti		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
F2) Fondo anticipazioni di liquidità	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
G) Somma finale (G=A-AA+Q1+B+C-D-D1-D2-E-E1-F1-F2)		97.660,57	152.615,40	158.350,51	182.113,05	42.639,20
ALTRI POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DAI PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI						
H) Utilizzo avанzo di amministrazione per spese correnti e per rimborso prestiti	(+)	37.000,00	35.000,00	64.832,00	29.143,34	18.000,00
di cui per estinzione anticipata di prestiti		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
di cui per estinzione anticipata di prestiti		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	16.156,90	12.350,00	14.080,00	5.760,00	8.000,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
O1) RISULTATO DI COMPETENZA DI PARTE CORRENTE (O1=G+H+I-L+M)		118.503,67	175.265,40	209.102,51	205.496,39	52.639,20
- Risorse accantonate di parte corrente stanziate nel bilancio dell'esercizio N	(-)	12.143,08	55.124,50	0,00	0,00	18.061,19
- Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio	(-)	0,00	0,00	0,00	31.543,44	4.011,23
O2) EQUILIBRIO DI BILANCIO DI PARTE CORRENTE		106.360,59	120.140,90	209.102,51	173.952,95	30.566,78
- Variazione accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto'(+)/(-)	(-)	19.206,81	-63.663,95	0,00	2.782,89	2.000,00
O3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO DI PARTE CORRENTE		87.153,78	183.804,85	209.102,51	171.170,06	28.566,78
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)	100.000,00	158.920,00	137.940,00	110.000,00	280.000,00
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Q1) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale iscritto in entrata	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
J2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in entrata	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	208.759,63	111.752,77	206.584,51	340.263,81	903.012,05
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(-)		0,00	0,00	0,00	0,00	395.000,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)		16.156,90	12.350,00	14.080,00	5.760,00	8.000,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)		245.452,07	218.666,90	266.742,57	419.264,45	366.341,81
U1) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)	(-)		0,00	0,00	0,00	0,00	395.000,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Y2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in spesa	(-)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)		0,00	0,00	16.972,00	0,00	0,00
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa - titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(+)				0,00	0,00	0,00
Z1) RISULTATO DI COMPETENZA IN C/CAPITALE (Z1) = P+Q-Q1+J2+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-U1-U2-V-Y2+E+ E1)			79.464,46	64.355,87	108.833,94	36.759,36	34.670,24
- Risorse accantonate in c/capitale stanziate nel bilancio dell'esercizio N	(-)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Risorse vincolate in c/capitale nel bilancio	(-)		0,00	0,00	0,00	10.708,56	658,32
Z2) EQUILIBRIO DI BILANCIO IN C/CAPITALE			79.464,46	64.355,87	108.833,94	26.050,80	34.011,92
- Variazione accantonamenti in c/capitale effettuata in sede di rendiconto'(+)/(-)	(-)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Z3) EQUILIBRIO							

COMPLESSIVO C/CAPITALE	IN		79.464,46	64.355,87	108.833,94	26.050,80	34.011,92
J) Utilizzo risultato di amministrazione per l'incremento di attività finanziarie	(+)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
J1) Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie iscritto in entrata	(+)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
J2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in entrata	(-)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziarie	(+)		0,00	0,00	0,00	0,00	395.000,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per incremento di attività finanziarie	(-)		0,00	0,00	0,00	0,00	395.000,00
Y1) Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie (di spesa)	(-)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Y2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in spesa	(+)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
W1) RISULTATO DI COMPETENZA (W1 = O1+Z1+J+J1-J2+S1+S2+T-X1-X2-Y-Y1+Y2)			197.968,13	239.621,27	317.936,45	242.255,75	87.309,44
Risorse accantonate stanziate nel bilancio dell'esercizio N	(-)		12.143,08	55.124,50	0,00	0,00	18.061,19
Risorse vincolate nel bilancio	(-)		0,00	0,00	0,00	42.252,00	4.669,55
W2/EQUILIBRIO DI BILANCIO			185.825,05	184.496,77	317.936,45	200.003,75	64.578,70

Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto	(-)	19.206,81	-63.663,95	0,00	2.782,89	2.000,00
W3/EQUILIBRIO COMPLESSIVO		166.618,24	248.160,72	317.936,45	197.220,86	62.578,70

3.3. Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo.

