



# Comune di Sciolze

CITTÀ METROPOLITANA DI TO

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 44

### OGGETTO:

**PRESA D'ATTO DEI VERBALI SULLE RISULTANZE DEI CONTROLLI  
INTERNI RELATIVI AL PERIODO MARZO - DICEMBRE 2015.**

L'anno duemilasedici addì undici del mese di luglio alle ore diciotto e minuti quindici nella solita sala delle adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente normativa, vennero per oggi convocati i componenti di questa Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. MOSSETTO GABRIELLA - Sindaco	Sì
2. MONCALVO VITTORIO - Vice Sindaco	Sì
3. CAGNO ALESSANDRA - Assessore	Sì
	Totale Presenti: 3
	Totale Assenti: 0

Assiste all'adunanza il Segretario Comunale MARTA DR. PAOLO il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, la Signora MOSSETTO GABRIELLA nella sua qualità di PRESIDENTE assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per le trattative dell'oggetto sopra indicato.

**OGGETTO: PRESA D'ATTO DEI VERBALI SULLE RISULTANZE DEI CONTROLLI INTERNI RELATIVI AL PERIODO MARZO - DICEMBRE 2015.**

**LA GIUNTA COMUNALE**

Richiamati gli articoli 147 (Tipologia dei controlli interni), 147 bis (Controllo di regolarità amministrativa e contabile), 147-ter (Controllo strategico) e 147-quinquies (Controllo sugli equilibri finanziari) del D.Lgs. n. 267/2000;

Richiamato l'art. 3, comma 2, del D.L. 10.10.2012, n. 174, convertito con modificazioni dalla legge n. 213 del 7.12.2012, che prevede che gli strumenti e le modalità di controllo siano definiti con regolamento adottato dal Consiglio Comunale e resi operativi dall'ente locale entro tre mesi dalla data di entrata in vigore del decreto (ossia entro il 10.1.2013);

Dato atto che tale regolamento è stato adottato dal Comune di Sciolze con deliberazione di Consiglio Comunale n. 1 del 10/01/2013;

Visto che, ai sensi dell'art. 9 del sopra citato regolamento, il Comitato di controllo, riunitosi:

- in data 01/02/2016 ha esaminato la regolarità amministrativa di n. 6 atti redatti nel bimestre marzo-aprile 2015;
- in data 23/03/2016 ha esaminato la regolarità amministrativa di n. 5 atti redatti nel bimestre maggio-giugno 2015;
- in data 23/03/2016 ha esaminato la regolarità amministrativa di n. 6 atti redatti nel bimestre luglio-agosto 2016;
- in data 11/04/2016 ha esaminato la regolarità amministrativa di n. 6 atti redatti nel bimestre settembre-ottobre 2015;
- in data 23/05/2016 ha esaminato la regolarità amministrativa di n. 10 atti redatti nel bimestre novembre-dicembre 2015;

scelti casualmente tramite procedura informatizzata;

Dato atto che, a conclusione di ciascun controllo, il Comitato ha redatto un verbale sulle verifiche effettuate, con l'indicazione, tra l'altro, delle modalità di scelta del campione, della tipologia e del numero degli atti controllati, della documentazione presa in esame, dei parametri controllati;

Ritenuto necessario prendere atto di tali verbali;

Dato atto che sulla presente deliberazione ha espresso parere favorevole il Segretario Comunale in ordine alla regolarità tecnica del presente atto, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 267 del 2000;

Con voti unanimi e favorevoli,

**DELIBERA**

1. Di prendere atto dei verbali redatti dal Comitato di Controllo sulle verifiche effettuate per il periodo marzo 2015 – dicembre 2015, con l'indicazione, tra l'altro, delle modalità di scelta del campione, della tipologia e del numero degli atti controllati, della documentazione presa in esame e dei parametri controllati.

Successivamente con voti unanimi e favorevoli la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del TUEL.

Il Sottoscritto Responsabile del Servizio SEGRETERIA - PERSONALE

-vista la proposta di deliberazione relativa all'argomento evidenziato in oggetto;

-considerato che in seguito all'istruttoria condotta, per quanto di competenza sotto l'aspetto tecnico, il provvedimento risulta rispettare la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi del combinato disposto dall'art. 49 comma 1 e dall'art. 147 bis del Decreto Legislativo 267/00 T.U.E.L. e s.m.i.;

esprime sulla presente proposta di deliberazione PARERE in ordine alla regolarità tecnica favorevole

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SEGRETERIA - PERSONALE**

MARTA DR. PAOLO

Letto, confermato e sottoscritto

**IL PRESIDENTE**  
MOSSETTO GABRIELLA

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
MARTA DR. PAOLO

---

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

**ATTESTA**

Che la presente deliberazione viene affissa a questo Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a partire dal 13/07/2016 come prescritto dall'art.124, comma 1, d.lgs. n. 267/00.

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
MARTA DR. PAOLO

---

- =====
- E' stata comunicata con elenco n. 10 in data 13/07/2016 ai Sigg. Capigruppo consiliari come previsto dall'art. 125, del d.lgs n. 267/00;
  - nonché alla Prefettura di Torino (art. 135, d.lgs.n.267/00)

**- CHE LA PRESENTE DELIBERAZIONE E' DIVENUTA ESECUTIVA IL 11-lug-2016**

- decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione, non essendo pervenuta richiesta di invio al controllo (art. 134, comma 3);

lì, 13/07/2016

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
MARTA DR. PAOLO