



# Comune di Sciolze

PROVINCIA DI TO

**DETERMINAZIONE  
AREA SEGRETERIA - PERSONALE  
N. 41 DEL 05/05/2011 REG.GEN  
N. 9 DEL 05/05/2011**

**OGGETTO:**

**ATTRIBUZIONE DELLE FUNZIONI DI RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO PER LA PUBBLICAZIONE ALLA SIG.RA LUPOTTI CLAUDIA.**

L'anno duemilaundici del mese di maggio del giorno cinque nel proprio ufficio,

**IL RESPONSABILE DEL AREA SEGRETERIA - PERSONALE**

VISTI lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento Comunale di Contabilità che prevede l'emissione di determinazioni da parte dei responsabili dei servizi;

VISTO il decreto Sindacale n. 3/2009 di assegnazione al Segretario della Responsabilità in materia di Affari Generali, Commercio, Segreteria, Personale, Settore Informatico, Ufficio Legale;

RICONOSCIUTA pertanto la propria competenza ad adottare la presente determinazione;

VISTO il D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";

PREMESSO che si rende necessario e opportuno provvedere ad una più razionale organizzazione delle funzioni di pubblicazione degli atti amministrativi in assenza del Segretario e dei responsabili di Servizio che in forza della delibera di G.C. n 6/2010 di approvazione del regolamento sul diritto all'oblio, ne hanno assunto la competenza, affidando la suddetta funzione ai dipendenti non titolari di posizione organizzativa aventi idonea qualifica funzionale;

DATO ATTO che ad oggi le funzioni di Responsabile del Servizio Segreteria cui sono assegnate le funzioni di pubblicazione competono al Segretario Comunale e che pertanto il presente atto di assegnazione della responsabilità del procedimento a dipendenti inquadrati in aree diverse da quella della segreteria, viene emanato dal sottoscritto;

CONSIDERATO che non è stato nominato un Direttore Generale;

VISTI gli artt. 7 e segg. del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi che affida al Segretario Comunale, fra l'altro, l'adozione degli atti gestionali di organizzazione degli uffici e di gestione del personale;

RICHIAMATI altresì i sopravvenuti art. 4, 5 e 6 della Legge 241/1990 e s.m.i. RITENUTO PERTANTO di competenza del Responsabile del Servizio l'adozione del presente atto di assegnazione della responsabilità del procedimento, in materia di pubblicazione alla seguente dipendente non titolare di posizione organizzativa:

**Sig.ra Lupotti Claudia – cat. C;**

RICHIAMATI gli art. 97, 107 e 109 del D.Lgs. 267/2000;

VISTI il vigente Statuto Comunale e il vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

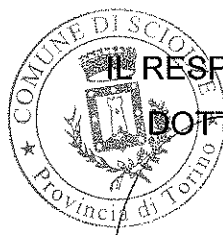
VISTO l'art. 17 c. 2 lett. F del CCNL dell'01.04.1999;

VISTO l'art. 7 del CCNL del 09/05/2006;

### **DETERMINA**

1. Di assegnare, con decorrenza odierna alla Sig.ra Lupotti Claudia – cat. C dipendente non titolare di posizione organizzativa la responsabilità del procedimento in materia di pubblicazione degli atti amministrativi. Resta ferma la competenza di tutti i responsabili di servizio incaricati nel Comune di Sciolze a svolgere le attività di pubblicazione.

A norma dell'art. 8 della Legge n. 241/1990, si rende noto che responsabile del procedimento è la dr.ssa Diana Verneau.



**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**DOTT. SSA DIANA VERNEAU**

*[Handwritten signature of Dr. Diana Verneau]*