Deserzione	2019	2020	2021	2022	2023 (*)
Riscossioni	1.291.801,75	1.226.295,25	1.269.052,85	1.318.240,59	1.654.639,70
Pagamenti	1.120.628,79	1.119.476,87	1.144.995,57	1.067.093,02	1.677.868,53
Differenza	171.172,96	106.818,38	124.057,28	251.147,57	-23.228,83
Residui Attivi	253.303,03	241.353,54	356.282,82	465.439,13	675.381,98
Residui Passivi	360.007,86	300.165,40	354.980,90	614.858,43	468.909,57
Differenza	-106.704,83	-58.811,86	1.301,92	-149.419,30	206.472,41
Avanzo (+) o Disavanzo (-)	64.468,13	48.006,52	125.359,20	101.728,27	183.243,58
Deserzione	2019	2020	2021	2022	2023 (*)
Fondo cassa al 31 dicembre	416.948,25	491.219,13	517.702,55	673.088,91	400.221,08
Totale residui attivi finali	372.531,35	363.203,54	434.892,82	592.533,34	999.148,66
Totale residui passivi finali	416.996,28	406.093,75	435.501,79	680.896,23	626.738,24
Risultato di amministrazione	372.483,32	448.328,92	517.093,58	584.726,02	772.631,50
Fondo Pluriennale Vincolato per Spese Correnti	6.000,00	8.305,25	18.500,00	17.115,86	16.050,00
Fondo Pluriennale Vincolato per Spese in Conto Capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	395.000,00
Fondo Pluriennale Vincolato per Incremento di Attività Finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Risultato di Amministrazione	366.483,32	440.023,67	498.593,58	567.610,16	361.581,50
Utilizzo anticipazione di cassa	NO	NO	NO	NO	NO

3.5. Utilizzo avanzo di amministrazione:

	2019	2020	2021	2022	2023
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Finanziamento debiti fuori bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Salvaguardia equilibri di bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese correnti non ripetitive	37.000,00	35.000,00	0,00	0,00	18.000,00

Spese correnti in sede di assestamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese di investimento	100.000,00	158.920,00	164.966,00	110.000,00	280.000,00
Estinzione anticipata di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	137.000,00	193.920,00	164.966,00	110.000,00	290.000,00

Residui Attivi di Inizio Mandato (2019)								
RESIDUI ATTIVI	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riacertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1 - Tributarie	242.147,60	114.565,62	21.778,48	30.132,14	233.793,94	119.228,32	124.833,91	244.062,23
Titolo 2 - Trasferimenti Correnti	31.090,28	31.066,45	0,00	23,83	31.066,45	0,00	15.545,14	15.545,14
Titolo 3 - Extratributarie	5.216,76	5.163,22	36,46	90,00	5.163,22	0,00	1.287,86	1.287,86
Parziale titoli 1+2+3	278.454,64	150.795,29	21.814,94	30.245,97	270.023,61	119.228,32	141.666,91	260.895,23
Titolo 4 - In conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	110.000,00	110.000,00
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 - Servizi per conto di terzi	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00	1.636,12	1.636,12
Totale tit. 1+2+3+4+5+6+7+9	279.454,64	151.795,29	21.814,94	30.245,97	271.023,61	119.228,32	253.303,03	372.531,35
Residui Passivi di Inizio Mandato (2019)								

RESIDUI PASSIVI	Iniziali	Pagati	Minori	Riacertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d=(a-c)	e=(d-b)	f	g=(e+f)
Titolo 1 - Correnti	218.006,91	118.953,33	58.604,87	159.402,04	40.448,71	154.573,82	195.022,53
Titolo 2 - In conto capitale	108.790,81	93.732,80	408,31	108.382,50	14.649,70	188.117,95	202.767,65
Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Rimborso Prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5 - Chiusura anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Spese per servizi per conto terzi	11.227,93	9.337,92	0,00	11.227,93	1.890,01	17.316,09	19.206,10
Totale titoli 1+2+3+4+5+7	338.025,65	222.024,05	59.013,18	279.012,47	56.988,42	360.007,86	416.996,28

Residui Attivi di Fine Mandato (2023)								
RESIDUI ATTIVI	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riacertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1 - Tributarie	177.281,63	101.975,32	0,00	25.442,77	151.838,86	49.863,54	162.512,72	212.376,26
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	16.256,24	7.649,84	8.000,00	8.810,00	15.446,24	7.796,40	22.354,37	30.150,77
Titolo 3 - Extratributarie	670,46	670,46	0,00	0,00	670,46	0,00	40.247,43	40.247,43
Parziale titoli 1+2+3	194.208,33	110.295,62	8.000,00	34.252,77	167.955,56	57.659,94	225.114,52	282.774,46
Titolo 4 - In conto capitale	388.619,25	126.987,65	0,00	5.012,35	383.606,90	256.619,25	55.000,00	311.619,25
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	395.000,00	395.000,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 - Servizi per conto di terzi	9.705,76	218,27	0,00	0,00	9.705,76	9.487,49	267,46	9.754,95
Totale tit. 1+2+3+4+5+6+7+9	592.533,34	237.501,54	8.000,00	39.265,12	561.268,22	323.766,68	675.381,98	999.148,66

Residui Passivi di Fine Mandato (2023)								
RESIDUI PASSIVI	Iniziali	Pagati	Minori	Riacertati	Da riportare	Provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione	
	a	b	c	d=(a-c)	e=(d-b)	f	g=(e+f)	
Titolo 1 - Correnti	203.473,10	148.803,44	28.893,90	174.579,20	25.775,76	186.453,98	212.229,74	
Titolo 2 - In conto capitale	432.315,24	301.259,30	5.534,67	426.780,57	125.521,27	257.777,44	383.298,71	
Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Titolo 4 - Rimborsso Prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Titolo 5 - Chiusura anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Titolo 7 - Spese per servizi per conto terzi	45.107,89	37.077,80	1.498,45	43.609,44	6.531,64	24.678,15	31.209,79	
Totale titoli 1+2+3+4+5+7	680.896,23	487.140,54	35.927,02	644.969,21	157.828,67	468.909,57	626.738,24	

Residui attivi al 31.12	2019 e precedenti	2020	2021	2022	TOTALE
TITOLO 1 ENTRATE TRIBUTARIE	0,00	0,00	1.272,48	176.009,15	177.281,63
TITOLO 2 TRASFERIMENTI CORRENTI	0,00	0,00	810,00	15.446,24	16.256,24
TITOLO 3 ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	0,00	0,00	0,00	670,46	670,46

TOTALE	0,00	0,00	2.082,48	192.125,85	194.208,33
CONTO CAPITALE					
TITOLO 4 ENTRATE IN CONTO CAPITALE	0,00	65.679,25	50.000,00	272.940,00	388.619,25
TITOLO 5 ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 6 ACCENSIONE DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 7 ANCITIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	0,00	65.679,25	50.000,00	272.940,00	388.619,25
TITOLO 9 ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	0,00	0,00	9.332,48	373,28	9.705,76
TOTALE GENERALE	0,00	65.679,25	61.414,96	465.439,13	592.533,34

Residui passivi al 31.12					
	2019 e precedenti	2020	2021	2022	TOTALE
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	31,72	4.900,72	8.536,78	190.003,88	203.473,10
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	29.293,32	14.238,04	2.791,36	385.992,52	432.315,24
TITOLO 3 SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 4 RIMBORSO DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 5 CHIUSURA ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 7 SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI	486,56	0,00	5.759,30	38.862,03	45.107,89
TOTALE GENERALE	29.811,60	19.138,76	17.087,44	614.858,43	680.896,23

4.2 Rapporto tra competenza e residui

RAPPORTO TRA COMPETENZA E RESIDUI					
	2019	2020	2021	2022	2023 (*)
Percentuale tra residui attivi titolo I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III	22,00	18,64	17,37	15,90	22,83

5.Patto di Stabilità interno.

Indicare la posizione dell'ente l'ente negli anni del periodo del mandato rispetto agli adempimenti del patto di stabilità interno. I nuovi vincoli di finanza pubblicai sono stati rispettati in tutti gli esercizi finanziari in cui si è svolto il mandato.

2019	2020	2021	2022	2023
NS	NS	NS	NS	NS

6. Indebitamento:

6.1. Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti (Tit. V ctg. 2-4).

(Questionario Corte dei Conti-bilancio di previsione)

	2019	2020	2021	2022	2023
Residuo debito finale	309.993,33	221.457,00	273.193,65	194.371,12	471.530,33*
Popolazione residente	1449	1443	1458	1441	1415

Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	257,90	153,47	187,37	134,88	333,24
---	--------	--------	--------	--------	--------

*assunzione nuovo mutuo di 395.000,00 per costruzione loculi e sistemazione cimitero

6.2. Rispetto del limite di indebitamento. Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del TUOEL:

	2019	2020	2021	2022	2023
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUOEL)	0,87%	0,67%	0,48 %	0,31%	0,66%

. **Conto del patrimonio in sintesi.** Indicare i dati relativi al primo anno di mandato ed all'ultimo, ai sensi dell'art. 230 del TUEL.

7 Conto del Patrimonio in sintesi			
Stato Patrimoniale dell'Anno 2018			
ATTIVO	Importo	PASSIVO	Importo
A) Crediti verso Partecipanti	0,00	A I) Fondo di dotazione	542.187,06
B I) Immobilizzazioni immateriali	34.551,46	A II) Riserve	2.056.457,67
B II - B III) Immobilizzazioni materiali	2.886.651,65	A III) Risultato economico dell'esercizio	92.449,40
B IV) Immobilizzazioni Finanziarie	23.468,66	A IV, V) Ris. Eco. Es. prec e ris. Neg.	0,00
B) Totale Immobilizzazioni	2.944.671,77	A) Totale Patrimonio Netto	2.691.094,13
C I) Rimanenze	0,00	B) Fondi per Rischi ed Oneri	11.200,00
C II) Crediti	257.887,70	C) trattamento di Fine Rapporto	0,00
C III) Attività Finanziarie	0,00	D) Debiti	803.432,72
C IV) Disponibilità Liquide	316.004,05		

C) Totale Attivo Circolante	573.891,75		
D) Ratei e risconti attivi	0,00	E) Ratei e risconti passivi	12.836,67
TOTALE ATTIVO	3.518.563,52	TOTALE	3.518.563,52

Stato Patrimoniale Semplificato dell'Anno 2023

ATTIVO	Importo	PASSIVO	Importo
A) Crediti verso Partecipanti	0,00	A I) Fondo di dotazione	959.892,14
B I) Immobilizzazioni immateriali	84,65	A II) Riserve	2.089.614,64
B II - B III) Immobilizzazioni materiali	3.270.762,77	A III) Risultato economico dell'esercizio	0,00
B IV) Immobilizzazioni Finanziarie	456.457,09	A IV,V) Ris. Eco. Es. prec e ris. Neg.	463.237,07
B) Totale Immobilizzazioni	3.727.304,51	A) Totale Patrimonio Netto	3.512.743,85
C I) Rimanenze	0,00	B) Fondi per Rischi ed Oneri	10.900,00
C II) Crediti	558.795,62	C) Trattamento di Fine Rapporto	0,00
C III) Attività Finanziarie	0,00	D) Debiti	1.162.677,36
C IV) Disponibilità Liquide	400.221,08		
C) Totale Attivo Circolante	959.016,70		
D) Ratei e risconti attivi	0,00	E) Ratei e risconti passivi	0,00
TOTALE ATTIVO	4.686.321,21	TOTALE	4.686.321,21

1.Riconoscimento debiti fuori bilancio.

Non sono stati riconosciuti debiti fuori bilancio nel corso del mandato

8. Spesa per il personale.

8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

	Anno 2019.	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	NO

Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	25,85%	26,02%	26,31%	29,38%	30,01%
---	--------	--------	--------	--------	--------

*linee Guida al rendiconto della Corte dei Conti.

8.2. Spesa del personale pro-capite:

	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
Spesa personale* <u>Abitanti</u>	177,15	179,04	175,24	203,96	235,22

* Spesa di personale da considerare: intervento 01 + intervento 03 + IRAP

8.3. Rapporto abitanti dipendenti:

	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
Abitanti <u>Dipendenti</u>	289,8	288,6	291,6	288,2	235,83

8.4. Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente

Il limite di spesa sopra indicato, per il periodo considerato è stato rispettato. Il limite per il comune di Sciolze ammonta a € 9.079,56

8.5. Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge.

Lavoro flessibile	2019	2020	2021	2022	2023
Spese sostenute al lordo degli oneri a carico dell'Ente	6.375,98	1.643,30	1.809,43	2.396,37	8.835,48

8.6. Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle Istituzioni:

Non ricorre la fattispecie

8.7. Fondo risorse decentrate.

Indicare se l'ente ha provveduto ad adeguare la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata:

	2019	2020	2021	2022	2023
Fondo risorse decentrate	19.068,75	21.926,00	23.526,00	24.535,00	31.201,96

Il fondo negli anni è stato adeguato alla normativa nazionale

8.8. Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni):

NO

PARTE IV - Rilievi degli organismi esterni di controllo.

1. Rilievi della Corte dei conti

-Attività di controllo: indicare se l'ente è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. 1 della Legge 266/2005. Se la risposta è affermativa riportarne in sintesi il contenuto;

NO

- Attività giurisdizionale: indicare se l'ente è stato oggetto di sentenze. Se la risposta è affermativa, riportare in sintesi il contenuto.

NO

2. Rilievi dell'Organo di revisione: indicare se l'ente è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili. Se la risposta è affermativa riportarne in sintesi il contenuto

NO

1.3. Azioni intraprese per contenere la spesa: descrivere, in sintesi, i tagli effettuati nei vari settori/ servizi dell'ente, quantificando i risparmi ottenuti dall'inizio alla fine del mandato:

Nel corso del mandato sono state effettuate le seguenti azioni volte al contenimento della spesa:

- Implementazione della tecnologia LED sugli impianti di illuminazione pubblica presenti nel territorio con sostituzione di tutte le apparecchiature o relamping di lampade artistiche: al momento il risparmio di consumo energetico è valutabile nell'ordine del 31%, ma il dato è ancora privo degli effetti dell'ultima riqualificazione.

- Con l'aiuto di un broker, a costo zero per il comune si è avviata una rimodulazione dei contratti dei corrispettivi attualmente pagati per le forniture di energia elettrica e riscaldamento (gas) – con un risparmio di circa il 60%

Con le economie dei fondi PNRR transizione digitale si migliorerà la connettività di tutto il comune e risparmio economico sulle bollette telefoniche con un risparmio di spesa sulle bollette pari al 20%

Parte V-I. Organismi controllati: descrivere, in sintesi, le azioni poste in essere ai sensi dell'art.14, comma 32 del D.L. 31 maggio 2010, n. 78, così come modificato dall' art. 16, comma 27 del D.L. 13/08/2011 n. 138 e dell' art. 4 del D.L. n. 95/2012, convertito nella legge n. 135/2012:

NO

- 1.1.** Le società di cui all' articolo 18, comma 2 bis, del D.L. 112 del 2008, controllate dall' Ente locale hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all' articolo 76 comma 7 del di 112 del 2008?

NON RICORRE LA FATTISPECIE

- 1.2.** Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente.

NON RICORRE LA FATTISPECIE

**1.3. Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile.
Esteralizzazione attraverso società: (ove presenti)**

Il Comune di Sciolze non possiede organismi controllati e tutte le percentuali di partecipazione in aziende e società sono inferiori allo 0,49% e pertanto non sono oggetto di rilevazione nell'ambito della presente relazione.

Alla luce di quanto sopra si può affermare quanto segue:

Le società di cui all' articolo 18, comma 2 bis, del D.L. 112 del 2008, controllate dall' Ente locale hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all' articolo 76 comma 7 del di 112 del 2008.

Non sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente.

Nel corso degli anni , non sono state avviate procedure di liquidazione, cessione o fusione delle società.

1.4.Esteralizzazione attraverso società e altri organismi partecipati (diversi da quelli indicati nella tabella precedente):

NON RICORRE LA FATTISPECIE

1.4. Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244):

NESSUNO

CONCLUSIONI

L' attuale amministrazione, in carica nell' ultimo quinquennio è stata penalizzata dalle gravi crisi finanziarie, sociali, sanitarie e in ultimo le guerre presenti nel mondo che hanno portato un vorticoso cambiamento dal punto di vista sociale e dei bilanci familiari (caro bollette, beni e servizi).

La pandemia mondiale derivante dal Covid.19 del 2020 con effetti proseguiti ancora nel 2021 e 2022 a livello sociale e finanziario per gli enti locali, ha ulteriormente bloccato l'attività amministrativa e politica di questa amministrazione.

Eventi della natura, estremi ed incontrollabili, con innegabili riflessi anche sulla spesa manutentiva, sulla gestione emergenziale del territorio, l'approccio organizzativo dei fondi del PNRR, il ricambio generazionale nell'ente, ha costretto questa amministrazione ad affrontare criticità amministrative non di poco conto.

Il gravoso aumento dei costi delle materie prime e la conseguente inflazione hanno determinato in generale un aumento della spesa corrente per l'acquisto di beni e servizi non compensata e talvolta non compensabile con risorse proprie.

Per i motivi sopra esposti la realizzazione delle opere urgenti e necessarie e quelle inserite nel programma elettorale di questa amministrazione hanno subito rallentamenti o purtroppo non hanno visto la loro esecuzione.

Lì .22 MARZO 2024.



IL SINDACO
MOSSETTO Gabriella

Gabrielle Mossetto

CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUOEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico - finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del tuuel o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo I, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Lì 26.03.2024.

L'organo di revisione economico finanziario

SIRI Dott. Silvia

